



Der Ministerpräsident /
Staatskanzlei des Landes
Nordrhein-Westfalen

Geschäftsverteilungsplan

**Der Ministerpräsident / Staatskanzlei
des Landes Nordrhein-Westfalen**

**Geschäftsverteilungsplan
01.03.2025**

Anschrift: Horionplatz 1
40213 Düsseldorf

40190 Düsseldorf

Fernsprechsammelnummer: 0211/837-01

Telefax: 0211/837-1150

E-Mail: poststelle@stk.nrw.de
Internet: www.land.nrw

**Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen
beim Bund:**

Hiroshimastraße 12 - 16
10785 Berlin
Telefon: 030/27575-0
Telefax: 030/27575-221
E-Mail: poststelle@lv-bund.nrw.de
Internet: www.bund.nrw.de

**Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen
bei der Europäischen Union:**

Rue Montoyer 47
1000 Brüssel, Belgien
Telefon: 00322/7391-775
Telefax: 00322/7391-707 oder 7391-708
E-Mail: poststelle@lv-eu.nrw.de
Internet: www.europa.nrw.de

Vorbemerkung:

Der Geschäftsverteilungsplan regelt gemäß § 4 GGO die Verteilung der Aufgabengebiete auf die Abteilungen, Gruppen und Referate.

Er gibt darüber hinaus an, welche Aufgabengebiete den Beschäftigten im Einzelnen zugewiesen sind. Aus besonderem Anlass bleibt es Vorgesetzten vorbehalten, die Aufgabenzuweisung innerhalb ihres Verantwortungsbereichs vorübergehend abweichend zu regeln.

Die Arbeit in hausinternen Projekt- und Arbeitsgruppen wird im Geschäftsverteilungsplan nur in besonders begründeten Fällen ausgewiesen.

Die Vertretungsregelungen für die Assistenzteams gem. Ziff. 2 Abs. 3 des Hauserlasses Nr. 24 werden in den Abteilungen und abteilungsfreien Gruppen anlassbezogen festgelegt.

<u>Übersicht</u>	<u>Seite</u>
Ministerpräsident	5
Minister für Bundes- und Europaangelegenheiten, Internationales sowie Medien und Chef der Staatskanzlei	6
Amtschef	7
Gruppe C Leitungsbüro MCdS	10
Regierungssprecher	15
Stellvertretender Regierungssprecher	16
Ständige Vertretung - Landespresse und Informationsamt	17
Abteilung M Ministerpräsident, Grundsatzfragen	28
Ständige Vertretung	29
Abteilung Z Zentralabteilung	38
Gruppe Z A Moderne Verwaltung, E-Government, Sonderkoordination	42
Gruppe Z B Recht, Religionsangelegenheiten, Stiftungen, Kabinett	51
Personalvertretungen und Sonderfunktionen	61
Abteilung I Politische Planung, Personal, Innere Dienste	63
Ständige Vertretung	67
Abteilung II Ressortkoordination	79
Gruppe II A Ressortkdination I	80
Gruppe II B Ressortkoordination II	87
Staatssekretärin für Sport und Ehrenamt	93
Abteilung III Sport und Ehrenamt	94
Ständige Vertretung	97
Staatssekretär für Bundes- und Europaangelegenheiten, Internationales sowie Medien	106
Abteilung IV Europa, internationale Angelegenheiten	107
Gruppe IV A Europa	110
Gruppe IV B Internationale Angelegenheiten	117
Gruppe MN Medien- und Netzpolitik	122
Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen beim Bund	129
Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen bei der Europäischen Union	147

Ministerpräsident

Hendrik Wüst

Mitarbeiterin im Vorzimmer

NN

Weitere Mitarbeiterin

Reinhild Krenz

**Minister für Bundes- und Europaangelegenheiten, Internationales sowie Medien und
Chef der Staatskanzlei** **Nathanael Liminski**

Vertretung

Mitarbeiterin im Vorzimmer

Monika Maringer

Weitere Mitarbeit

Mona Tusche (zgl. C 1)

Yvonne Klein (zgl. C 1)

Amtschef

Staatssekretär Dr. Bernd Schulte

Mitarbeiterin im Vorzimmer

Kerstin Michels

Weitere Mitarbeit

NN (zgl. VZ C)

Büro des Amtschefs

Persönlicher Referent

Referent

ORR Alexander Drees

Florian Hemann (zgl. C 2)

Gleichstellungsbeauftragte

MR'in Susanne Hilgert (zgl. Stabsstelle
Demografischer Wandel)

RD'in Patricia Oeburg (zgl. LV-B 1)

Stellvertreterinnen

Fanny Kabisch (zgl. LV-B 5)

ORR'in Katja Purfürst-Liebert
(zgl. MN 4)

Simone Rackow (zgl. IV A 2)

RR'in Elke Wicharz (zgl. LV-B 4)

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
Gleichstellungsbeauftragte nach §§ 15 LGG, 11 GGO und für die Dienststelle Düsseldorf samt Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen bei der Europäischen Union und Landesbüro Israel	Susanne Hilgert Katja Purfürst-Liebert Simone Rackow
Gleichstellungsbeauftragte für die Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen beim Bund	Patricia Oeburg Fanny Kabisch Elke Wicharz
1. Mitwirkung an der Ausführung des Landesgleichstellungsgesetzes sowie anderen Vorschriften und Maßnahmen mit Auswirkung auf die Gleichstellung von Frau und Mann	
2. Mitwirkung an sozialen, organisatorischen und personellen Maßnahmen einschließlich Stellenausschreibungen, Auswahlverfahren und Vorstellungsgesprächen	
3. Beratung und Unterstützung der Beschäftigten in Fragen der Gleichstellung und der Vereinbarkeit von Familie und Beruf	
4. Teilnahme an Beurteilungsbesprechungen	
5. Mitwirkung an der Aufstellung und Umsetzung des Gleichstellungsplans	
6. Mitglied im Interministeriellen Ausschuss für die Gleichstellung von Frau und Mann	

Projektgruppe

Zivile Alarmplanung

Leitung	LMR'in Dr. Helma Hagen
Vertretung	
Geschäftsführung	AR'in Annika Kuhnert
Mitglieder	Christoph Bischoff Klaus Blumenthal MR Florian Engelberg Harald Gries MR Frank Matthias MR Peter Wende

Aufgaben

-
1. Erarbeitung eines Konzepts für die Zivile Alarmplanung
 2. Prüfung und Sicherstellung von Maßnahmen zur Aufrechterhaltung von Staats-und Regierungsfunktionen
 3. Unterbreitung eines Vorschlags zur Festlegung einer alarmführenden Stelle sowie Erstellung eines Alarmkalenders
-

Leitungsgruppe-C (MCdS)

Gruppenleitung

LMR Thorsten Ader

Vertretung

Leonard Falke

Mitarbeiterin im Vorzimmer

Monique Ananias (zgl. Büro AC)

Referat	C 1	Büro MCdS
	Referatsleitung Vertretung	Leonard Falke
	Persönliche Referent/in	RD'in Meike Paprotta-Kübler Lukas Schmelter
	Sachbearbeiterin	RR'in Meike Ahlsdorf Sabrina Bückendorf
	Weitere Mitarbeit	Mona Tusche (zgl. wM MCdS) Yvonne Klein (zgl. wM MCdS)

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Persönliches Büro MCdS (Medien, Chef der Staatskanzlei), Korrespondenz, allgemeine Organisation	Meike Paprotta-Kübler
2. Persönliches Büro MBEI (Bundes- und Europaangelegenheiten, Internationales), Korrespondenz, allgemeine Organisation	Lukas Schmelter
3. Terminvorbereitung und Terminbegleitung Erstellung von Redeentwürfen, Sprechzetteln usw., soweit nicht von Fachabteilungen vorzubereiten	Meike Paprotta-Kübler, Leonard Falke, Lukas Schmelter
4. Abwicklung von Rücksprachen mit Fachabteilungen	Meike Paprotta-Kübler, Lukas Schmelter
5. Koordinierung von Aufträgen des MCdS im Haus	Leonard Falke
6. Vorbereitung und Begleitung MCdS-Lage	Meike Paprotta-Kübler, Leonard Falke, Lukas Schmelter
7. Postauszeichnung	Meike Paprotta-Kübler
8. Sonderaufgaben nach Weisung des MCdS	Leonard Falke

Referat

C 2

Presse und Öffentlichkeitsarbeit

Referatsleitung

Axel Bäumer

Vertretung

Referentin/Referent

Florian Hemann (zgl. Büro AC)

Sachbearbeitung

AR Robin Teller

Aufgaben		Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Koordination der externen Kommunikation des Ministers für Bundes- und Europaangelegenheiten, Internationales sowie Medien und Chef der Staatskanzlei	Axel Bäumer
2.	Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Presseterminen und Interviews	Axel Bäumer, Florian Hemann
3.	Koordination und Beantwortung von Presseanfragen	Axel Bäumer, Florian Hemann
4.	Vorbereitung und Durchführung von Pressekonferenzen, Pressegesprächen und Hintergrundgesprächen	Axel Bäumer, Florian Hemann
5.	Erstellung von Pressemitteilungen aus den Fachbereichen des Ministers	Axel Bäumer, Florian Hemann, Robin Teller
6.	Konzeption und Umsetzung von Publikationen aus den Fachbereichen des Ministers	Robin Teller, Florian Hemann
7.	Konzeption und Umsetzung der gesamten Social Media Kommunikation des Ministers	Axel Bäumer, Florian Hemann, Robin Teller
8.	Erstellung und Bearbeitung von Fotos und Videos	Robin Teller, Florian Hemann
9.	Umsetzung und Pflege des Internetauftritts mbeim.nrw	Robin Teller

Referat	C 3	Bundesangelegenheiten, Bundesrat	
		Referatsleitung	LMR Thorsten Ader
		Vertretung	RR Christian Deventer
		Referentin/Referent	RR Christian Deventer RiOLG Dominik Sauer
		Sachbearbeitung	RR'in Andrea Ivancic
		Weitere Mitarbeit	Noushin Molla-Ahmadi

Aufgaben		Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Angelegenheiten des Bundesrates (soweit nicht IV A 1 oder LV-Berlin); Bundesgesetzgebung	Thorsten Ader, Christian Deventer, Dominik Sauer, Andrea Ivancic, Noushin Molla-Ahmadi
2.	Geschäftsführung der Staatssekretärskonferenz in Bundesratssachen	Christian Deventer
3.	Verbindung zu den Bundesorganen	Thorsten Ader, Christian Deventer

Referat

C 4

Ministerpräsidentenkonferenz

Leitung

MR'in Andrea Nelißen

Vertretung

RD Stefan Koch-Wahser

Referentin/Referent

RD Stefan Koch-Wahser

Sachbearbeitung

Stefanie Rothstein

Aufgaben

1.	Ministerpräsidentenkonferenzen, Besprechungen der Regierungschefinnen und Regierungschefs von Bund und Ländern und Konferenzen der Chefinnen und Chefs der Staats- und Senatskanzleien	Andrea Nelißen Stefan Koch-Wahser Stefanie Rothstein,
2.	Vor- und Nachbereitung der CdS-Telefonschaltkonferenz	Stefan Koch-Wahser
3.	Kontakte zu anderen Ländern und dem Bund	Andrea Nelißen

Landespresse- und Informationsamt

Regierungssprecher

MDgt Christian Wiermer

Mitarbeiterin im Vorzimmer

N.N.

Vertretung

Elke Jacobs

Büro des Regierungssprechers

Persönlicher Referent

RR Sascha Müller

Assistenzteam

Annette Eggert
Elke Jacobs

**Büroleitung (einschl. hauswirtschaftliche
Angelegenheiten des Bereichs Presse)**

Kathrin Scheler

Stellv. Büroleitung

Kerstin Hahnen

Stellvertretender Regierungssprecher

Jan Hendrik Miebach

Mitarbeiterin im Vorzimmer

Elke Jacobs

Vertretung

Ständige Vertretung

Landespresse- und Informationsamt

Gruppenleitung

LMR Dr. Christoph Weckenbrock

Vertretung

MDgt Christian Wiermer

Mitarbeiterin im Vorzimmer

Annette Eggert

Referat LPA 1 Chefin vom Dienst / Newsroom

Referatsleitung Birgit Korte

Stellv. Leitung Newsroom NN

Referentin/Referent Sebastian Groß-Olbermann
Moritz Huth
Julian Reimann

Sachbearbeitung Miriam Strauch

Weitere Mitarbeit Vera Balle
Sabine Hoffmann
Tina Wiedeking

Volontärin Alina Bohn

Aufgaben		Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Koordination der Gesamtkommunikation der Landesregierung	Birgit Korte
2.	Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Presseterminen und Interviews	Birgit Korte, Sebastian Groß-Olbermann, Moritz Huth
3.	Erstellung von Presstexten des Ministerpräsidenten	Birgit Korte, Sebastian Groß-Olbermann, Moritz Huth
4.	Annahme (telefonisch und E-Mail) und Weiterleitung von Presseanfragen	Sabine Hoffmann, Vera Balle
5.	Koordination und Beantwortung aktueller Presseanfragen	Birgit Korte, Sebastian Groß-Olbermann, Moritz Huth
6.	Vorbereitung und Betreuung von Journalistenreisen	Birgit Korte, Sebastian Groß-Olbermann, Moritz Huth
7.	Vorbereitung und Durchführung von Pressekonferenzen	Birgit Korte, Sebastian Groß-Olbermann, Moritz Huth
8.	Erstellung von Pressemitteilungen der Staatskanzlei, Koordination und Herausgabe der Pressemitteilungen der Ressorts	Birgit Korte, Sebastian Groß-Olbermann, Moritz Huth
9.	Versand von Pressemitteilungen, Mailings, Listen	Sabine Hoffmann, Vera Balle, Tina Wiedeking
10.	Projektplanung und langfristige Betreuung von Veranstaltungen der Landesregierung	Birgit Korte, Sebastian Groß-Olbermann, Moritz Huth
11.	Voten für alle Presseanfragen, Grußworte, Interviews, Besuche, Veranstaltungen	Birgit Korte, Sebastian Groß-Olbermann, Moritz Huth Alina Bohn

12.	Betreuung des politischen Kalenders des LPA, Terminvorschau	Sabine Hoffmann, Vera Balle, Tina Wiedeking
13.	Betreuung von Staatsbesuchen und Protokollanlässen	Birgit Korte, Sebastian Groß-Olbermann, Moritz Huth, Miriam Strauch
14.	Erstellen von Redaktionsplänen	Moritz Huth, Sebastian Groß-Olbermann
15.	Beauftragung von Agenturen und Fotografen	Moritz Huth, Sebastian Groß-Olbermann Alina Bohn
16.	Erstellen und Versand des Newsletters der Landesregierung	Sabine Hoffmann, Vera Balle, Tina Wiedeking
17.	Umsetzung und Pflege des Internetauftritts land.nrw	Sabine Hoffmann, Vera Balle, Tina Wiedeking
18.	Redaktionelle Pflege des Content Service	Sabine Hoffmann, Vera Balle
19.	Tagesaktuelle Konzeption und Umsetzung Social Media Kommunikation	Moritz Huth Sebastian Groß-Olbermann, Alina Bohn, Miriam Strauch
20.	Newsroom	
	- redaktionelle Entscheidungen und Abnahmen im Newsroom-Geschäft, Mitzeichnung von Vermerken, Voten, Vorgängen, Absprachen und Koordination der Ressorts, Freigaben, Koordination IFG und Kleine Anfragen etc.	Birgit Korte,
	- redaktionelle Letztentscheidungen und Mitzeichnungen im Bereich Digitales (Online und Social Media), Konzeption und Umsetzung Online-Kommunikation	Birgit Korte,
	- Personalfragen, Personaleinteilung, Dienstpläne, Urlaubsanträge, Beschaffungen, Budgetfragen, Abstimmungen zu Umbau, Verwaltung,	Birgit Korte

Referat

LPA 2

Digitale Kommunikation / Newsroom

**Referatsleitung
Vertretung**

Florian Gehm

Referentin/Referent

Henning Deckers
OStR Timon Radicke

Sachbearbeitung

Josua Dunst
Martin Götz

Volontärin

Judith Thiele

Aufgaben		Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Koordinierung der digitalen Kommunikationsmaßnahmen	Florian Gehm
2.	Redaktion sowie Konzeption und Weiterentwicklung des Landesportals land.nrw	Florian Gehm Henning Deckers Timon Radicke
3.	Recherche und Aufbereitung von Themen für das Landesportal	Florian Gehm Henning Deckers Timon Radicke
4.	Technische Betreuung und Wartung des Landesportals	Martin Götz
5.	Umsetzung und Pflege des Landesportals	Martin Götz
6.	Konzeption und Weiterentwicklung der Social-Media-Präsenz	Florian Gehm Henning Deckers Timon Radicke
7.	Erstellung multimedialen Contents für das Landesportal und die Social-Media-Präsenz	Josua Dunst Martin Götz Henning Deckers, Timon Radicke, Judith Thiele
8.	Grafik- und Layouterstellung	Josua Dunst Martin Götz
9.	Erstellen und Versand des Newsletters der Landesregierung	Josua Dunst Martin Götz
10.	Tagesaktuelle Konzeption und Umsetzung Social-Media-Kommunikation	Florian Gehm Henning Deckers Timon Radicke, Judith Thiele
11.	Videoschnitt und Bildbearbeitung	Josua Dunst Martin Götz
12.	Beauftragung von Agenturen und Fotografen	Florian Gehm Henning Deckers, Judith Thiele

13.	Redaktionelle Entscheidungen und Mitzeichnungen im Bereich Digitales (Online und Social Media), Konzeption und Umsetzung Online-Kommunikation	Florian Gehm
14.	Personalfragen, Personaleinteilung, Dienstpläne, Urlaubsanträge, Beschaffungen, Budgetfragen, Abstimmungen zu Umbau "Verwaltung"	Florian Gehm

Referat	LPA 3	Kommunikation, Planung und Konzeption	
		Referatsleitung Vertretung	Sarah Meinholz
		Referentin/Referent	RR'in Daria Jablonowska Linda Zentara
		Sachbearbeitung	Kathrin Scheler (zgl. LPA 6)
		Weitere Mitarbeit	Kerstin Hahnen Philip Illickan

Aufgaben		Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Kommunikationsplanung der Landesregierung, Themenmanagement und zielgruppenspezifische Aufbereitung für On- und Offline-Publikationen und-formate	Sarah Meinholz, Daria Jablonowska, Linda Zentara
2.	Konzeptionelle Entwicklung von Informations- und Aufklärungskampagnen (on- & offline / crossmedial) zu zentralen Themen der Staatskanzlei und der Landesregierung inkl. Umsetzung und Koordinierung/ Vernetzung der kommunikationsrelevanten Referate	Sarah Meinholz, Daria Jablonowska, Linda Zentara
3.	Konzeptionelle Entwicklung Kommunikation im digitalen Raum (in Kooperation mit LPA 1 und LPA 2)	NN, Daria Jablonowska, Timon Radicke, Linda Zentara
4.	Redaktionelle Pflege und Weiterentwicklung der thematischen Inhalte zu Sport und Ehrenamt; Planung, Konzeption und Durchführung von cross-medialen Kommunikationsmaßnahmen inkl. Entwicklung von Formaten und Social-Media-Strategien zur Information über das politische Handeln im Bereich Sport und Ehrenamt (inkl. Instagram-Kanal-„Sportland.NRW“)	Sarah Meinholz
5.	Entwicklung von allgemeinen Kommunikations- sowie On-line & Social-Media-Strategien zur Information über das politische Handeln der Landesregierung	Sarah Meinholz Daria Jablonowska
6.	Entwicklung der Top-Level-Domain „nrw“	Kerstin Hahnen
7.	Bewirtschaftung des Haushaltstitels Presse	Kathrin Scheler
8.	Durchführung von Ausschreibungen als Bedarfsstelle	Daria Jablonowska, Linda Zentara, Kathrin Scheler Kerstin Hahnen

9.	Führung / Koordinierung der Zusammenarbeit mit externen Agenturen	Sarah Meinholz, Daria Jablonowska, Linda Zentara, Kerstin Hahnen
10.	Kooperation mit Partnern und Dienstleistern (u.a. Landesarchiv, Tourismus NRW, IT.NRW und andere)	Sarah Meinholz, Daria Jablonowska, Linda Zentara, Kerstin Hahnen
11.	Pflege der Internetseite sportland.nrw	Kerstin Hahnen, Philip Illickan
12.	Archivierung von Videos und Audios von Externen	Philip Illickan
13.	Unterstützung bei der redaktionellen Pflege der Zitatdatenbank „Content Service“	Kerstin Hahnen, Philip Illickan
14.	Koordination der Öffentlichkeitsarbeit der Antisemitismusbeauftragten	Daria Jablonowska
15.	Koordination von datenschutzrelevanten Aspekten der Online-Kommunikation sowie Vernetzung im Länderkreis	Sarah Meinholz

Referat LPA 4 PR, CI, Publikationen

Referatsleitung	Susanne Guddat
Vertretung	
Referentin	Lara Lorenz von Reißwitz
Sachbearbeitung	Karin Kilander Gabriele Nebelung
Weitere Mitarbeit	Christian Mißfelder

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Konzeption und jährliche Planung integrierter Maßnahmen des klassischen Marketings und der Öffentlichkeitsarbeit für das Land Nordrhein-Westfalen.	Susanne Guddat, Lara Lorenz von Reißwitz
2. Weiterentwicklung und Pflege der Corporate Identity (CI) und des Corporate Design (CD)	Susanne Guddat Lara Lorenz von Reißwitz Karin Kilander Gabriele Nebelung
3. Planung, Entwicklung und Erstellung von übergeordneten aktionsbezogenen Publikationen (Print- und Onlinemedien) zu herausragenden Veranstaltungen und Terminen des Ministerpräsidenten	Susanne Guddat Lara Lorenz von Reißwitz Karin Kilander Gabriele Nebelung
4. Konzeption und Entwicklung von Roll-Ups und Rückwänden als Imageträger	Susanne Guddat Lara Lorenz von Reißwitz Karin Kilander Gabriele Nebelung
5. Konzeption, Nutzung und Erstellung von medialen Sonderproduktionen in Zusammenarbeit mit externen Partnern	Susanne Guddat Lara Lorenz von Reißwitz Karin Kilander Gabriele Nebelung
6. Mitwirkung, Planung, Konzeption und Umsetzung der Außenpräsentation der Staatskanzlei zu Veranstaltungen wie z.B. dem Nordrhein-Westfalen-Tag, dem Tag der Deutschen Einheit und dem Tag der offenen Tür zur Imagebildung der Landesregierung im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit	Susanne Guddat Lara Lorenz von Reißwitz Karin Kilander Gabriele Nebelung Christian Mißfelder
7. Koordination und Beschaffung von Werbeartikeln	Christian Mißfelder
8. Koordination des Online-Shops „NRW-Shop“ unter www.knastladen.de	Gabriele Nebelung
9. Sachliche Zuständigkeit bei der Bewirtschaftung des Haushaltstitels Öffentlichkeitsarbeit	Gabriele Nebelung
10. Ressortkoordination klassische Öffentlichkeitsarbeit, Ansprechpartner für alle Landesressorts sowie Bundesländer übergreifend zur Umsetzung des CI/CD des Landes NRW	Susanne Guddat Lara Lorenz von Reißwitz Karin Kilander Gabriele Nebelung Christian Mißfelder

11.	Durchführen von Ausschreibungen als Bedarfsstelle	Lara Lorenz von Reißwitz Karin Kilander Gabriele Nebelung
12.	Führung / Koordinierung der Zusammenarbeit mit externen Agenturen, Bewirtschaftung der Bezugsverträge	Susanne Guddat Lara Lorenz von Reißwitz Karin Kilander Gabriele Nebelung
13.	Steuerung und Koordinierung der Grundsatzfragen des Landesdesigns, Fragen zum Landeswappenrecht	Susanne Guddat, Lara Lorenz von Reißwitz Karin Kilander Gabriele Nebelung
14.	Koordination und Betreuung des online Broschürenservice Land.NRW (LPA4)	Christian Mißfelder
15.	Verwaltung und Koordination der Lagerung von Werbemitteln, Roll-Ups, Printprodukten in verschiedenen Lagern	Christian Mißfelder
16.	Koordination von Produktanlieferungen und -verwaltung	Christian Mißfelder
17.	Beantwortung von Bürgeranfragen	Lara Lorenz von Reißwitz Karin Kilander Gabriele Nebelung Christian Mißfelder
18.	Versand und Ausgabe von Werbemitteln, Printprodukten sowie Ausgabe und Rücknahme von Roll-Ups	Christian Mißfelder

Referat	LPA 5	Medienauswertung und Dokumentation
	Referatsleitung	Silvia Rosendahl
	Vertretung	ORR'in Sarah Nadler
	Referentin/Referent	ORR'in Sarah Nadler Maren Tönisen
	Sachbearbeitung	AR'in Kevser Cinarli Kai Göretz
	Weitere Mitarbeit	Markus Krüll Sabine Kneiske Andreas Ostermann Regina Serlo-Lakotta Sandra Viehof

Aufgaben		Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Herausgabe von tagesaktuellen Medienspiegeln und Briefings (Medienschau, NRW am Morgen) zur Unterrichtung der Kabinettsmitglieder und der obersten Landesbehörden	Silvia Rosendahl, Sarah Nadler, Kevser Cinarli, Kai Göretz
2.	Auswertung von Tages- und Wochenzeitungen, Fachpublikationen, Agenturen, Hörfunk, Fernsehen, Online-Medien und Social-Media Plattformen sowie Recherche in elektronischen Datenbanken; zeitnahe Unterrichtung der Landesregierung	Silvia Rosendahl, Sarah Nadler, Kevser Cinarli, Kai Göretz, Regina Serlo-Lakotta, Sabine Kneiske Sandra Viehof
3.	Auswertung der Informationsarbeit des Bundes und der Länder, Austausch über die Formate und technische Realisation der Medienauswertung	Silvia Rosendahl, Sarah Nadler, Kevser Cinarli, Kai Göretz
4.	Vereinbarungen mit Verlagen über digitale Lizenzmodelle, Organisation des Zeitungsbezugs, Verwaltung von Digitalabos und Onlinezugängen	Silvia Rosendahl, Kevser Cinarli, Sabine Kneiske Regina Serlo-Lakotta
5.	Evaluation und Dokumentation im Bereich Social Media- und Online-Kommunikation	Silvia Rosendahl, Sarah Nadler, Kevser Cinarli, Kai Göretz
6.	Erstellung von Briefings und Sonderauswertungen zur Unterrichtung des Ministerpräsidenten über die Berichterstattung landespolitischer und gesellschaftspolitischer Themen	Silvia Rosendahl, Sarah Nadler, Kevser Cinarli, Kai Göretz
7.	Technische Produktion der Medienspiegel und Auswertungen, Softwarepflege und Nutzerbetreuung	Markus Krüll, Andreas Ostermann, Sandra Viehof
8.	Erstellen von Transkripten der Pressekonferenzen, Statements, Interviews oder Reden des Ministerpräsidenten und Einpflegen in die Datenbank „Content Service“	Regina Serlo-Lakotta, Sabine Kneiske, Sandra Viehof

Referat	LPA 6	ServiceCenter der Landesregierung	
		Referatsleitung	MR Thomas Behrens
		Vertretung	Anneli Niedecker
		Referentin/Referent	Anneli Niedecker
		Sachbearbeitung	Kathrin Scheler (zgl. LPA 3) RR Andreas G. Theis
		Weitere Mitarbeit	Gabriele Lüttenberg
		Teamassistentz	Marion Mischke
		ServiceCenter NRW direkt	David Gerl * (Projektleitung)
			* ProjektmitarbeiterInnen und Externe

	Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	ServiceCenter der Landesregierung - Projektmanagement (Personal, Verfahren, Technik, Vertragsangelegenheiten, Haushaltsangelegenheiten soweit nicht Referat Z A 2 zuständig) - Organisation der Zusammenarbeit zwischen Service-Center, Staatskanzlei, Ressorts und weiteren Service-Partnern - Entscheidungs- und Führungshilfe durch Planung, Steuerung und Überwachung in allen Bereichen des ServiceCenters	Thomas Behrens, Andreas G. Theis Thomas Behrens, Anneli Niedecker, Andreas G. Theis, Kathrin Scheler, Gabriele Lüttenberg Thomas Behrens, Anneli Niedecker, Andreas G. Theis, Kathrin Scheler
2.	Anliegen von Bürgern oder Gruppen von Bürgern, die einen personenbezogenen Einzelfall ansprechen (Einzeleingaben) - Briefe, Telefaxe, Masseneingaben - E-Mails - Telefonie	Thomas Behrens, Anneli Niedecker, Andreas G. Theis, Kathrin Scheler, Gabriele Lüttenberg, Marion Mischke
3.	Aktualisierung der Seiten des ServiceCenters auf der Landesportalseite www.land.nrw	Andreas G. Theis
4.	Alters- und Ehejubiläen	Kathrin Scheler
5.	Bestenehrung	Kathrin Scheler
6.	Mehrlinge	Kathrin Scheler, Gabriele Lüttenberg
7.	BroschürenService	Andreas G. Theis, Kathrin Scheler
8.	Sachliche Zuständigkeit bei der Bewirtschaftung der Titel	Andreas G. Theis, Kathrin Scheler

Referat	LPA 7	Koordination, Querschnittsaufgaben des LPA
	Referatsleitung	LMR Dr. Christoph Weckenbrock
	Vertretung	RR Florian Diekmann
	Referent	RR Florian Diekmann
	Sachbearbeitung	RR'in Juliane Meyncke
Aufgaben		Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Grundsatzfragen des Landespresse- und Informationsamtes	Dr. Christoph Weckenbrock Florian Diekmann
2.	Koordination und Entwicklung des Landespresse- und Informationsamtes	Dr. Christoph Weckenbrock Florian Diekmann
3.	Allgemeine Querschnittsaufgaben im Landespresse- und Informationsamt	Dr. Christoph Weckenbrock Florian Diekmann
4.	Unterstützung im Aufgabenbereich der Abteilungsleitung	Florian Diekmann
5.	Verbindung zu den Referaten für Kommunikation sowie Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der Ressorts, zur Pressestelle des Landtags sowie zu weiteren Behörden und Verbänden bei Grundsatzfragen des Landespresse- und Informationsamtes	Dr. Christoph Weckenbrock Florian Diekmann
6.	eGov-Koordinator des LPA	Florian Diekmann
7.	Verbindung zur Stiftung Haus der Geschichte Nordrhein-Westfalen	Florian Diekmann
8.	Heinz-Kühn-Stiftung	Juliane Meyncke

Abteilung M

Ministerpräsident, Grundsatzfragen

Abteilungsleitung

MDgt Marcel Grathwohl

Vertretung

MR Ferdinand Johannes Schmitz

**Mitarbeiterin im Vorzimmer
Vertretung**

Siham El Aradi
Melanie Kreuzberg

Assistenzteam

Siham El Aradi
Marina Kembel
Melanie Kreuzberg
Alexandra Speier

**Büroleitung
Stellvertretung**

RR'in Anja Rothhardt
Melanie Kreuzberg

Ständige Vertretung

Gruppenleitung

MR Ferdinand Johannes Schmitz

Vertretung

RD'in Julia Buschhaus

**Mitarbeiterin im Vorzimmer
Vertretung**

Melanie Kreuzberg
Siham El Aradi

Referat	M 1	Internationale Kontakte, Verbindungen zu Parteien, Fraktionen, gesellschaftlichen Gruppen
	Referatsleitung Vertretung	MR Ferdinand Johannes Schmitz
	Referentin/Referent	Fabian Bauer Renata Voss-Pénzesová
	Sachbearbeitung	RR'in Anja Rothhardt

Aufgaben		Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Verbindungen zu Parteien, Fraktionen, gesellschaftlichen Gruppen sowie zu den Institutionen der Länder und des Bundes	Ferdinand Johannes Schmitz, Fabian Bauer, Renata Voss-Pénzesová, Anja Rothhardt
2.	Internationale Kontakte des Ministerpräsidenten	Ferdinand Johannes Schmitz, Fabian Bauer, Renata Voss-Pénzesová, Anja Rothhardt
3.	Bearbeitung der Post des Ministerpräsidenten, einschließlich der persönlichen Korrespondenz des Ministerpräsidenten	Fabian Bauer, Renata Voss-Pénzesová
4.	Allgemeine Aufgaben, persönliche Aufträge und Betreuung von Besuchergruppen des Ministerpräsidenten	Fabian Bauer, Anja Rothhardt
5.	Sachliche Zuständigkeit bei der Bewirtschaftung des Dispositionsfonds „Zur Verfügung des Ministerpräsidenten für allgemeine Zwecke“	Anja Rothhardt

Referat

M 2

Persönliche Referentin, Termine

Referatsleitung

RD'in Julia Buschhaus

Vertretung

RR André Hess

Persönliche Referentin

RD'in Julia Buschhaus

Referent

RR André Hess

Sachbearbeitung

Cora Knehans
AR'in Anna-Lena Meyer
RAfr Melissa Sikorski
RI'in Mauricia von Siegler (zgl. M 8)

Weitere Mitarbeit

Carmen Kasperek
Alexandra Speier

Aufgaben		Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Persönliche Referentin des Ministerpräsidenten	Julia Buschhaus
2.	Begleitung des Ministerpräsidenten	Julia Buschhaus, André Hess
3.	Bewertung der internen und externen Terminanfragen, Koordination von Vertretungsanfragen an Mitglieder der Landesregierung	Julia Buschhaus, André Hess
4.	Planung und Koordinierung der Termine	Julia Buschhaus
5.	Mitgliedschaften des Ministerpräsidenten	André Hess
6.	Organisation der Termine einschließlich der Termin-Korrespondenz; Aufbereitung und Zusammenstellen der Terminunterlagen sowie Terminauswertung und -nachbereitung	André Hess, Cora Knehans, Anna-Lena Meyer, Melissa Sikorski, Maurica von Siegler, Alexandra Speier
7.	Koordination von fachlichen Voten sowie Zu- und Absagen	Cora Knehans, Anna-Lena Meyer, Melissa Sikorski, Carmen Kasperek, Alexandra Speier

Referat

M 3

Grundsatzfragen

Referatsleitung

RD'in Beate Müller-van Ißem

Vertretung

ORR Martin Hinzmann

Referent

ORR Martin Hinzmann

Michael Müller

Sachbearbeitung

Aufgaben		Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Beobachtung, Analyse und Bewertung grundlegender gesellschaftlicher und ökonomischer Entwicklungen, Transformationsprozesse und Debatten in Hinblick auf Bedeutung und Konsequenzen für Nordrhein-Westfalen	Beate Müller-van Ißem, Martin Hinzmann, Michael Müller
2.	Austausch mit den Ressorts der Landesregierung sowie mit Bundes- und Kommunaleinrichtungen über grundlegende gesellschaftliche und ökonomische Entwicklungen	Beate Müller-van Ißem, Michael Müller
3.	Austausch mit Interessensverbänden, Initiativen, Unternehmen, wissenschaftlichen Einrichtungen, Institutionen und Stiftungen über grundlegende gesellschaftliche und ökonomische Entwicklungen	Beate Müller-van Ißem, Martin Hinzmann, Michael Müller
4.	Erstellung und Analyse gesellschaftlicher und ökonomischer Prognosen und Handlungsstrategien für das Regierungshandeln	Beate Müller-van Ißem, Martin Hinzmann, Michael Müller
5.	Entwicklung von Konzeptionen zu Kernthemen der Landesregierung	Martin Hinzmann, Michael Müller
6.	Konzeption politischer Grundsatzreden und Grundsatztexte für die Hausspitze	Beate Müller-van Ißem, Martin Hinzmann, Michael Müller
7.	Konzeption neuer und innovativer Formate, auch in Form von Veranstaltungen und Gesprächsreihen zu relevanten Querschnittsthemen	Martin Hinzmann, Michael Müller

Referat

M 4

Protokoll der Staatskanzlei, Konsularwesen

Referatsleitung

MR Peter Wende

Vertretung

RD'in Sonja Kowalski

Referentin/Referent

RD'in Sonja Kowalski
Jacqueline Wegener

Sachbearbeitung

Michaela Gehlen
RR'in Anke Kuder
AR'in Elke Krolzig
Elvira Schmidt
AR'in Isabelle Tobschall
Anja de Werth

Weitere Mitarbeit:

Nadine Scholz

Aufgaben		Bearbeiterin/Bearbeiter
<hr/>		
1.	Protokoll <ul style="list-style-type: none">- Planung, Vorbereitung und Durchführung von repräsentativen Veranstaltungen des Ministerpräsidenten bzw. der Landesregierung- Vorbereitung und Durchführung von Auslandsreisen des Ministerpräsidenten und ggf. von Mitgliedern der Landesregierung- Protokollarische Begleitung von in- und ausländischen Gästen der Landesregierung- Protokollarische Betreuung des Konsularkorps- Mitwirkung bei zentralen protokollarischen Veranstaltungen des Bundes- Maßnahmen beim Tode hochgestellter Persönlichkeiten	Peter Wende, Sonja Kowalski, Jacqueline Wegener, Elke Krolzig, Michaela Gehlen, Anke Kuder, Elvira Schmidt, Isabelle Tobschall, Anja de Werth, Nadine Scholz
<hr/>		
2.	Sachliche Zuständigkeit bei der Bewirtschaftung des Titels - 02 010 541 10 „Zur Erfüllung von Repräsentationsverpflichtungen der Landesregierung“	Elke Krolzig, Isabelle Tobschall
<hr/>		
3.	Konsularwesen <ul style="list-style-type: none">- Angelegenheiten der konsularischen Vertretungen- Konsularische Verwaltungsangelegenheiten	Peter Wende, Elvira Schmidt

Referat

M 5

Grußworte, Schirmherrschaften, Korrespondenz

Referatsleitung

Christian Gorges

Vertretung

ORR Björn Klein

Referentin/Referent

ORR Björn Klein

Sachbearbeitung

Heike Fassbender

Weitere Mitarbeit

Patrizia Di Corato-Rupar (zgl. M 8)

Teamassistentz

Marina Kembel (zgl. M 8)

Aufgaben		Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Grußworte des Ministerpräsidenten	Christian Gorges, Björn Klein, Heike Fassbender
2.	Schirmherrschaften des Ministerpräsidenten	Christian Gorges, Björn Klein, Heike Fassbender
3.	Gratulationen und Kondolenzen des Ministerpräsidenten	Christian Gorges, Björn Klein, Heike Fassbender, Patrizia Di Corato-Rupar
4.	Anlassbezogene Korrespondenz des Ministerpräsidenten	Christian Gorges, Björn Klein, Heike Fassbender, Patrizia Di Corato-Rupar
5.	Ehrenpreise	Heike Fassbender
6.	Autogramme des Ministerpräsidenten	Marina Kembel
7.	Sachliche Zuständigkeit bei der Bewirtschaftung des Dispositionsfonds zur Verfügung des Ministerpräsidenten für Aufgaben auf kulturellem Gebiet	Christian Gorges, Björn Klein

Referat **M 6** **Reden, Namensbeiträge**

Referatsleitung Werner Althoff

Vertretung

Referentin/Referent Alexander Thies

Aufgaben		Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Erstellung von Entwürfen für Reden und Namensbeiträgen für den Ministerpräsidenten	Werner Althoff, Alexander Thies
2.	Redaktion von Entwürfen anderer Organisationseinheiten für Reden für den Ministerpräsidenten	Werner Althoff, Alexander Thies

Referat	M 7	Veranstaltungen	
		Referatsleitung	MR Oliver Gottmann
		Vertretung	RD'in Manuela Müller
		Referentin/Referent	RD'in Manuela Müller
		Sachbearbeitung	Stephan Ditger Christine Sommer Cynthia Joy Wandelt
		Weitere Mitarbeit	Dennis de Haan

Aufgaben		Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Planung, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von fachbezogenen Besuchs- und Veranstaltungsreihen, von Diskussionsveranstaltungen und Fachkongressen des Ministerpräsidenten	Oliver Gottmann, Manuela Müller, Stephan Ditger, Christine Sommer, Cynthia Joy Wandelt, Dennis de Haan
2.	Vorbereitung und Durchführung von Nordrhein-Westfalen-Tagen sowie von Veranstaltungen und Projekten zur Förderung des Landesbewusstseins Konzeptionelle Ausgestaltung der jährlichen Landespräsentationen bei den Feierlichkeiten zum „Tag der Deutschen Einheit“ in den gastgebenden Ländern. Komplette Erarbeitung des Konzeptes, der Durchführung, der Organisation und Projektabwicklung mit allen relevanten internen wie externen Partnern.	Oliver Gottmann, Manuela Müller Stephan Ditger, Christine Sommer Cynthia Joy Wandelt, Dennis de Haan
3.	Sachliche Zuständigkeit bei der Bewirtschaftung der Titel - 02 010 531 30 „NRW-Tage – Projekte und Veranstaltungen zur Förderung des Landesbewusstseins“ - 02 010 541 30 „Kongresse und Veranstaltungen“	Oliver Gottmann, Manuela Müller Dennis de Haan

Referat	M 8	Orden, Auszeichnungen, Staatspreis
	Referatsleitung	Heidi Müller
	Vertretung	RD'in Daphne Aichberger-Krebs
	Referentin/Referent	RD'in Daphne Aichberger-Krebs
	Sachbearbeitung	Sabine Dammermann RR Dierk von Nettelblatt Sandra Seidel Beate Stieldorf RL'in Mauricia von Siegler (zgl. M 2)
	Weitere Mitarbeit	Linda Butenhoff Patrizia Di Corato-Rupar (zgl. M 5) Vanessa Stumberger
	Teamassistentz	Marina Kembel (zgl. M 5)

Aufgaben		Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Orden und Ehrenzeichen des Bundes Verdienstorden der Bundesrepublik Deutschland	Heidi Müller, Daphne Aichberger-Krebs, Sabine Dammermann, Dierk von Nettelblatt, Sandra Seidel, Maucica von Siegler, Linda Butenhoff, Vanessa Stumberger
2.	Auszeichnungen des Landes	
	a) Staatspreis des Landes Nordrhein-Westfalen	Heidi Müller, Daphne Aichberger-Krebs
	b) Verdienstorden des Landes Nordrhein-Westfalen	Heidi Müller, Daphne Aichberger-Krebs, Beate Stieldorf, Patrizia Di Corato-Rupar
	c) Staatliche Anerkennung von Rettungstaten	Heidi Müller, Sandra Seidel
	d) Fahnenband zur Truppenfahne	Heidi Müller, Daphne Aichberger-Krebs, Dierk von Nettelblatt
	e) Mevlüde-Genc-Medaille	Heidi Müller, Daphne Aichberger-Krebs
3.	Ausländische Orden	Vanessa Stumberger
4.	Sachliche Betreuung des Dispositionsfonds des Ministerpräsidenten zur Würdigung des ehrenamtlichen und zivilgesellschaftlichen Engagements und fachliche Bearbeitung der Förderanträge aus dem entsprechenden Titelantrag im Einzelplan 02	Sabine Dammermann
5.	Sachliche Zuständigkeit bei der Bewirtschaftung der Titel - 02 010 539 00 „Staatspreis Nordrhein-Westfalen“ - 02 010 539 67 „Verleihung der Mevlüde-Genc-Medaille“	Daphne Aichberger-Krebs

Abteilung Z

Zentralabteilung

Abteilungsleitung

MDgt Dr. Harald Hemmer

Vertretung

LMR'in Charlotte Altmiks

**Mitarbeiterin im Vorzimmer
Vertretung**

Susanne Gintze

Assistenzteam

Emre Nazim Engüdar
Susanne Gintze
Sebastian Lambertz

**Büroleitung
Vertretung**

RR Reiner Beeck
Susanne Gintze

**Geschäftsstelle Gremium Z-AL
Vertretung**

RR'in Claudia Kösling
AR'in Annika Kuhnert

Referat Z 1 Koordinierung Baumaßnahmen

Referatsleitung MR'in Ute Ackermann-Mundt
Vertretung ORR Kevin Löw
Referentin/Referent ORR Andreas Leusch (zgl. Z A 2)
 ORR Kevin Löw

Sachbearbeitung: Jasmin Krickhaus

Weitere Mitarbeit Birgit Weiler-Kuppen

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Steuerung und Koordinierung der im Zuständigkeitsbereich des Mieters liegenden Maßnahmen	Ute Ackermann-Mundt, Kevin Löw, Andreas Leusch
2. Finanzierung der Maßnahmen	Ute Ackermann-Mundt, Kevin Löw Andreas Leusch
3. Baukostencontrolling	Kevin Löw
Kommunikation mit dem Eigentümer BLB, dem Architekturbüro, der Bauleitung, dem MHKBG (Sicherheit)	Ute Ackermann-Mundt, Kevin Löw,
4. Vertretung der Staatskanzlei in allen Gremien und Arbeitskreisen sowie in allen weiteren Belangen, die im Zusammenhang mit dem Umbau und der Sanierung des Landeshauses anstehen, sofern die Hausleitung nicht im Einzelfall eine andere Vertretung vorgibt	Ute Ackermann-Mundt
5. Bearbeitung von Anfragen zu den Baumaßnahmen	Ute Ackermann-Mundt, Kevin Löw
6. Bauliche Sicherungsmaßnahmen im Rahmen des Umbaus des Landeshauses	Ute Ackermann-Mundt
7. Kommunikation des Sanierungsbeginns und der Fertigstellungstermine	Ute Ackermann-Mundt
8. Information der Beschäftigten und Kommunikation ins Haus hinsichtlich der Maßnahmen und Erfordernisse, die sich durch die Baumaßnahmen ergeben	Ute Ackermann-Mundt, Jasmin Krickhaus Birgit Weiler-Kuppen
9. Bündelung von Fragen und Wünschen zu den Abläufen aus den Abteilungen	Ute Ackermann-Mundt, Kevin Löw

10.	Ausstattung und Vertragsverwaltung Kunstgüter	Ute Ackermann-Mundt
11.	Inventarisierung Kunstgüter	Birgit Weiler-Kuppen
12.	Beschaffungswesen Ausstattung Leitungsebene (einschl. Besprechungsräume und Sonstiges) im Rahmen des Umbaus	Ute Ackermann-Mundt, Kevin Löw, Jasmin Krickhaus
13.	Kontierung Rechnungen	Birgit Weiler-Kuppen
14.	Bauabnahmemanagement	Birgit Weiler-Kuppen
15.	Projektabschlussmanagement	Ute Ackermann-Mundt, Kevin Löw

Stabsstelle Innenrevision

RiLG Dr. Martin Assenmacher (zgl. Z B 2)

1. Prüfung der Ordnungsmäßigkeit, Angemessenheit und Wirksamkeit der Arbeitsprozesse in den Arbeitseinheiten der Staatskanzlei
 2. Identifizierung von Risiken im Geschäftsablauf und Unterbreitung von Vorschlägen zur Risikominimierung
 3. Anlassbezogene Prüfung der mit Geldflüssen verbundenen Tätigkeiten der Beschäftigten der Staatskanzlei
-

Gruppe Z A

**Moderne Verwaltung, E-Government,
Sonderkoordination**

Gruppenleitung

LMR'in Dr. Helma Hagen

Vertretung

MR Torsten Tuschinski

Mitarbeiter/in im Vorzimmer

Emre Nazim Engüdar

Referat	Z A 1	Organisation, Zivile Alarmplanung und Sonderkoordination	
Referatsleitung		LMR'in Dr. Helma Hagen	
Vertretung		AR'in Annika Kuhnert	
Referentin/Referent		RR'in Mara Imgrund AR'in Annika Kuhnert (mit den Aufgaben einer Referentin beauftragt) RA Michael Lach (mit den Aufgaben eines Referenten beauftragt)	
Sachbearbeitung		AR'in Petra Grünheit RAfr Sandra-Alisa Hillemacher RR'in Claudia Kösling AR'in Claudia Seegers Tina Springstein	
Weitere Mitarbeit		Manuel Bison Stefan Kaiser Michael Küsters	
Teamassistenz			
Fahrerinnen/Fahrer		Marcel Bartnik Jörg Beister Marijus Buntic Pierre Cezanne Martin Gric Dirk Heil Thomas Herrmann Udo Hünnes Günther Knasiak Achim Meretz Andre ten Lohuis Dennis Rabe Georgios Vouzanidis Christopher Wedemann Carsten Wolf	

Aufgaben		Bearbeiterin/Bearbeiter
I. Organisation und Sonderkoordination		
1. Ressortübergreifende Organisationsfragen		
- Organisationserlasse und Bekanntmachung der Geschäftsbereiche der obersten Landesbehörden nach LOG		Annika Kuhnert, Michael Lach
- Zuständigkeitsabgrenzungen und -verlagerungen		Michael Lach, Annika Kuhnert

- Vertretung der Staatskanzlei im IMA Organisation	Dr. Helma Hagen
- Beauftragte der Landesregierung (formelle Aspekte)	Michael Lach, Tina Springstein
- Interministerielle Arbeitsgruppen (formelle Aspekte)	Annika Kuhnert, Tina Springstein
2. Organisationsangelegenheiten der Staatskanzlei	
- Organisationsplan, Geschäftsverteilungsplan	Michael Lach, Tina Springstein
- My.VisOM (Process Owner)	Dr. Helma Hagen
- My.VisOM (Key User)	Tina Springstein, Petra Grünheit
- Hauserlasse	Michael Lach, Tina Springstein
- Dienstvereinbarungen	Annika Kuhnert, Michael Lach
- Bestellungen, Beauftragungen, Zeichnungsbefugnisse	Tina Springstein
- Gremienmitgliedschaften gem. § 12 LGG	Annika Kuhnert, Tina Springstein
- OKE (Office Korrespondenz Editor)	Michael Lach
- Organisationsentwicklung	Michael Lach, Annika Kuhnert
- Geschäftsprozessmanagement	Michael Lach
3. Aktenführung	
- Aktenplan, Aktenordnung	Claudia Kösling
- Elektronische Aktenführung	Claudia Kösling
- Aktenbereitstellung für Dritte	Michael Lach, Claudia Kösling
4. Arbeitszeit und Arbeitsort	
- My.Zeiterfassung (Process Owner)	Dr. Helma Hagen
- My.Zeiterfassung (Key User)	Tina Springstein, Petra Grünheit
- My.Zeiterfassung SAP-Sachbearbeitung (Hotline und Funktionspostfach, Anwendungsbetreuung)	Emre Nazim Engüdar, Tina Springstein
- Langzeitarbeitskonten	Tina Springstein, Petra Grünheit
5. Maßnahmenpaket Sicherheit, Migration, Prävention	
- Geschäftsstelle (Einladungen, Protokolle), Kollaborationsmanagement (NRW connect)	Mara Imgrund
- Geschäftsstelle (Einladungen, Protokolle), Kollaborationsmanagement (NRW connect)	Sandra-Alisa Hillemacher
II. Gremium Z-AL	
- Geschäftsstelle (Einladungen, Protokolle), Kollaborationsmanagement (NRW connect)	Claudia Kösling

-	Koordination der Vor- und Nachbereitung der Gremiensitzungen (Z-AL, AG Standardisierung, AG KI)	Michael Lach
III. Zivile Alarmplanung, Krisenvorsorge		
1. Ressortübergreifende Angelegenheiten		
-	Grundsatzfragen, ressortübergreifender Austausch	Dr. Helma Hagen, Annika Kuhnert
-	Krisenstab der Landesregierung	Dr. Helma Hagen, Annika Kuhnert
-	Externe Kommunikation (einschl. Abstimmung mit LPA)	Annika Kuhnert
-	OPLAN DEU (Operationsplan Deutschland)	Dr. Helma Hagen
2.	Business Continuity Management System (BCMS)	Annika Kuhnert, Tina Springstein, Sandra Alisa Hillemacher
3. Umsetzungsmaßnahmen		
-	Leitlinie Notfallmanagement	Annika Kuhnert
-	Organisationskonzept Notfallmanagement und Notfallhandbuch	Sandra-Alisa Hillemacher, Tina Springstein
-	Rahmenschichtplan/Notrufliste	Tina Springstein, Sandra-Alisa Hillemacher
-	Alarmkalender	Tina Springstein
-	Kommunikationswege und -mittel für die Aufrechterhaltung der Staats- und Regierungsfunktion	Sandra-Alisa Hillemacher, Tina Springstein
IV. Informationssicherheit, Compliance		
-	Ressort CISO (Chief Information Security Officer) und Koordination des Informationssicherheitsprozesses im Geschäftsbereich des Ministerpräsidenten gemäß der Leitlinie zur Informationssicherheit im Geschäftsbereich des Ministerpräsidenten (ISL MP)	N.N.
-	Informationssicherheitsbeauftragte gem. ISL MP	Claudia Kösling
-	Datenschutzmanagement	Claudia Kösling, Tina Springstein
-	Korruptionsprävention	Claudia Kösling
-	Interne Hinweisgeber-Meldestelle	Claudia Kösling, Tina Springstein
V. Fahrdienst der Landesregierung		
-	Fahrdienstleitung (u. a. Grundsatz-, Personal- und Haushaltsangelegenheiten – soweit nicht Referat I-1 zuständig)	Claudia Seegers (Leitung des Fahrdienstes) N.N. (stellv. Leitung des Fahrdienstes)
-	Fahrdienstverwaltung	Claudia Seegers, Stefan Kaiser, Michael Küsters, Manuel Bison
-	Einsatzbüro (u.a. Disposition, Selbstfahrerverwaltung, Fuhrparkmanagement)	Stefan Kaiser, Michael Küsters, Manuel Bison

-	Rechnungsbüro	Stefan Kaiser, Manuel Bison
-	Controlling (u.a. Fahrtenbücher, Stundenzettel)	Michael Küsters, Manuel Bison
-	Vergaben, Verträge, Beschaffungen	Claudia Seegers
-	Angelegenheiten der Dienstwagenberechtigten	Claudia Seegers
-	Organisationsangelegenheiten der Fahrdienstverwaltung	Stefan Kaiser, Manuel Bison

Referat	Z A 2	Beauftragter für den Haushalt, Haushalt, Neues Finanzmanagement, Controlling
	Referatsleitung	MR Martin Dorn
	Vertretung	RD Marco Mohme
	Referentin/Referent	RD Marco Mohme (stv. Beauftragter für d. Haushalt) ORR Andreas Leusch (zgl. Z 1)
	Sachbearbeitung	RR Reiner Beeck RR'in Eva Birkhäuser Irmgard Bühren Susanne Papke RR'in Monika Zimmermann
	Weitere Mitarbeiterin	Roswitha Leinemann

Aufgaben		Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Angelegenheiten des Beauftragten für den Haushalt	Martin Dorn
2.	Grundsätzliche Haushaltsangelegenheiten	
	a) Grundsätzliche und allgemeine Angelegenheiten, den Epl. 02 sowie das Haushalts- und Zuwendungsrecht betreffend	Martin Dorn
	b) Grundsatzfragen der Haushaltsbewirtschaftung (z.B. globale Minderausgaben; Haushaltssperren)	Marco Mohme
	c) Vertretung des Einzelplans 02 im Haushalts- und Finanzausschuss des Landtags	Martin Dorn
3.	Haushaltsaufstellung	
	a) Aufstellung des Haushaltsplans einschl. der Mittelfristigen Finanzplanung; Abstimmung mit FM	Marco Mohme, Eva Birkhäuser
	b) Aufstellung des Haushaltsplans für Kapitel:	
	Ministerpräsident Zentralkapitel (Ausnahmen: s.u.)	Susanne Papke
	Personal und Versorgung (soweit nicht Ref. I 1 zuständig); Internationale Angelegenheiten	Eva Birkhäuser
	Internationale Angelegenheiten, das Büro des Landes in Israel betreffend	Irmgard Bühren
	Kirchen/Religionsgemeinschaften, Ehrenamt	Reiner Beeck
	Europa, Medien	Monika Zimmermann

Sport, Sportstätten	Andreas Leusch
c) Landtagsplenar- und Ausschussvorbereitungen	Martin Dorn, Marco Mohme
d) Erstellung der Landtagsvorlage „Zusätzliche Erläuterungen zum Epl. 02“	Marco Mohme
4. Bewirtschaftung	
a) Verteilung der Haushaltsmittel auf Mittelbewirtschafter/innen	Reiner Beeck
b) Bewirtschaftung des Einzelplans und haushalts-/zuwendungsrechtliche Beratung (Zuordnung wie bei 3b)	Susanne Papke, Eva Birkhäuser, Reiner Beeck, Monika Zimmermann, Andreas Leusch, Irmgard Bühnen
c) Fachliche und haushalts- und zuwendungsrechtliche Zuständigkeit für die Gesellschaften für christlich-jüdische Zusammenarbeit	Reiner Beeck
d) Berichtspflichten – federführend –	Susanne Papke
e) Haushaltsüberwachung	
- Übergreifend	Marco Mohme
- fachbezogen (Zuordnung wie bei 3 b)	Susanne Papke, Eva Birkhäuser, Reiner Beeck, Monika Zimmermann, Andreas Leusch, Irmgard Bühnen
f) Zahlstellenprüfung	Irmgard Bühnen
5. Rechnungslegung (einschl. Haushaltsreste)	Susanne Papke
6. Angelegenheiten der Rechnungsprüfung - Einzelplan 02 -	
a) übergreifend	Marco Mohme
b) fachbezogen (Kapitelzuordnung wie bei 3 b)	Susanne Papke, Eva Birkhäuser, Reiner Beeck, Monika Zimmermann, Andreas Leusch, Irmgard Bühnen
7. Finanzmanagement; Rechnungswesen	
a) fachliche Leitung **	Marco Mohme
b) Grundsatzangelegenheiten	Marco Mohme
c) Aufbau eines Controllings mit einem integrierten kennzahlengestützten Berichtswesen	Marco Mohme, Irmgard Bühnen, Reiner Beeck
d) Betreuung/Weiterentwicklung der Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)	Andreas Leusch
e) Buchungs- und Kostenrechnungsservice (Budgetierung/KLR)	Andreas Leusch
f) Buchungs- und Kostenrechnungsservice (Finanz- und Anlagenbuchhaltung)	Irmgard Bühnen
g) Betreuung der LV Bund und LV EU (Budgetierung/KLR)	Andreas Leusch
h) Betreuung der LV Bund und LV EU (Finanz- und Anlagenbuchhaltung)	Irmgard Bühnen
i) Zentrale Finanz- und Anlagenbuchhaltung	Susanne Papke, Roswitha Leinemann

j)	Administration des SAP-Verfahrens	Andreas Leusch, Irmgard Bühren
8.	Sonstiges	
	Referatsregistratur	Roswitha Leinemann

Referat Z A 3 E-Government, Informationstechnik

Referatsleitung MR Torsten Tuschinski
Vertretung Klaus Blumenthal

Referentin/Referent Klaus Blumenthal
RD Thomas Ketelaar
RD'in Katrin Kreutz
Lars Mußmacher

Sachbearbeitung RI Tarik Akdogan
Oliver Amling
Martin Henkel
Wolfram Heinen
Sascha Keulertz
Christian Kniest
Jürgen Metzger
Jürgen Mock *
Detlef Munk
RI Michael Rosenberger
RR Nick Schirmer
RAI Dirk Peters
RIA Philipp Roß

Auszubildende: Sophia Koske

Aufgaben		Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Grundsatzfragen, Konzeption und technische Planung des IT-Einsatzes; IT-Organisation Verfahren mit Ressortbeteiligungen (Spiegelreferatsfunktion zum MWIDE Abteilung II (CIO): Umfasst sämtliche Aspekte zur Informationstechnologie sowie zum E-Government - soweit nicht II A 1 zuständig ist).	Torsten Tuschinski, Klaus Blumenthal Torsten Tuschinski, Klaus Blumenthal, Thomas Ketelaar
2.	Planung und Abstimmung von ressortübergreifenden IT-Konzepten einschl. Mitwirkung in ressortübergreifenden Fachgremien (u.a. AG IT)	Torsten Tuschinski
3.	Beschaffungen, Vertrags- und Haushaltsangelegenheiten, Lizenzmanagement (soweit nicht Referat Z A 2 zuständig)	Torsten Tuschinski, Klaus Blumenthal, Oliver Amling
4.	Steuerung externer Dienstleister (insb. IT.NRW)	Torsten Tuschinski, Klaus Blumenthal, Detlef Munk, Thomas Ketelaar
5.	IT Controlling	Klaus Blumenthal
6.	Technische Projekte	Detlef Munk, Sascha Keulertz, Oliver Amling, Wolfram Heinen
7.	VIP Support, Supportunterstützung	Detlef Munk, Sascha Keulertz, Oliver Amling, Wolfram Heinen
8.	Netzwerkinfrastruktur	Detlef Munk, Sascha Keulertz
9.	Mobile IT (Telearbeit, mobile Telearbeit, Smartphones etc.)	Detlef Munk, Sascha Keulertz, Oliver Amling, Wolfram Heinen
10.	Voice over IP (VoIP) und Konferenztechnik	Oliver Amling, Sascha Keulertz, Wolfram Heinen

11.	Nutzerservice, Anwenderbetreuung (Hard- und Software) - Arbeitsplatzrechner, - zentrale Drucker und Kopierer, - Standardsoftware - Multimedia-, Präsentations- und Videokonferenztechnik	Externer Dienstleister (IT.NRW)
12.	ERP-Strategie, Projekt E-Personalverwaltungsvorhaben (my.NRW), landesweite Projekte	Thomas Ketelaar
13.	Anforderungsmanagement	Jürgen Metzger, Michael Rosenberger
14.	Verfahrensbetrieb und Anwendungsbetreuung	Jürgen Metzger, Michael Rosenberger
15.	IT-Beratung und Digital Coach	Thomas Ketelaar, Martin Henkel
16.	IT-Schulung	Martin Henkel
17.	Künstliche Intelligenz	Torsten Tuschinski, Nick Schirmer
18.	E-Government - Leitung und Steuerung der Umsetzung des E-Government-Gesetzes - Koordination und Durchführung der Vorhaben zur Digitalisierung von Verwaltungsabläufen - Projektmanagement und operative Projektunterstützung (z.B. Berichtswesen, Projektpläne) - Betriebsüberführung und Betrieb der digitalisierten Verwaltungsabläufe	Torsten Tuschinski Lars Mußmacher, Nick Schirmer Lars Mußmacher, Nick Schirmer, Christian Kniest, Jürgen Mock Klaus Blumenthal, Thomas Ketelaar, Jürgen Metzger, Michael Rosenberger
19.	Onlinezugang zur Verwaltung - Umsetzungscoordination des Onlinezugangsgesetzes für den Geschäftsbereich des Ministerpräsidenten (Durchführung der Umsetzungsplanung, Pflege der Steckbriefe, Berichtswesen) Vertretung der Staatskanzlei im ressortübergreifenden OZG Koordinierendentreffen	Lars Mußmacher, Torsten Tuschinski Lars Mußmacher, Torsten Tuschinski
20.	E-Verwaltungsarbeit	Katrin Kreutz, Tarik Akdogan, Dirk Peters
21.	Kontakt- und Veranstaltungsmanagement	Katrin Kreutz, Tarik Akdogan, Dirk Peters
22.	IT-Prozess-Management	Jürgen Metzger
23.	IT-Sicherheit / Informationssicherheit	Jürgen Metzger
24.	Ausbildung	Oliver Amling, Klaus Blumenthal

Referat Z A 4 Bürokratieabbau durch Aufgabenkritik, Digitalisierung und Prozessoptimierung

Referatsleitung MR Daniel Moritz
Vertretung ORR'in Susanne Aumann

Referent/in: ORR'in Susanne Aumann
 Dagmar Berg
 RR Sebastian Groth

Sachbearbeitung RI'in Melisa Perk
 Marleen Roggan

Aufgaben		Bearbeiterin/Bearbeiter
<hr/>		
1.	Geschäftsstelle AG Aufgabenkritik	Daniel Moritz
	- Beratung des Amtschefs	Susanne Aumann
	- Vorbereitung Amtschefs auf die Sitzungen AG Aufgabenkritik	Dagmar Berg
	- Vorbereitung der Sitzungen der AG Aufgabenkritik	
	- Inhaltliche Aufarbeitung der Themen	Marleen Roggan
	- Ideengeber	Melisa Perk
	- Abstimmung mit den anderen Mitgliedern der AG Aufgabenkritik/OE Aufgabenkritik	
	- Abstimmungen mit den Ressorts	
<hr/>		
2.	Federführende Koordinierung der OE Aufgabenkritik	Daniel Moritz
	- Inhaltliche und organisatorische Federführung	
<hr/>		
3.	Überprüfung der Fördermaßnahmen des Landes	Daniel Moritz
	- Aufbau einer landesweiten Fördermaßnahmenbank	Dagmar Berg
	- Überprüfung der Fördermaßnahmen	Susanne Aumann
	- Vorbereitung der Ressortgespräche	Marleen Roggan
	Austausch auf Fachebene über die Ansprechpersonen	
<hr/>		
4.	Vereinfachung, Standardisierung und Digitalisierung der Bewilligungsverfahren	Daniel Moritz
		Dagmar Berg
<hr/>		
5.	Aufgabenkritik im engeren Sinne	Daniel Moritz
	- Aufgabenmanagement bezüglich der Aufgaben des Landes	Susanne Aumann
	- Prozessoptimierung	Sebastian Groth
	- Bürokratieabbau	Marleen Roggan
	- Verwaltungsmodernisierung	
	- Querschnitt zur Digitalisierung	

Gruppe Z B

Recht, Religionsangelegenheiten, Stiftungen, Kabinett

Gruppenleitung

LMR'in Charlotte Altmiks

Vertretung

NN

Mitarbeiter/in im Vorzimmer

Sebastian Lambertz

Referat Z B 1 Grundsatzfragen des Verfassungsrechts, Recht der EU, Internationales Recht

Referatsleitung Ri'inVG Dr. Stephanie Eggerath
(zgl. stv. Datenschutzbeauftragte)

Vertretung Ri'inVG Dr. Kerstin Selbach

Referentin/Referent Ri'inVG Dr. Katharina Krisor-Wietfeld
(zgl. Datenschutzbeauftragte)
Ri'inVG Dr. Kerstin Selbach

Weitere Mitarbeit

Aufgaben		Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Verfassungsrecht: a) Verfassungsreform b) Verfassungsrechtliche Grundsatzfragen, c) Angelegenheiten des Interministeriellen Ausschusses für Verfassungsfragen, d) Verfahren vor dem Bundesverfassungsgericht und dem Verfassungsgerichtshof für das Land Nordrhein-Westfalen, e) Bekanntmachung der Entscheidungen der Verfassungsgerichte	Dr. Stephanie Eggerath, Dr. Katharina Krisor-Wietfeld, Dr. Kerstin Selbach
2.	Staatsverträge und Verwaltungsabkommen: Interministerielle Vorbereitung, Vorbereitung der Verhandlungen auf der Ebene der Ministerpräsidenten und der Chefs der Staats- und Senatskanzleien, Vertretung des Landes nach außen	Dr. Stephanie Eggerath, Dr. Katharina Krisor-Wietfeld, Dr. Kerstin Selbach
3.	Recht des Verfassungsgerichtshofs Nordrhein-Westfalen, Personal- und Organisationsangelegenheiten des Verfassungsgerichtshofs Nordrhein-Westfalen	Dr. Stephanie Eggerath, Dr. Katharina Krisor-Wietfeld, Dr. Kerstin Selbach,
4.	Parlamentsrecht	Dr. Stephanie Eggerath, Dr. Katharina Krisor-Wietfeld, Dr. Kerstin Selbach
5.	Beobachtung der Tätigkeit parlamentarischer Untersuchungsausschüsse und Begleitung für den Geschäftsbereich des Ministerpräsidenten	
6.	Recht der EU a) Grundsatzfragen des Rechts der Europäischen Union, Subsidiaritäts- und Verhältnismäßigkeitsprüfungen bei EU-Rechtssetzungsvorhaben, EuGH, Koordinierungsausschuss für Europaangelegenheiten b) Umsetzungsfristen und Vertragsverletzungsverfahren	Dr. Stephanie Eggerath, Dr. Katharina Krisor-Wietfeld, Dr. Kerstin Selbach
7.	Grundsatzfragen der Zusammenarbeit der Länder und des Bundes in Angelegenheiten der EU	Dr. Stephanie Eggerath, Dr. Katharina Krisor-Wietfeld, Dr. Kerstin Selbach

-
- | | | |
|----|--|--|
| 8. | Grundsatzfragen des Völkerrechts sowie des Europarechts außerhalb der EU;
Völkerrecht, UN-Konventionen, Europarat, EGMR, Europäischer und internationaler Rechtsvergleich („Best practice“) | Dr. Stephanie Eggerath,
Dr. Katharina Krisor-Wietfeld,
Dr. Kerstin Selbach |
|----|--|--|
-
- | | | |
|----|---|---|
| 9. | Angelegenheiten der Ständigen Vertragskommission der Länder (Lindauer Abkommen) | Dr. Stephanie Eggerath,
Dr. Katharina Krisor-Wietfeld,
Dr. Kerstin Selbach, |
|----|---|---|
-
- | | | |
|-----|--|--|
| 10. | Rechtsfragen grenzüberschreitender Maßnahmen und Einrichtungen | Dr. Stephanie Eggerath,
Dr. Katharina Krisor-Wietfeld,
Dr. Kerstin Selbach |
|-----|--|--|
-

**Referat Z B 2 Justitiariat, Landesgesetzgebung, Dienstrecht, Datenschutzrecht,
Vergabestelle, Beschwerdestelle AGG**

Referatsleitung	MR Dr. Andreas Klenke
Vertretung	RiLG Dr. Martin Assenmacher
Referentin/Referent	RiLG Dr. Martin Assenmacher (zgl. Innenrevision) Carina Feiter Ri'inFG Stefanie Klomp (zgl. Z B 3) RiVG Karl Noll RiAG Dr. Martin Radtke RiOLG Torsten Wettich (zgl. Z B 4) Niklas Zang
Sachbearbeitung	Oliver Kurz RR Michael John Pospisil Susanne Sengenberger

Aufgaben		Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Landesgesetzgebung (Gesetze und Verordnungen) sowie allgemeine Verwaltungsvorschriften vom Zeitpunkt der Kabinetttreife; Beteiligung vom Zeitpunkt der Vorlage des ersten Referentenentwurfs	Dr. Martin Assenmacher, Karl Noll, Stefanie Klomp, Dr. Martin Radtke, Torsten Wettich
2.	Fragen des Verfassungsrechts sowie der Staatsverträge und Verwaltungsabkommen (soweit nicht Z B 1)	Dr. Andreas Klenke Dr. Martin Assenmacher, Stefanie Klomp Dr. Martin Radtke
3.	Rechtsetzung der Körperschaften und Anstalten des Landesrechts (soweit nicht Z B 4)	Dr. Andreas Klenke
4.	Rechtsgutachten zu aktuellen Fragestellungen	Dr. Andreas Klenke, Dr. Martin Assenmacher, Stefanie Klomp, Karl Noll, Dr. Martin Radtke, Thorsten Wettich
5.	Justitiariat, zivil- und strafrechtliche Angelegenheiten einschließlich Prozesse, Schadenersatzansprüche, Haftungsangelegenheiten, öffentlich-rechtliche Rechtsstreitigkeiten	Dr. Martin Radtke, Karl Noll
6.	Strafanträge und Strafanzeigen	Dr. Martin Radtke
7.	Beamten-, Besoldungs-, Versorgungs-, Laufbahn-, Disziplinar- und Richterrecht, Tarifrecht	Dr. Andreas Klenke, Dr. Martin Assenmacher
8.	Arbeitsrecht	Dr. Martin Assenmacher
9.	Personalvertretungsrecht	Torsten Wettich

10.	Landespolitische Fragen der Tarifpolitik für den öffentlichen Dienst	Dr. Andreas Klenke, Dr. Martin Assenmacher
11.	Datenschutzrecht	Karl Noll
12.	Vergaberecht, zentrale Vergabestelle	Stefanie Klomp, Dr. Martin Radtke, Oliver Kurz Michael John Pospisil, Susanne Sengenberger
13.	Organisation, VMS	Michael John Pospisil
14.	Gnadenwesen (Gnadenrecht, Gnadensachen)	Dr. Martin Assenmacher
15.	Stellungnahmen zu Gesetz- und Verordnungsentwürfen auf den Gebieten des Zivilrechts, Zivilprozessrechts, Strafrechts und Strafprozessrechts und des Öffentlichen Rechts, soweit nicht C 3 zuständig	Dr. Andreas Klenke, Dr. Martin Assenmacher, Stefanie Klomp, Karl Noll, Dr. Martin Radtke
16.	Beschwerdestelle nach AGG	Dr. Martin Assenmacher
17.	Eingaben (insbesondere nach dem Informationsfreiheitsgesetz)	Dr. Andreas Klenke, Carina Feiter, Karl Noll, Susanne Sengenberger
18.	Minderheitenübereinkommen, Sprachencharta	Dr. Andreas Klenke, Dr. Martin Assenmacher
19.	Rechtsberatung Sponsoring	Dr. Martin Radtke
20.	E-Government	Torsten Wettich
21.	Umsetzung Pakt für Planungs- und Genehmigungsbeschleunigung, Standardanpassung, Monitoring Kabinetttvorlage Bürokratieabbau etc.	Torsten Wettich, Carina Feiter, Niklas Zang

Referat Z B 3 Kontakte zu Kirchen, jüdischen Kultusgemeinden und sonstigen Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften, Religionsverfassungsrecht

Referatsleitung	MR Dr. Georg Manten
Vertretung	Dr. Cornelia Schmolinsky
Referentin/Referent	Ri'inFG Stefanie Klomp (zgl. Z B 2) Dr. Cornelia Schmolinsky RR'in Delia Schwamborn (zgl. Büro der Antisemitismusbeauftragten)
Sachbearbeitung	Waldtraut Hof

Aufgaben		Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Angelegenheiten der <ul style="list-style-type: none"> – Evangelischen Landeskirchen und des Evangelischen Büros, – der Katholischen (Erz-)Bistümer und des Katholischen Büros, – Altkatholischen Kirche, – Orthodoxen Kirchen, – Freikirchen – Jüdischen Landesverbände Nordrhein und Westfalen-Lippe, der Synagogen-Gemeinde Köln und der sonstigen jüdischen Verbände und Einzelgemeinden, – islamischen Verbände – anderen Religionsgemeinschaften und Weltanschauungsgemeinschaften 	Dr. Georg Manten Dr. Cornelia Schmolinsky Dr. Cornelia Schmolinsky Dr. Cornelia Schmolinsky Delia Schwamborn Dr. Cornelia Schmolinsky Dr. Cornelia Schmolinsky
2.	Beobachtung der Entwicklungen religiösen Lebens in NRW mit Blick auf sich für den Staat ergebende Konsequenzen	Dr. Georg Manten
3.	Vertretung der Staatskanzlei in Gremien auf Landes- und Bundesebene zum Thema Islam	Dr. Georg Manten Dr. Cornelia Schmolinsky
4.	Angelegenheiten der verwaisten jüdischen Friedhöfe	Waldtraut Hof
5.	Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen im Kuratorium der Stiftung Altenberg, der Domführungsgesellschaft und dem „Altenberger Dom-Verein“	Dr. Cornelia Schmolinsky
6.	Haushaltswirtschaftliche Angelegenheiten und Bewirtschaftungsbefugnis gemäß Hauserlass Nr. 21 (soweit nicht Referat I -1 zuständig)	Waldtraut Hof
7.	Fiskalische Bau- / Patronatslasten / landeseigene Kirchen (u.a. Altenberger Dom)	Waldtraut Hof
8.	Sozialversicherungsangelegenheiten im kirchlichen Bereich und staatsaufsichtliche Angelegenheiten der Kirchlichen Zusatzversorgungskassen	Waldtraut Hof
9.	Staatsaufsichtliche Angelegenheiten nach dem Kirchensteuergesetz	Waldtraut Hof

10.	Befreiung von Konkordatsvorschriften und Erstellung von Präsentationsurkunden für die Besetzung von Patronats-Pfarrstellen	Waldtraut Hof
11.	Religionsverfassungsrecht	Dr. Georg Manten Stefanie Klomp

Referat

Z B 4

Stiftungen, E-Rechtsetzung

Referatsleitung

LMR'in Charlotte Altmiks

Vertretung

RD Maik Oppitz

Referentin/Referent

RD Maik Oppitz

RiOLG Torsten Wettich (zgl. Z B 2)

Aufgaben		Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Angelegenheiten der <ul style="list-style-type: none">- Stiftung Entwicklung und Frieden- Nordrhein-Westfalen-Stiftung Naturschutz, Heimat- und Kulturpflege- Sportstiftung Nordrhein-Westfalen- Stiftung für Umwelt und Entwicklung Nordrhein-Westfalen- Stiftung Kunstsammlung NRW- Kunststiftung NRW- Stiftung Museum Schloss Moyland – Sammlung van der Grinten – Joseph Beuys Archiv – des Landes Nordrhein-Westfalen Stiftungsangelegenheiten, die den Ministerpräsidenten als Mitglied von Stiftungsgremien betreffen	Maik Oppitz
2.	Grundsatz- und Rechtsfragen im Zusammenhang mit Stiftungen des Landes	Charlotte Altmiks
3.	Rechtsfragen im Kontext des Glücksspielstaatenvertrages 2021	Charlotte Altmiks
4.	E-Rechtsetzung	Torsten Wettich
5.	Gremienmitgliedschaften von Kabinettsmitgliedern	Charlotte Altmiks
6.	Ministerehrenkommission, Erklärungen der Mitglieder der Landesregierung nach § 7 Korruptionsbekämpfungsgesetz	Charlotte Altmiks

Referat Z B 5

Kabinett, Staatssekretärkonferenz, Landtag

Referatsleitung	RD Christoph Bischoff
Vertretung	RiLG Dr. Michael Waschkau
Referentin/Referent	ORR Alexander Schramke RiLG Dr. Michael Waschkau
Sachbearbeitung	AR'in Lea Hansen ROI Pascal Maraun
Weitere Mitarbeit	Dagmar Holz Marion Kitowski

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Kabinetttangelegenheiten, Ständige Protokollführung	Christoph Bischoff, Dr. Michael Waschkau, Pascal Maraun, Dagmar Holz, Marion Kitowski
2. Geschäftsführung der Staatssekretärskonferenz in Landessachen	Christoph Bischoff, Dr. Michael Waschkau, Pascal Maraun, Dagmar Holz, Marion Kitowski
3. Begleitung der Ressortabstimmungen zu Entwürfen von Kabinetttvorlagen, Kabinetttvorschau	Christoph Bischoff, Dr. Michael Waschkau, Pascal Maraun
4. Elektronisches Kabinetttinformationssystem	Christoph Bischoff, Dagmar Holz
5. Ernennung und Entlassung der Ministerinnen und Minister, dienstrechtliche Angelegenheiten der Ministerinnen und Minister, Einzelfragen des Landesministergesetzes (soweit nicht Z B 4)	Christoph Bischoff, Dr. Michael Waschkau
6. Geschäftsordnung der Landesregierung	Christoph Bischoff, Dr. Michael Waschkau
7. Angelegenheiten des Landtags und des Ältestenrates: (a) Vorbereitung und Begleitung (formell) der Plenarsitzungen (b) Vorbereitung der Sitzungen des Ältestenrates (c) Vorbereitung (formell), Begleitung und Nachbereitung der Sitzungen des Hauptausschusses (d) Parlamentarische Anträge und Anfragen des Landtags, insbes. Kleine und Große Anfragen (e) Geschäftsordnung des Landtags (f) Fragen der Parlamentspraxis, soweit nicht Referat Z B 1 zuständig (g) formelle Betreuung der Petitionsangelegenheiten des Geschäftsbereichs sowie Betreuung übergreifender Koordinierungsaufgaben (h) Archivierung von Landtagspapieren soweit für den laufenden Geschäftsbetrieb erforderlich	Alexander Schramke, Christoph Bischoff (insbes. a, e, f), Lea Hansen (insbes. a, b, d, g) Pascal Maraun (insbes. d) Dagmar Holz (insbes. a, d, h) Marion Kitowski (insbes. a, d, g)

8.	Ausfertigung und Verkündung von Gesetzen sowie Rechtsverordnungen und Veröffentlichung von Verwaltungsvorschriften, Erlassen pp. der Landesregierung, Veröffentlichungsreferat i.S.d. Veröffentlichungsrichtlinien des IM	Christoph Bischoff, Dr. Michael Waschkau, Pascal Maraun, Marion Kitowski
9.	Ratifikation und Bekanntmachung von Staatsverträgen	Christoph Bischoff, Dr. Michael Waschkau, Pascal Maraun Marion Kitowski
10.	Historisch wissenschaftlich kommentierte Edition der Kabinettprotokolle und -akten der Landesregierung seit 1946	Christoph Bischoff
11.	Referatsinterne Registratur	Christoph Bischoff Dagmar Holz
12.	Kabinettpflichtige Personalien	Christoph Bischoff, Dr. Michael Waschkau
1.	Einzelentscheidungen der Landesregierung in Personalangelegenheiten	
2.	Personalangelegenheiten der Staatssekretärinnen und Staatssekretäre (soweit nicht I 1)	
3.	Personalangelegenheiten des Landesrechnungshofs	
4.	Übergreifende geschäftsordnungsrechtliche Fragestellungen zu kabinettpflichtigen Personalien	

Personalvertretungen und Sonderfunktionen

<u>Örtl. Personalrat (einschl. LV Brüssel):</u>	Vorsitzender 1. Stellv. Vorsitzender 2. Stellv. Vorsitzender	Dr. Dietmar Scherer MR Dr. Claudius Rosenthal RR'in Alessandra Wedig Jan Wolfertz
Geschäftsstelle:		
<u>Örtlicher Personalrat der LV Berlin:</u>	Vorsitzender 1. Stellv. Vorsitzender 2. Stellv. Vorsitzender	Sven Brieger RR'in Alina Nekrasov Ingo Lüttge
<u>Gesamtpersonalrat:</u>	Vorsitzender 1. Stellv. Vorsitzende 2. Stellv. Vorsitzender	RR Jörg Falk Manuela van Dinther MR Dr. Claudius Rosenthal Petra Straßburger
Weitere Mitarbeiterin:		
<u>Schwerbehindertenvertretung:</u>	Vertrauensperson 1. Stellvertretung 2. Stellvertretung	Philip Illickan RD Andreas Becker RR Michael John Pospisil
<u>Beauftragte des Arbeitgebers für Schwerbehindertenfragen:</u>		LMR'in Petra Bals
<u>Vertreter des Arbeitgebers für den Arbeitsschutz:</u>	für die Staatskanzlei (einschl. LV Brüssel) für die LV Berlin	Harald Gries MR Frank Matthias
<u>Soziale Ansprechpartnerin/ Sozialer Ansprechpartner:</u>		Susanne Papke MR Dr. Claudius Rosenthal
<u>Kontaktperson Suchtkrankenhilfe:</u>		Susanne Papke
<u>Pflegebeauftragte/r:</u>		Sonja Schrey
<u>Datenschutzbeauftragte/r:</u>	Stellvertretung	RI'inVG Dr. Katharina Krisor-Wietfeld RI'inVG Dr. Stephanie Eggerath
<u>Informationssicherheitsbeauftragte/r</u>		AR'in Claudia Kösling
<u>Sicherheitsbeauftragte/r:</u>	für die Staatskanzlei für die LV Berlin für die LV Brüssel	Dr. Dietmar Scherer N.N. Manuela van Dinther

Strahlenschutzbeauftragte/r:

Stellvertretung

N.N.
N.N.

Gerätebeauftragte/r Defibrillator:

**für die Staatskanzlei
für die LV Berlin
für die LV Brüssel**

Petra Henrich
Ingmar Wist
Daniela Jaron

Abteilung I

Politische Planung, Personal, Innere Dienste

Abteilungsleitung

MDgt'in Dr. Britta Rottbeck

Vertretung

LMR'in Petra Bals

Mitarbeiterin im Vorzimmer

Sabine Hirwatis

Assistenzteam

Büroleitung

Sabine Hirwatis

Stellv. Büroleitung

Elisabeth Lux

Stabsstelle I P 1

Politische Planung

Referatsleitung

Ralf Gülden-zopf

Referentin/Referent

Stefan Gaßmann

Aufgaben		Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Analyse und Bewertung aktueller landespolitischer Entwicklungen, ihrer Bedeutung und ihrer Konsequenzen für die Landespolitik	Ralf Gülden-zopf, Stefan Gaßmann
2.	Lageeinschätzungen für das mittel- und langfristige Regierungshandeln	Ralf Gülden-zopf, Stefan Gaßmann
3.	Analyse der Positionierungen von gesellschaftlichen Gruppen, Interessenverbänden und politisch-gesellschaftlichen Bewegungen sowie ihrer Bedeutung für die Landespolitik	Stefan Gaßmann
4.	Entwicklung von Konzeptionen zu Kernthemen der Landesregierung	Ralf Gülden-zopf, Stefan Gaßmann
5.	Analyse bundespolitischer Debatten und Fragen	Stefan Gaßmann
6.	Konzeption politischer Grundsatzreden für die Hausspitze	Ralf Gülden-zopf
7.	Pflege des politischen Kalenders	Stefan Gaßmann

Stabsstelle I P 2

Regierungsplanung, Arbeitsprogramm

Referatsleitung

Elisabeth Kahler

Vertretung

Referentin/Referent

RR Frederik Lehmann
RR Dr. Johannes Schaefer

Sachbearbeitung

Martina Meyer-Tonndorf
Claudia Stocker

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
Arbeitsprogramm der Landesregierung	Frederik Lehmann, Claudia Stocker
Regierungsplanung	Frederik Lehmann, Dr. Johannes Schaefer
(Kennzahlen basierte) Aufbereitung und Analyse des Regierungshandelns	
Vorbereitung und Durchführung eines regelmäßigen Austausches mit in Nordrhein-Westfalen ansässigen Stiftungen	Frederik Lehmann
Beobachtung und Auswertung der Landtagsdiskussionen	Dr. Johannes Schaefer, Claudia Stocker
Fraktionsangelegenheiten	Dr. Johannes Schaefer
Koordinierung der Umsetzung von Beschlüssen des Landtags mit Handlungsbedarf für die Landesregierung	Dr. Johannes Schaefer, Claudia Stocker
Beobachtung des parlamentarischen Raums	Dr. Johannes Schaefer, Claudia Stocker
Beobachtung und Analyse des parlamentarischen Raumes sowie des Regierungshandelns in anderen Ländern und im Bund	Frederik Lehmann, Dr. Johannes Schaefer
Bereitstellung, Aufbereitung und Interpretation statistischer Informationen und Analysen des Landes Nordrhein-Westfalen für die Hausspitze sowie für die Arbeitseinheiten der STK	Martina Meyer-Tonndorf, Dr. Johannes Schaefer
Regelmäßige Erhebung, Aufbereitung und Weiterentwicklung wesentlicher Zahlen und Fakten (NRW.Kompakt)	Martina Meyer-Tonndorf
Regelmäßige Abstimmung, Erhebung und Aufbereitung der Indikatoren des Regierungshandelns in Zusammenarbeit mit den Ressorts	Martina Meyer-Tonndorf

Stabsstelle I P 3

Einsamkeit

Referatsleitung

MR'in Sina Breitenbruch-Tiedtke

Vertretung

MR Marc Zabel

Referentin/Referent

MR Marc Zabel

Weitere Mitarbeiterin

Kerstin Frentzen

Aufgaben		Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Kontakt mit Initiativen, Unternehmen, ehrenamtlichen Initiativen, wissenschaftlichen Einrichtungen, Institutionen und Stiftungen zum Thema Einsamkeit	Sina Breitenbruch-Tiedtke, Marc Zabel
2.	Beobachtung, Analyse und Bewertung von Studien, Artikel, Initiativen zu Einsamkeit	Sina Breitenbruch-Tiedtke, Marc Zabel
3.	Vor- und Nachbereitung von Terminen	Sina Breitenbruch-Tiedtke, Marc Zabel
4.	Bearbeitung und Beantwortung von Bürgeranfragen Eingaben und Petitionen im Hinblick auf das Thema Einsamkeit	Sina Breitenbruch-Tiedtke, Marc Zabel
5.	Erstellen von Vermerken und Informationen für die Haus- spitze / Abteilungsleitung im Hinblick auf das Thema Einsamkeit	Sina Breitenbruch-Tiedtke, Marc Zabel
7	Austausch und Koordination mit Gremien und Ausschüssen zum Thema Einsamkeit auf Ebene des Bundes und der Länder.	Sina Breitenbruch-Tiedtke, Marc Zabel
8	Aktualisierung und Pflege der Internetseite des Landes zum Thema Einsamkeit (https://www.land.nrw/einsamkeit)	Sina Breitenbruch-Tiedtke, Marc Zabel

Ständige Vertretung

Gruppenleitung

LMR'in Petra Bals

Vertretung

MR'in Stefanie Kölking

Mitarbeiter/in im Vorzimmer

Elisabeth Lux

Referat

I 1

Grundsatzfragen Personal

Referatsleitung

LMR'in Petra Bals

Vertretung

RD'in Dr. Selina Karvani

Referentin/Referent

RD'in Dr. Selina Karvani

Sachbearbeitung

RR'in Sandra Brunner

RA Tobias Schuck (zgl. I 2)

Weitere Mitarbeit

Elisabeth Lux (zgl. I 2)

Aufgaben		Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Grundsatzfragen, juristische Problemstellungen in der Personalbearbeitung	Petra Bals, Dr. Selina Karvani
2.	Bearbeitung von Klageverfahren in Personalangelegenheiten	Dr. Selina Karvani
3.	Dienstaufsichtsbeschwerden	Dr. Selina Karvani
4.	Koordination Landtagsangelegenheiten	Sandra Brunner
5.	Personalhaushalt und Führung des Stellenplans	Sandra Brunner
6.	Personalbudget	Sandra Brunner
7.	Vorbereitung von Gesprächen und Terminen mit den Personalvertretungen	Tobias Schuck
8.	Übergreifende Angelegenheiten (z.B. Migrantinnen und Migranten im Öffentlichen Dienst)	Tobias Schuck

Referat	I 2	Personalangelegenheiten
		Referatsleitung MR'in Melani Dimov
		Vertretung RD'in Friederike Ingenerf ORR Dominik Olles
		Referentin/Referent RD'in Friederike Ingenerf ORR Dominik Olles RR Nico Hegerring
		Sachbearbeitung Sabrine Ahmadou-Balghot RR'in Silvia Bonnen RR Stefan Legr RR'in Petra Reuschenbach RA Tobias Schuck (zgl. I 1)
		Weitere Mitarbeit Elisabeth Lux (zgl. I 1) RAI David Sante Lavinia Vieweg*

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
-----------------	--------------------------------

1.	Personalangelegenheiten der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Geschäftsbereich des Ministerpräsidenten	
-	Staatskanzlei	
	Abteilungs- und Gruppenleitungen, Persönliche Referentinnen und Referenten	Dominik Olles
	Referatsleitungen	Friederike Ingenerf
	Büro des Landes NRW in Israel	Nico Hegerring
	Referentinnen und Referenten Abt. IV und Gruppe MN	Nico Hegerring
	Referentinnen/Referenten (ohne At. IV und Gruppe MN) und Richterinnen/Richter	Petra Reuschenbach
	Sachbearbeiterinnen/ Sachbearbeiter	Stefan Legr
	Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter vergleichbar LG 1.2 (weitere Mitarbeitende) Vorzimmer und Teamassistenz	Silvia Bonnen
	Fahrdienst	Tobias Schuck
	Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter vergleichbar LG 1.1 Beamtinnen/Beamte LG 1.2, Registratur, Postsammelstelle	Sabrine Ahmadou-Balghot
-	Vertretung des Landes beim Bund sowie Vertretung des Landes bei der Europäischen Union	Sabrine Ahmadou-Balghot
-	EURIPEK-Pool	Stefan Legr
	Organisatorische Assistenz Auswahlverfahren sowie Personalratsanträge	Elisabeth Lux
2.	Ausbildung	Sabrine Ahmadou-Balghot
3.	Praktika, Referendariate	Lavinia Vieweg
4.	Beurteilungsverfahren	Friederike Ingenerf
5.	Dienst-, tarif- und arbeitsrechtliche Problemstellungen und Rechtsstreitigkeiten	Dominik Olles
6.	Digitalisierungsprojekte Personalwesen	Nico Hegerring
7.	Übergreifende Konzepte und Maßnahmen zur Personalgewinnung	Nico Hegerring
8.	Mitzeichnung kabinettpflichtiger Personalangelegenheiten	Melani Dimov
9.	Implementierung und Weiterentwicklung von my.NRW Komponenten (insb. Personaladministration, elektr. Personalakte) sowie Anwenderbetreuung und -support	David Sante

10.	Personalregistratur Personalaktenführung Personalstatistiken Kontakt zum LBV/ Änderungsdienst	David Sante, Lavinia Vieweg
11.	Abwesenheiten (Krankheit, Urlaub, Dienstbefreiung) Angelegenheiten der schwerbehinderten Beschäftigten Dienstjubiläen Auslandsdienstbezüge Personalinformationssystem (my.NRW SAP), insbesondere Personalstatistiken	David Sante, Lavinia Vieweg
12.	Sonderformen der Arbeit (Anordnung und Abrechnung von Überstunden)	Elisabeth Lux

Referat

I 3

Innerer Dienst

Referatsleitung

Harald Gries

Vertretung

RR Tim Robusch

Referent

RR Tim Robusch

Sachbearbeitung

Felix Morber

Weitere Mitarbeit

Axel Bublitz

Michael Becker

Birgit Kirsch

Tobias Frisch

Ivan Furazhkin

Ralf Gatzke

Gabriele Ghazi

Özgür Güler *

Alex Hartstein

Petra Henrich

Stephan Heub

Klaus Horn

Ilona Körschkes

Michael Lorenz

Christian Nietz

Mariana Polichronow

Andreas Rott (Leitung Postsammelstelle)

Walter Schauer

Susanne Strauch

Georgius Theodorou

Alexander Tritschler

Filmon Teklay Negash

Beate Wellmann

Jürgen Werdin

RAI Thomas Wolff

Said Zouhair

Aufgaben		Bearbeiterin/Bearbeiter
<hr/>		
1. Hausmanagement		
a) Innerer Dienst		Harald Gries, Tim Robusch Axel Bublitz, Petra Henrich, Stephan Heub, Ilona Körschkes, Christian Nietz, Tobias Frisch
- Führung Dienstsiegel		Harald Gries
- Liegenschaftsverwaltung der Dienstgebäude Hori- onplatz 1 und 10, Bibliothek am Jürgensplatz, Postsammelstelle im Fürstenwall sowie Fahrdienst und Abteilung III im Stadttor		Tim Robusch

- Wahrnehmung der Mieterinteressen im Rahmen von Bauunterhaltungsmaßnahmen für die Liegenschaften	Harald Gries, Tim Robusch
<ul style="list-style-type: none"> o Horionplatz 1 o Horionplatz 10 o Bibliothek am Jürgensplatz, o Postsammelstelle im Fürstenwall sowie o Fahrdienst und Abteilung III im Stadttor 	
- Unterbringungsangelegenheiten der Staatskanzlei	Harald Gries
- Umzugsmanagement	Stephan Heub
- Pflege CAD-Architektursoftware	Ilona Körschkes, Stephan Heub
- Beschaffungsangelegenheiten Büroausstattung (Ausschreibungen, Verträge),	Stephan Heub
- Vergaben bis Wertgrenze 3.000,00 €	
- Beschaffungsangelegenheiten Büromaterialien	Petra Henrich
- Einkauf über FM – Webkatalog	
- Verbrauchsmaterialien	Petra Henrich
- Druckaufträge	Petra Henrich, Ilona Körschkes
<ul style="list-style-type: none"> Visitenkarten Briefpapier, Briefumschläge, Urkunden etc. 	
- Haustechnik: Unterhaltungs- und Wartungsarbeiten am Dienstgebäude und an technischen Einrichtungen und Geräten	Axel Bublitz, Stephan Heub Christian Nietz, Ivan Furazhkin Tobias Frisch
-	
- DGUV ³ Prüfungen	Axel Bublitz
- Besondere Angelegenheiten des Inneren Dienstes:	
- Buchung Besprechungsräume	Ilona Körschkes
- Hausordnung	Harald Gries, Tim Robusch
- Gebäudereinigung, Entsorgung	Axel Bublitz, Petra Henrich
- Siegel, Stempel, Leitsystem	Petra Henrich
- Verwaltung Büromaterial, Materialausgabe	Petra Henrich
- Firmenticket	Ilona Körschkes
- Parkraumbewirtschaftung, Parkplatzvergabe	Tim Robusch, Ilona Körschkes
- Dienstfahräder, E-Scooter	Ilona Körschkes, Christian Nietz (Wartung, Pflege)
- Verwaltung Schließanlage, Dienstausweise	Stephan Heub
- Allgemeine Angelegenheiten Pforte	Tim Robusch
- Bauliche Sicherungsmaßnahmen im Rahmen der Bauunterhaltung (einschl. Sicherungsmaßnahmen an Wohngebäuden)	Harald Gries

<ul style="list-style-type: none">- Vertragsangelegenheiten der Liegenschaften- Horionplatz 1- Horionplatz 10- Vertretung des Landes bei der EU in Brüssel- Büro Israel- Arbeitsschutzvertrag etc.	Harald Gries, Tim Robusch
b) Botendienst	Ralf Gatzke, Alex Hartstein, Özgür Güler *
Allgemeine Angelegenheiten Botendienst	Tim Robusch

c)	Postsammelstelle der Landesregierung	Andreas Rott (Leitung) Birgit Kirsch Klaus Horn Michael Lorenz Walter Schauer Susanne Strauch Beate Wellmann Jürgen Werdin Michael Becker Georgius Theodorou
d)	Allgemeine Angelegenheiten Postsammelstelle	Andreas Rott
a)	Veranstaltungsmanagement	Tim Robusch, Mariana Polichronow, Thomas Wolff, Filmon Teklay Negash, Said Zouhair,
b)	Durchführung u.a. von Ausschreibungen für Caterer, Blumendekorationen etc. Tischwäsche, Geschirr / Besteck	Thomas Wolff
3.	Haushaltsangelegenheiten	Harald Gries, Rim Robusch
-	Grundsatzangelegenheiten (soweit nicht Referat Z-1 betroffen), Inventarisierung Anlagengüter, Kontierung Rechnungen	Petra Henrich (Inventarisierung), Ilona Körschkes
4.	Arbeitsschutz- und Arbeitssicherheit / Betreuung besondere Arbeitsformen	
-	Vertreter des Arbeitgebers für Arbeitsschutz und Ar- beitssicherheit; § 13 II ArbSchG	Harald Gries
-	Digitale Unterweisung	Felix Morber
-	Arbeitsschutz inkl. ASA-Sitzung	Harald Gries, Ilona Körschkes
-	Brandschutz, Evakuierungshelfer, Ersthelfer	Petra Henrich
-	Betreuung externe Mitarbeiter	
-	Brandschutzangelegenheiten - Brandschutzbeauftragte - Brandschutzshelfer/innen – Schulung, Evakuierungshelfer	Harald Gries, Petra Henrich
5.	Dienstreiseangelegenheiten/Trennungsentschädigung/Um- zugskosten	
-	Grundsatzfragen	Felix Morber
-	Digitalisierung	Gabriele Ghazi
-	Reisekostenstelle (inkl. Bewirtschaftungsbefugnis)	Gabriele Ghazi, Alexander Tritschler
-	Bewilligung Trennungsentschädigung / Umzugskosten	Felix Morber
-	Festsetzung Trennungsentschädigung (Inland/Ausland einschl. Bewirtschaftungsbefugnis)	Gabriele Ghazi,
-	Festsetzung Umzugskostenvergütung (Inland/Ausland einschließlich Bewirtschaftungsbefugnis)	Gabriele Ghazi
	Ideenmanagement Nordrhein-Westfalen	Gabriele Ghazi

Referat I 4 Wissens- und Informationsservices, Gesundheitsmanagement

Referatsleitung	MR'in Stefanie Kölking
Vertretung	RD Marcel Mosters
Referentin/Referent	Hildegard Hansing RD Marcel Mosters
Sachbearbeitung	RR Markus Becker RR'in. Elke Kirchhoff Sonja Schrey AR'in Ulrike Steinke
Weitere Mitarbeit	Anna Chamkhi Claudia Luca BiblAl'in Britta Osberghaus BiblAl'in Margit Schlick Susanne Schürmann Michael Slabbers * BiblS'in Jessica Struck Heike Thiemann (Leitung Registratur) Sabine Vogt
Auszubildende	Greta Diel

* ProjektmitarbeiterInnen und Externe

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Wissensmanagement	
a) Grundsatzfragen	Stefanie Kölking, Marcel Mosters Marcel Mosters
b) Rahmenvertrag Übersetzungen	Elke Kirchhoff
c) Intranet	Britta Osberghaus, Ulrike Steinke, Markus Becker; Jessica Struck
- Redaktion	Jessica Struck, Sabine Vogt
- Pflege Kalender	Sabine Vogt
- Fotos	Marcel Mosters, Markus Becker
d) Open Data Beauftragter für den Geschäftsbereich des Ministerpräsidenten	Marcel Mosters, Markus Becker
e) Geschäftsstelle Open.NRW Staatskanzlei (Betreuung von Projektanträgen, Beratung, Vertretung der Staatskanzlei in der ressortübergreifenden AG Open.NRW)	

f) Bibliothek

- | | |
|---------------------------------------|--|
| - Leitung der Bibliothek | Hildegard Hansing |
| - Grundsatzfragen | Elke Kirchhoff |
| - Qualifizierte Fachrecherchen | Hildegard Hansing, Elke Kirchhoff,
Markus Becker, Ulrike Steinke,
Britta Osberghaus,
Jessica Struck, Margit Schlick |
| - Medien- und Informationsbeschaffung | Hildegard Hansing, Ulrike Steinke,
Britta Osberghaus, |
| - Rechnungsbearbeitung | Susanne Schürmann, Jessica Struck,
Markus Becker |
| - Bereitstellung von Onlinemedien | Elke Kirchhoff,
Markus Becker |
| - Medienerschließung | Britta Osberghaus,
Ulrike Steinke, Jessica Struck
Hildegard Hansing, Elke Kirchhoff |

-
- | | |
|---|--|
| - Medienbearbeitung | Susanne Schürmann, Sonja Schrey,
Jessica Struck |
| - Fernleihen | Margit Schlick, Susanne Schürmann |
| - Zeitschriftenumläufe (Online- und Printausgaben) | Britta Osberghaus, Susanne
Schürmann |
| - Buchbinder | Margit Schlick, Jessica Struck,
Susanne Schürmann |
| - Bestandspflege (Dublettenkontrolle, Aussonderungen) | Sonja Schrey,
Jessica Struck, Susanne Schürmann |
| - Medienarchiv | Margit Schlick,
Sonja Schrey, Jessica Struck |
-

-	Redenarchiv	Margit Schlick
-	Schulungen (interne Öffentlichkeitsarbeit)	Markus Becker, Elke Kirchhoff, Ulrike Steinke
-	Technik, Betreuung der Spezialprogramme	Markus Becker, Elke Kirchhoff
-	Verbundgremientätigkeit	Hildegard Hansing, Elke Kirchhoff,
-	Ausbildung	Hildegard Hansing
<hr/>		
2.	Personalentwicklung, Fortbildung	
a)	Grundsätze Fortbildung für den Geschäftsbereich Bedarfserhebung und Fortbildungskonzeption	Stefanie Kölking, Marcel Mosters
b)	Einzelmaßnahmen	Stefanie Kölking, Marcel Mosters
c)	Organisatorische Abwicklung von Fortbildungen und internen Veranstaltungen	Sabine Vogt, Jessica Struck
d)	Beratung der Beschäftigten zu Entwicklungswegen, Fortbildung und Coaching	Stefanie Kölking, Marcel Mosters
e)	Weiterentwicklung des Personalentwicklungskonzeptes	Stefanie Kölking, Marcel Mosters
f)	Leitung der ständigen Arbeitsgruppe mit dem Gesamtpersonalrat	Stefanie Kölking
<hr/>		
3.	Veränderungsmanagement	Stefanie Kölking
	Teamentwicklungsmaßnahmen, Klausuren	
<hr/>		
4.	Gesundheitsmanagement	Stefanie Kölking; Marcel Mosters
a)	BGM Konzeption der Staatskanzlei und Koordination zum Arbeitsschutz im Geschäftsbereich	Stefanie Kölking, Marcel Mosters
b)	BGF Maßnahmen	Sonja Schrey
c)	Gemeinschaftsaktivitäten	Sabine Vogt
<hr/>		
5.	Aktenführung	Sabine Vogt
a)	Registrierung	Sabine Vogt
b)	Wiedervorlagen	Sabine Vogt, Jessica Struck

6. Registratur

Registratur – analoge Schriftgutverwaltung

Zusammenarbeit mit dem Landesarchiv

Marcel Mosters

Registraturleitung Heike Thiemann
Vertretung: Claudia Luca

Anna Chamkhi

Vertretung: Heike Thiemann
Gruppe IV A: Europa
Gruppe IV B: Internationale Angelegenheiten
Abteilung II: Ressortkoordination
M 1 Internationale Kontakte
M 5 Schirmherrschaften, Grußworte
M 2 Persönliche Referentin, Termine

Vertretung: Claudia Luca
LPA 1 -7 Chef vom Dienst / Newsroom
Gruppe Z B-Z B 4: Recht, Religionsangelegenheiten, Stiftung

Claudia Luca

Vertretung:
I P 1 Stabsstelle Politische Planung
I P 2 Regierungsplanung, Arbeitsprogramm
~~I P 3 Stabsstelle Demografischer Wandel, Einsamkeit~~
M 3 Grundsatzfragen
M 4 Protokoll der Staatskanzlei, Konsularwesen
M 6 Reden und Namensbeiträge
M 7 Veranstaltungen
Gruppe MN – MN 4: Medien- und Netzpolitik
Gruppe Z A –Z A 4: Moderne Verwaltung, E-Government, Sonderkoordination
Z 1 Koordinierung Baumaßnahmen

Heike Thiemann

Vertretung: Anna Chamkhi
M 8 Orden, Auszeichnungen, Staatspreis
C 3 Bundesangelegenheiten, Bundesrat
C 4 Ministerpräsidentenkonferenz
Abt. III Sport und Ehrenamt
I 3 Innerer Dienst
I 4 Wissens- und Informationsservices, Gesundheitsmanagement

Abteilung II

Ressortkoordination

Abteilungsleitung

MR Hans-Peter Bröhl

Vertretung

LMR Martin Flasche

Mitarbeiterin im Vorzimmer

Claudia Pozimowski

Assistenzteam

Kerstin Ehrbar
Bettina van Heerden
Claudia Pozimowski
Alexandra Schnackenberg

**Büroleitung
Vertretung**

RR'in Anja Emler
RI'in Katharina Mehles

Gruppe II A

Ressortkoordination I

Gruppenleitung

LMR Eike Lürig

Vertretung

MR Dr. Dirk Göppfarth

Mitarbeiterin im Vorzimmer

Kerstin Ehrbar

Teamassistenz

Bettina van Heerden

Stabsstelle KSK

Koordination Strukturpolitik Kohleregionen

Leitung Stabsstelle

LMR Eike Lürig

Vertretung

ORR'in Tanja Döhning

Referentin/Referent

ORR'in Tanja Döhning

Aufgaben		Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Koordination Strukturpolitik Kohleregionen <ul style="list-style-type: none">– Ressortkoordination der auf den Kohleausstieg gerichteten Strukturpolitik von Bund und Land– Verbindung zu Bund und Ländern im Kontext der Umsetzung des Investitionsgesetzes Kohleregionen (InvKG)– Richtlinien der Politik und Beobachtung der Parlamentstätigkeit sowie der Verbände in landespolitisch bedeutsamen Fragen<ul style="list-style-type: none">- der strukturpolitischen Strategien und Programme im Zusammenhang mit dem Vollzug des InvKG im Rheinischen Revier sowie an den Standorten der betroffenen Steinkohlekraftwerke- der spezifischen Belange der verschiedenen Akteursgruppen sowie der Umsetzung konkreter strukturpolitischer Projekte im Rheinischen Revier und an den Standorten der betroffenen Steinkohlekraftwerke	Tanja Döhning, Eike Lürig
2.	Mitgliedschaft des Ministers und Chefs der Staatskanzlei im Bund-Länder-Koordinierungsgremium nach § 25 InvKG	Eike Lürig, Tanja Döhning
3.	Vertretung der Staatskanzlei in der IMAG „Strukturwandel Rheinisches Revier“	Tanja Döhning, Eike Lürig
4.	Vertretung der Staatskanzlei in der AG „5-Standorte-Programm“	Tanja Döhning
5.	Abstimmung mit Staatskanzleien u. Fachressorts anderer Länder im Zusammenhang mit den Aufgaben nach 1. und 2.	Tanja Döhning
6.	Verbindung zum Bund im Zusammenhang mit den Aufgaben nach 1. und 2.	Tanja Döhning, Eike Lürig

Referat

II A 1

Wirtschaft, Industrie, Klimaschutz und Energie

Referatsleitung

MR Dr. Dirk Göppfarth

Vertretung

RD Klaus Imig

Referentin/Referent

RD Klaus Imig

RR Dr. Nils Lundberg

Maximiliane Mittelstaedt

Paula Wiede

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Ressortkoordination Wirtschaft, Innovation, Digitalisierung, Energie; Richtlinien der Politik und Beobachtung der Parlamentstätigkeit sowie der Verbände zu landespolitisch bedeutsamen Fragen	
– der Standort- und Industriepolitik	Klaus Imig Dr. Dirk Göppfarth, Dr. Nils Lundberg, Maximiliane Mittelstaedt, Paula Wiede
– der Außenwirtschaft und Ansiedlungspolitik	Klaus Imig
– der Strukturpolitik und Wirtschaftsförderung	Klaus Imig, Dr. Dirk Göppfarth
– des Mittelstands und Handwerks	Paula Wiede
– der Unternehmenssicherung und -betreuung	Klaus Imig, Paula Wiede
– der Energie- und Atompolitik	Maximiliane Mittelstaedt, Dr. Dirk Göppfarth
– des Klimaschutzes	Dr. Nils Lundberg
– der Transformation der Wirtschaft, des Wasserstoffs	Dr. Nils Lundberg
– des Bergbaus	Maximiliane Mittelstaedt
– der Digitalisierung und Gründungen	Klaus Imig, Dr. Dirk Göppfarth
– der Innovationspolitik	Dr. Dirk Göppfarth
– von Tourismus, Handel und Dienstleistungen	Klaus Imig,
2. Vertretung der Staatskanzlei in der IMAG Tourismus	Klaus Imig
3. Vertretung der Staatskanzlei in der Härtefallkommission Wiederaufbauhilfe	Dr. Dirk Göppfarth, Klaus Imig
4. Vertretung der Staatskanzlei in der AG Restabwicklung THTR Hamm-Uentrop	Maximiliane Mittelstaedt, Dr. Dirk Göppfarth

Referat II A 2 Arbeit, Gesundheit und Soziales

Referatsleitung	MR Florian Engelberg MR'in Alexandra Marquardt
Vertretung	ORR Leonard Salm
Referentin/Referent	ORR Leonard Salm
Sachbearbeitung	RR Frank Berlingen RR Roman Bobik

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Ressortkoordination Arbeit, Gesundheit und Soziales; Richtlinien der Politik und Beobachtung der Parlamentstätigkeit sowie der Tätigkeiten von relevanten Akteuren (Träger, Verbände etc.) in landespolitisch bedeut- samen Fragen	
a) der Arbeitsmarkt- und Beschäftigungspolitik der beruflichen Ausbildung, Fachkräftesicherung, Quali- fizierung und Weiterbildung	Alexandra Marquardt, Leonard Salm
b) des europäischen Sozialfonds	Alexandra Marquardt
c) des Arbeitsschutzes und der Arbeitsgestaltung	Leonard Salm, Alexandra Marquardt
d) der Anlagen- Betriebs- und Produktsicherheit, des Strahlenschutzes und der Chemikalienaufsicht,	Alexandra Marquardt, Leonard Salm
e) der sozialen Sicherung und Armutsbekämpfung,	Leonard Salm, Florian Engelberg
f) der Inklusion von Menschen mit Behinderungen,	Leonard Salm, Florian Engelberg
g) der Gesundheitspolitik	Florian Engelberg, Frank Berlingen
h) der Krankenhausplanung und -versorgung,	Florian Engelberg, Leonard Salm Frank Berlingen
i) des Maßregelvollzugs und	Florian Engelberg, Leonard Salm
j) der Pflege- und Altenpolitik	Florian Engelberg, Frank Berlingen
1. IMAG Fachkräfteoffensive NRW	Alexandra Marquardt
2. Ausbildungskonsens Nordrhein-Westfalen	Alexandra Marquardt
3. Steuerungsgremium der Landesinitiative KAoA	Leonard Salm
4. Beirates Integration von geflüchteten Menschen in Arbeit und Ausbildung“ der Regionaldirektion NRW	Alexandra Marquardt
5. Stiftung Wohlfahrtspflege	Florian Engelberg
6. Beauftragter der Landesregierung für die Belange von Menschen mit Behinderung sowie für Patientinnen und Pa- tienten	Florian Engelberg
7. Vertretung der Staatskanzlei in der IMAG „Ausschuss In- klusion und Barrierefreiheit“	Florian Engelberg

8.	Vertretung der Staatskanzlei im Fachbeirat „Barrierefreiheit, Zugänglichkeit und Wohnen“ (UN-BRK)	Leonard Salm
9.	Vertretung der Staatskanzlei im Inklusionsbeirat (UN-BRK)	Leonard Salm (Stellvertreter)
10.	Vertretung der Staatskanzlei in der IMAG „Illegale Beschäftigung und Schwarzarbeit in NRW“	Alexandra Marquardt
11.	Vertretung der Staatskanzlei in der Landesgesundheitskonferenz	Florian Engelberg
12.	Vertretung der Staatskanzlei im zentralen Netzwerk für gesundheitsbezogenen Hitzeschutz in NRW	Florian Engelberg, Leonard Salm

Referat **II A 3** **Landwirtschaft, Verbraucherschutz, Umwelt, Naturschutz und Verkehr**

Referatsleitung	VRLG Dr. Thomas Kliegel
Vertretung	RD'in Rita Nünning
Referentin/Referent	ORR'in Rita Nünning
Sachbearbeitung	RR'in Sandra Möwig
	RR'in Jutta Rehberg

Aufgaben		Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	<p>Ressortkoordination Umwelt, Naturschutz und Verkehr; Richtlinien der Politik und Beobachtung der Parlamentstätigkeit sowie der Verbände in landespolitisch bedeutsamen Fragen zu</p> <ul style="list-style-type: none">– Naturschutz– Immissionsschutz, Umwelt und Gesundheit– Kreislaufwirtschaft, Bodenschutz und Wasserwirtschaft– Klimawandel und Umweltwirtschaft– Nachhaltige Entwicklung– den Kapitalbeteiligungen des Landes– des Luftverkehrs, der Luft- und Hafensicherheit, der Schifffahrt und der Logistik– der Eisenbahnen, des ÖPNV und der Schieneninfrastruktur Bedarfsplanung– der Straßeninfrastruktur- und Straßenbaupolitik– des Straßenverkehrs- und Straßenrechts, der Finanzierung und der Verkehrssicherung– der Mobilität, Digitalisierung und Vernetzung	Dr. Thomas Kliegel, Rita Nünning, Jutta Rehberg (Verkehr)
2.	<p>Ressortkoordination Landwirtschaft und Verbraucherschutz Landwirtschaft, Gartenbau und Ländlichen Räumen</p> <ul style="list-style-type: none">– Forsten– Verbraucherschutz	Dr. Thomas Kliegel, Sandra Möwig
3.	<p>Vertretung der Staatskanzlei in der IMAG „Nachhaltigkeit“ (mit Abt. III und IV)</p>	
4.	<p>Vertretung der Staatskanzlei im Begleitausschuss zum NRW-Programm Ländlicher Raum</p>	
5.	<p>Vertretung der Staatskanzlei im Landesbeirat für Immissionsschutz</p>	

Referat	II A 4	Heimat, Kommunales, Bau und Digitalisierung,
Referatsleitung		NN
Vertretung		ORR Markus Korbmacher
Referentin/Referent		ORBR'in Silja Bulla ORR Markus Korbmacher
Sachbearbeitung		AR'in Lina Hellekes

-
- | | | |
|----|---|-----------------------------------|
| 1. | Ressortkoordination Heimat, Kommunales, Bau und Digitalisierung; Richtlinien der Politik und Beobachtung der Parlamentstätigkeit sowie der Verbände in landespolitisch bedeutsamen Fragen | |
| | – der Heimatpolitik sowie der Ruhr-Konferenz | Lina Hellekes, Silja Bulla |
| | – der kommunalen Angelegenheiten einschließlich des kommunalen Finanzausgleichs | Lina Hellekes, Markus Korbmacher, |
| | – des Wohnungsbaus, der Wohnungs- und Siedlungsentwicklung | Silja Bulla |
| | – der Stadt- und Gemeindeentwicklung sowie des Denkmalschutzes | Silja Bulla |
| | – des Baurechts, der Bauwirtschaft und der Baupolitik | Silja Bulla |
| | – der Digitalisierung der Landesvertretung (soweit nicht Z A 3) | Markus Korbmacher |
-
- | | | |
|----|--|-------------|
| 2. | Vertretung der Staatskanzlei in der | |
| | - IMAG Regionale | Silja Bulla |
| | - IMAG Soziale Stadt / Sozialer Zusammenhalt | Silja Bulla |
-
- | | | |
|----|---|-------------------|
| 3. | Angelegenheiten der Aufbauhilfe in Folge der Starkregen- und Hochwasserkatastrophe 2021 | Markus Korbmacher |
|----|---|-------------------|
-

Gruppe II B

Ressortkoordination II

Gruppenleitung

LMR Martin Flasche

Vertretung

MR'in Dr. Edda Gampp

Mitarbeiterin im Vorzimmer

Alexandra Schnackenberg

Stabsstelle DW Demografischer Wandel

Referatsleitung

MR'in Susanne Hilgert (zgl. Gleichstellungsbeauftragte)

Weiterer Mitarbeiter

Michael Blum

Aufgaben		Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Entwicklung von Handlungsstrategien und Konzepten zum Umgang mit Ursachen und Auswirkungen des demografischen Wandels	Susanne Hilgert
2.	Verbindungen zu den Ressorts, den anderen Bundesländern und dem Bund zu übergreifenden Fragestellungen des demografischen Wandels	Susanne Hilgert
3.	Recherche und Dokumentation für die Stabsstelle	Michael Blum

Referat

II B 1

Inneres, Justiz

Referatsleitung

MR Dr. Oliver Streckert

Vertretung

RD Arne von Boetticher

Referentin/Referent

RD Arne von Boetticher

Sachbearbeiterin

	Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Ressortkoordination Inneres und Justiz, Richtlinien der Politik und Beobachtung der Parlaments- tätigkeit sowie der Verbände in landespolitisch bedeutsamen Fragen <ul style="list-style-type: none">– der inneren Verwaltung– der inneren Sicherheit (Polizei und Verfassungsschutz)– der Gefahrenabwehr– der Justizverwaltung– des öffentlichen Rechts und des Privatrechts– der Strafrechtspflege und des Strafvollzugs	Dr. Oliver Streckert Arne von Boetticher
2.	Vertretung der Staatskanzlei im Landespräventionsrat Nordrhein-Westfalen	Dr. Oliver Streckert
3.	Vertretung der Staatskanzlei im IMA „Cybersicherheit“	Arne von Boetticher
4.	Vertretung der Staatskanzlei in der IMAG „Islamismusprävention“	Dr. Oliver Streckert
5.	Vertretung der Staatskanzlei in der Expertengruppe „Opferschutz“	Dr. Oliver Streckert

Referat II B 2 Schule und Bildung

Referatsleitung	MR Stefan Zimmermann
Vertretung	ORR'in Wiebke Ostermann
Referentin	ORR'in Wiebke Ostermann
Sachbearbeitung	RR'in Monika Traud-Burchert

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
Ressortkoordination Schule und Bildung, Richtlinien der Politik und Beobachtung der Parlamentstätigkeit sowie der Verbände in landespolitisch bedeutsamen Fragen <ul style="list-style-type: none">– der Bildungspolitik allgemein– der allgemein- und berufsbildenden Schulen– des Personals im Schulbereich– der beruflichen Bildung– der Prävention und Integration– der inklusiven Bildung	Stefan Zimmermann, Wiebke Ostermann, Monika Traud-Burchert

Referat II B 3 Kultur und Wissenschaft

Referatsleitung

MR'in Dr. Edda Gampp

Vertretung

Referentin

RD'in Dr. Marzena Kloka-Kohnen

Sachbearbeitung

RR'in Anja Emler

Aufgaben		Bearbeiterin/Bearbeiter
<hr/>		
1.	Ressortkoordination Kultur und Wissenschaft, Richtlinien der Politik und Beobachtung der Parlaments-tätigkeit sowie der Verbände in landespolitisch bedeut-samen Fragen <ul style="list-style-type: none">– der Hochschulen, des Hochschulrechts und der Unikliniken– der Wissenschaftspolitik– der Kulturpolitik– der Politischen Bildung– der Weiterbildung.	Dr. Edda Gampp, Dr. Marzena Kloka-Kohnen Anja Emler
2.	Vertretung der Staatskanzlei im Landesweiterbildungsbeirat	Dr. Edda Gampp
3.	Vertretung der Staatskanzlei in der IMAG „Integriertes Handlungskonzept gegen Rechtsextremismus und Rassismus“ (mit Abteilung III)	Dr. Edda Gampp

Referat	II B 4	Kinder, Jugend, Familie, Gleichstellung, Flucht und Integration	
		Referatsleitung	MR Dr. Claudius Rosenthal
		Vertretung	RD'in Hanna Weis
		Referentin	RD'in Hanna Weis
		Sachbearbeitung	RI'in Katharina Mehles

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Ressortkoordination Familie, Kinder, Flüchtlinge und Integration; Richtlinien der Politik und Beobachtung der Parlaments- tätigkeit sowie der Verbände in landespolitisch bedeutsamen Fragen – der Familien- und LSBTIQ-Politik, – der Kinder- und Jugendpolitik, – der Gleichstellungspolitik, – der Integrationspolitik, – der Ausländer- und Flüchtlingsangelegenheiten	Claudius Rosenthal, Hanna Weis, Katharina Mehles
2. Vertretung der Staatskanzlei in der IMAG „Integration“ und den entsprechenden Unterarbeitsgruppen	Claudius Rosenthal, Hanna Weis, Katharina Mehles
3. Vertretung der Staatskanzlei in der IMAG „Maßnahmen zur Prävention, zum Schutz vor und Hilfe bei sexualisierter Ge- walt gegen Kinder und Jugendliche (IMAG „Prävention“) und den entsprechenden Unterarbeitsgruppen	Claudius Rosenthal, Hanna Weis, Katharina Mehles

Referat

II B 5

Finanzen

Referatsleitung

MR'in Daniela Herget

Vertretung

ORR Michael Fischer

Referentin/Referent

ORR Michael Fischer

Sachbearbeitung

RR'in Katrin Burghardt

Externe Mitarbeit

Berthold Franke*

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
<p>1. Ressortkoordination Finanzen, Richtlinien der Politik und Beobachtung der Parlaments-tätigkeit sowie der Verbände in landespolitisch bedeutsamen Fragen</p> <ul style="list-style-type: none">- der Finanzpolitik, der öffentlichen Finanzwirtschaft und Finanzplanung,- der Steuerpolitik und des Steuerrechts,- der Aufstellung und Ausführung des Landeshaushalts (Haushaltsplan, -gesetz),- der Haushaltskontrolle (LRH),- des Bau- und Liegenschaftsmanagements (BLB),- des Banken-, Börsen- und Versicherungswesens,- der Tarifpolitik für den öffentlichen Dienst (soweit nicht Abt. I),- der Public Private Partnership- Besoldungsrecht, Dienstrecht, Beihilfe, Reisekostenrecht- Landesbeteiligungen	Daniela Herget, Michael Fischer Katrin Burghardt, Berthold Franke
<p>2. Sonderthemen des Lotteriewesens sowie der Erträge des Wett- und Lotteriewesens (soweit nicht Abteilung I)</p>	Daniela Herget
<p>3. RAG Stiftung – Kuratoriumsmitgliedschaft des Ministerpräsidenten</p>	Daniela Herget

Staatssekretärin für Sport und Ehrenamt

Andrea Milz

Mitarbeiterin im Vorzimmer

Kerstin Planer-Friedrich

Büro der Staatssekretärin für Sport und Ehrenamt

Persönliche Referentin

RD'in Ann-Cathrine Böwing

Sachbearbeitung

Andrea Schwarz

Abteilung III

Sport und Ehrenamt

Abteilungsleitung	MDgt Bernhard Schwank
Vertretung	Henning Schreiber
Mitarbeiterin im Vorzimmer	Heike Koch
Assistenzteam	Heike Koch Britta Schubert
Büroleitung	RA Jens Bergforth
Vertretung der Büroleitung	RI'in Vanessa Kattermann

Projektgruppe

**Onlinezugangsgesetz - Themenfeld „Engagement und Hobby“
(PG OZG-EH)**

Leitung

Dr. Gerwin-Lutz Reinink

Vertretung

Karsten Peter Winter * **

Mitglieder

Sebastian Albrecht *
Beata Brosch *
Christian Kniest *
Britta Schmitz *

* Projektmitarbeiterinnen und -mitarbeiter sowie Externe

** Aufgabenübertragung zur selbstständigen Erledigung gem. § 9 Abs. 1 S. 3 GGO NW

Aufgaben

1. Leitung der Projektgruppe „OZG – Themenfeldfederführung Engagement und Hobby“	Dr. Gerwin-Lutz Reinink, Karsten Peter Winter (stellv. PG-Leitung)
2. Unterstützung der Themenfeldfederführung „Engagement & Hobby“ in Referat III 6	Sebastian Albrecht, Beata Brosch, Christian Kniest, Britta Schmitz
3. Vertretung des Themenfeldes auf Bundesebene, Landes- und kommunaler Ebene (u. a. ggü. FITKO AöR, IT-PLR / AL-Runde)	Sebastian Albrecht, Beata Brosch, Christian Kniest, Dr. Gerwin-Lutz Reinink, Britta Schmitz, Karsten Peter Winter
4. Vertretung des Themenfeldes gegenüber dem CIO NRW / MWIKE NRW und d-nrw AöR/ Landesredaktion NRW	Dr. Gerwin-Lutz Reinink, Sebastian Albrecht, Beata Brosch, Christian Kniest, Britta Schmitz, Karsten Peter Winter
5. OZG-Programmmanagement im Themenfeld	Dr. Gerwin-Lutz Reinink, Sebastian Albrecht, Beata Brosch, Christian Kniest, Britta Schmitz, Karsten Peter Winter
6. Leitung sowie verantwortliche Organisation von Steuerungs- und Lenkungskreisen in OZG-Umsetzungsprojekten (u. a. EfA-Projekte / zentrale Online-Dienste)	Dr. Gerwin-Lutz Reinink, Vertr.: Karsten Peter Winter, Britta Schmitz

-
- | | |
|--|--|
| 7. Finanzmittelplanung und –verwaltung | Karsten Peter Winter, Beata Brosch, Sebastian Albrecht |
| a) Haushaltsangelegenheiten im Arbeitsbereich OZG im EP 02 | |
| b) Rechnungswesen/Finanzcontrolling | Beata Brosch, Britta Schmitz, Sebastian Albrecht |
| c) Drittmittel (Konjunkturpaket/Finanzmittel Bund, Digitalisierungsbudget beim IT-Planungsrat/FITKO AöR sowie Digitalisierungsmittel Land NRW verw. durch CIO / MHKBD) | Karsten Peter Winter, Britta Schmitz, Beata Brosch, Sebastian Albrecht |

Projektgruppe

Rhine-Ruhr 2025 FISU World University Games

Leitung	AR Jonas Windeln
Vertretung	Moritz Rogge RA Jens Bergforth
Mitglieder	Kaan Cevahir * ORR Andre Kalinke MR Andreas Kersting Alexandra Ragaller Moritz Rogge Kathrin Seegers

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Koordinierung der Mitwirkung des Landes an der Vorbereitung und Durchführung der Rhine Ruhr 2025 FISU World University Games	Jonas Windeln
2. Organisation der IMAG Rhine-Ruhr 2025 FISU World University Games als Impuls- und Ideengeber	Jonas Windeln
3. Sicherstellung der Vernetzung und Abstimmung mit fachlich zuständigen Einheiten, zu beteiligender Behörden und Institutionen, wie dem Bundesinnenministerium, den beteiligten Kommunen als Ausrichtungsstädte, weitere Landesministerien, nachgeordnete Behörden, kommunale Gebietskörperschaften sowie der Durchführungsgesellschaft selbst und weiteren Partnern.	Jonas Windeln
4. Abwicklung des Zuwendungsverfahrens betreffende Angelegenheiten	Jonas Windeln, Andre Kalinke
5. Auswirkungen und Einflüsse der Rhine-Ruhr 2025 FISU Games auf die Sportentwicklung im Bereich Breiten und Leistungssport	Jonas Windeln, Alexandra Ragaller, Kathrin Seegers
6. Bündelung der Fachexpertise für die Vorbereitung, Durchführung und nachhaltige Nutzung der Rhine-Ruhr 2025 FISU World University Games	Jonas Windeln
7. Empfehlungen zur weiteren Unterstützung durch Landesregierung	Jonas Windeln

Ständige Vertretung

Gruppenleitung

Henning Schreiber

Vertretung

Mitarbeiterin im Vorzimmer

Britta Schubert

Referat III 1 Grundsatz- und Finanzangelegenheiten des Sports

Referatsleitung Henning Schreiber
Vertretung RD Andre Kalinke

Referentin RD Andre Kalinke

Sachbearbeitung RI'in Vanessa Kattermann
 RI'in Eva Knepper
 RR'in Susanne Mergler
 Alexandra Ragaller (zgl. III 4)

Mitarbeiterin im Vorzimmer Britta Schubert

Aufgaben		Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Finanzen, Landessportplan, Bewirtschaftung der Haus- haltungsmittel (soweit nicht Referat I -1 betroffen)	Andre Kalinke, Susanne Mergler, Eva Knepper
2.	Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten des Sports	Andre Kalinke, Susanne Mergler, Va- nessa Kattermann
3.	Internationale und nationale Sportpolitik, Angelegenheiten der Sportministerkonferenz	Andre Kalinke, Vanessa Kattermann
4.	Internationale und nationale Sportorganisationen und Ver- bände	Andre Kalinke, Vanessa Kattermann
5.	Integrität des Sports: Dopingbekämpfung, Good Gover- nance	Andre Kalinke, Vanessa Kattermann
6.	Ehrenamt im Sport	Susanne Mergler, Eva Knepper
7.	Sportabzeichen, Sportehrungen	Vanessa Kattermann, Eva Knepper

Referat

III 2

Sportstätten

Referatsleitung

MR Detlef Berthold

Vertretung

Sachbearbeitung

RA Jens Bergforth
RR'in Susanne Brandenburg
AR Jonas Windeln (zgl. KS Rhine-Ruhr 2025)

weitere Mitarbeit

Janine Hentze

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. . Förderung herausragender Sportstätten Regierungsbezirke Arnsberg, Detmold und Münster Regierungsbezirke Düsseldorf und Köln	Jens Bergforth Jonas Windeln
2. . Betreuung von Sonderliegenschaften – Sitz des International Paralympic Committee (IPC) in Bonn – Deutsches Sport- und Olympiamuseum in Köln – Deutsches Fußballmuseum in Dortmund	Jens Bergforth Jonas Windeln Jens Bergforth
3. Landesprogramm NRW.BANK.Sportstätten (Bürgerschaftsprogramm)	Susanne Brandenburg
4. Moderne Sportstätte 2022 Programmaufruf I und II Programmaufruf III	Susanne Brandenburg Jonas Windeln
5. . Förderung von Sportstätten durch weitere EU-, Bundes- und Landesförderprogramme	Jens Bergforth, Jonas Windeln
6. . Sportstättenentwicklung im Rahmen der Landes- und Regionalplanung	Jens Bergforth
7. . Sport und Umwelt	Jonas Windeln
8. Wiederaufbauhilfe für Kommunen und Sportvereine (Hochwasser- und Starkregenereignis vom Sommer2021)	Jens Bergforth
9. Koordinierung der Sportstättenentwicklung und -förderung im Rheinischen Revier	Jonas Windeln
10. Koordinierung der Sportstättenentwicklung und -förderung im Zusammenhang mit der Durchführung der FISU Rhein Ruhr World University Games 2025 (WUG)	Jens Bergforth

Referat

III 3

Leistungssport

Referatsleitung

Dirk Schimmelpfennig

Vertretung

RD'in Birgit Schaffrath

Referentin/Referent

StD Hendrik Rütter
RD'in Birgit Schaffrath
Kathrin Seegers

Sachbearbeitung

RAfr Alexandra Gotzes

Aufgaben		Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Olympischer, Paralympischer und Deaflympischer Leistungssport	Kathrin Seegers
2.	Stützpunkte (Olympia-, Bundes- und Landesstützpunkte) sowie Landesleistungszentren	Kathrin Seegers
3.	Athletenförderung (Sportstiftung NRW, Duale Karriere)	Kathrin Seegers
4.	Aus- und Fortbildung (Trainerinnen und Trainer, Fachangestellte für den Bäderbetrieb)	Kathrin-Seegers
5.	Verbundsystem Schule – Leistungssport (Eliteschulen des Sports und Fußballs, NRW-Sportschulen, Partnerschulen des Leistungssports, Personal, Motoriktests)	Birgit Schaffrath
6.	Talentsichtung, Talentförderung	Hendrik Rütter
7.	Wissenschaftliche Unterstützung (Momentum, Nachwuchssportkongress)	Hendrik Rütter
7.	Jugend trainiert für Olympia, Schulsportwettkämpfe	Alexandra Gotzes
8.	Förderung von Sportveranstaltungen (Nachwuchs, Paralympisch)	Alexandra Gotzes

Referat

III 4

Breitensport

Referatsleitung

MR'in Nina Mertens

Vertretung

Alexandra Ragaller

Referentin

Saskia Edwards
RD'in Frauke Jacobsen

Sachbearbeitung

Carmen Plischke

Weitere Mitarbeit

Anja Schüle

Aufgaben		Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Bewegungsförderung für die ältere Bevölkerung	Alexandra Ragaller
2.	Gesundheit, Prävention und Rehabilitation	Nina Mertens
3.	Kinder- und Jugendsport:	
	- Kinder- und Jugendsportforschung	Nina Mertens
	- Förderung Sporthelferprogramm	Carmen Plischke
	- Förderung von Breitensportveranstaltungen	Carmen Plischke
	- Bewegung, Spiel und Sport im Ganztage	Nina Mertens
4.	Bildung und Sport:	
	- Schwimmen lernen	Frauke Jacobsen, Alexandra Ragaller
	- außerunterrichtlicher Sport	Carmen Plischke
	- frühkindliche Bildung	Carmen Plischke, Alexander Ragaller, Frauke Jacobsen
	- Modellvorhaben mobile Schwimmcontainer „narwali“	Saskia Edwards, Alexandra Ragaller
5.	Hochschulsport	Alexandra Ragaller
6.	Förderung der Alltags- und Nahmobilität	Alexandra Ragaller
7.	Bewegungsförderung in der Kommune	Carmen Plischke, Alexandra Ragaller

Referat

III 5

Sportveranstaltungen

Referatsleitung

Jan Fischer

Vertretung

Moritz Rogge

Referentin/Referent

Moritz Rogge

Sachbearbeitung

Anne Krauthausen
RR Frank Tusche

Weitere Mitarbeit

Gabriele Nelom-Pokuta

Aufgaben		Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Sportgroßveranstaltungen	Moritz Rogge, Frank Tusche, Anne Krauthausen, Gabriele Nelom-Pokuta
2.	Marke „Sportland NRW“ und sportbezogene Öffentlichkeitsarbeit	Moritz Rogge, Frank Tusche, Anne Krauthausen
3.	Sporttourismus, Standortmarketing	Moritz Rogge, Frank Tusche
4.	Wirtschaft, Arbeitsmarkt und Medien im Sport	Anne Krauthausen, Gabriele Nelom-Pokuta
5.	Integrität des Sports: Gewalt im Zusammenhang mit Fußballspielen, Spielmanipulation und Sportwettbetrug	Moritz Rogge, Gabriele Nelom-Pokuta
6.	Masterplan Sportveranstaltungen	Moritz Rogge

Referat III 6 Inklusion und Integration, Sport und Wissenschaft

Referatsleitung	Dr. Gerwin-Lutz Reinink
Vertretung	Kaan Cevahir (Arbeitsbereich Sport, Ziff. 2 bis 6)) Karsten Peter Winter * ** (Arbeitsbereich OZG, Ziff. 7-9))
Referent	StD Dr. Tobias Bomhard Kaan Cevahir * Britta Schmitz * Karsten Peter Winter * **
Sachbearbeitung	Sebastian Albrecht* Beata Brosch * Britta Damm Christian Kniest * (zgl. Z A 3)
Weitere Mitarbeit	Birgit Pavlak

* ProjektmitarbeiterInnen und Externe

** Aufgabenübertragung zur selbstständigen Erledigung gem. § 9 Abs. 1 S. 3 GGO NW

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Grundsatzfragen und allgemeine Koordinierungs- und Organisationsangelegenheiten des Referates **	Dr. Gerwin-Lutz Reinink, Kaan Cevahir Karsten Peter Winter
2. Inklusion, Special Olympics	Kaan Cevahir, Dr. Tobias Bomhard, Birgit Pavlak
3. Integration	Kaan Cevahir, Dr. Tobias Bomhard, Birgit Pavlak
4. Sport und Wissenschaft	Dr. Tobias Bomhard, Kaan Cevahir, Birgit Pavlak
5. Gleichstellung und Antidiskriminierung	Kaan Cevahir, Britta Damm, Birgit Pavlak
6. Gewaltprävention	Dr. Tobias Bomhard, Britta Damm, Birgit Pavlak
7. Digitalisierung, E-Government	Karsten Peter Winter, Christian Kniest, Birgit Pavlak
8. Onlinezugangsgesetz (OZG): Themenfeldfederführung im OZG-Themenfeld „Engagement & Hobby“	Dr. Gerwin-Lutz Reinink (Themenfeldfederführer), Karsten Peter Winter (stellv. Themenfeldfederführer), Christian Kniest, Birgit Pavlak

Referat

III 7

Bürgerschaftliches Engagement

Referatsleitung

MR Andreas Kersting

Vertretung

RD'in Mareike Einfeld

Referentin/Referent

RD'in Mareike Einfeld
Anna Otten *
RD Alexander Rettig
Tara Unkell *

Sachbearbeitung

Karina Conconi
Teresa Philine Jacobs*
Christina Schmidt *
RR'in Dagmar Stockey

Weitere Mitarbeit

Christina Kracker

* ProjektmitarbeiterInnen und Externe

Aufgaben		Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Analysen und Grundsatzfragen zum bürgerschaftlichen Engagement	Karina Conconi, Mareike Einfeld, Alexander Rettig
2.	Koordinierung auf Ressortebene: Federführung auf Landesebene	Karina Conconi, Teresa Philine Jacobs, Alexander Rettig
3.	Vertretung des Landes auf Bundesebene	Mareike Einfeld
4.	Versicherungsschutz für Engagierte	Karina Conconi, Christina Schmidt
5.	Engagementstrategie für das Land Nordrhein-Westfalen	
	- Berichtswesen und Monitoring	Anna Otten, Alexander Rettig, Dagmar Stockey
	- Förderprogramm „2.000 x 1.000 Euro für das Engagement“	Teresa Philine Jacobs, Alexander Rettig,
	- Landesnetzwerk für bürgerschaftliches Engagement NRW	Mareike Einfeld
	- Förderung von Qualifizierungsangeboten für Engagierte	Alexander Rettig, Dagmar Stockey
6.	Weiterentwicklung der Anerkennungskultur	
	- Engagementpreis NRW	Mareike Einfeld, Christina Kracker
	- Engagementnachweis NRW, Ehrenamtskarte NRW, Schützens Ehrenplakette	Karina Conconi, Christina Kracker

7.	Digitalisierung und bürgerschaftliches Engagement	Alexander Rettig, Dagmar Stockey
8.	Zusammenarbeit mit Kommunen, Kommunen-Netzwerk	Mareike Einfeld, Christina Kracker
9.	Gesellschaftliches Engagement von Unternehmen und Verwaltungen	Karina Conconi
10.	Bundesfreiwilligendienst	Karina Conconi
11.	Finanzen, Bewirtschaftung der Haushaltsmittel (soweit nicht Referat I -1 betroffen)	Karina Conconi, Dagmar Stockey
12.	Öffentlichkeitsarbeit (Portal, Newsletter und Social Media sowie Corporate Design)	Karina Conconi, Teresa Philine Jacobs, Christina Kracker, Anna Otten, Christina Schmidt, Tara Unkell
13.	Projektgruppe „Landesservicestelle für bürgerschaftliches Engagement“ <ul style="list-style-type: none">- Aufbereitung und Bündelung von Informationen zu bestehenden Förderprogrammen mit Bezugspunkten zum bürgerschaftlichen Engagement und Wissenstransfer- Aufbereitung und Bündelung von einschlägigen Informationen zu rechtlichen Themen, z.B. zum Vereinsrecht- E-Mail-Beratung und Servicehotline für Engagierte- Veranstaltungsformate und -reihen für Engagierte	Alexander Rettig (Leitung) Anna Otten Teresa Philine Jacobs Christina Schmidt Tara Unkell

Staatssekretär für Bundes- und Europaangelegenheiten, Internationales sowie Medien **StS Dr. Mark Speich**

Bevollmächtigter des Landes beim Bund

Mitarbeiterin im Vorzimmer

Beate Viering
Claudia Brinkschulte

**Büro des Staatssekretärs für Bundes- und Europaangelegenheiten sowie Internationales
Leiter des Büros**

MDgt Dr. Matthias Roßbach

Persönliche Referentin

ORR'in Dr. Charlotte Lülß

Weitere Mitarbeit

Teamassistentin

Stefanie Scholten

Abteilung IV

Europa, internationale Angelegenheiten

Abteilungsleitung

MDgt Ludger Siemes

Vertretung

**Beate Weber
LMR Dr. Frank Hochapfel**

**Mitarbeiterin im Vorzimmer:
Vertretung**

Gabriele Schievink

Assistenzteam

Susanna Bathe
Ole Engelke
Andrea Münzberg
Emilia Rost
Gabriele Schievink

Anna Taube *

**Büroleitung
Vertretung**

RR Frank Müller
Gabriele Schievink

* ProjektmitarbeiterInnen und Externe

Referat IV-1 Grundsatzfragen Europa, Internationale Angelegenheiten

Referatsleitung	Dr. Victor Mauer
Vertretung	RR'in Theresia Strümpfel
Referentin/Referent	Dr. Maximilian Kiecker Christian Steiner RR'in Theresia Strümpfel
Sachbearbeitung	RR Frank Müller

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Grundsatzfragen	Dr. Victor Mauer
2. Koordinierung der Fachministerien in Grundsatzfragen des Bereichs Europa und Internationales	Dr. Victor Mauer
3. Grundsatzfragen der Partnerschaften des Landes Nordrhein-Westfalen	Dr. Victor Mauer
4. Grundsatzfragen der Europapolitik: Erstellen von Voten und Konzepten für die Leitungsebene; konzeptionelle und strategische Arbeit an europapolitischen Fragestellungen; Erarbeitung der Europapolitischen Prioritäten der Landesregierung	Theresia Strümpfel, Dr. Victor Mauer
5. Erstellen bzw. Redaktion von Entwürfen für Reden, Namensbeiträge, Grußworte v. a. für den Ministerpräsidenten, den Minister und Staatssekretär für Bundes- und Europaangelegenheiten sowie Internationales,	Christian Steiner, Theresia Strümpfel
6. Angelegenheiten der Bundeswehr (Kontakte zu Einrichtungen der Bundeswehr, Rüstungskonversion, zivil-militärische Zusammenarbeit)	Dr. Maximilian Kiecker, Dr. Victor Mauer
7. Angelegenheiten der britischen und amerikanischen Streitkräfte in NRW	Dr. Victor Mauer
8. Strategische Fragen der Zusammenarbeit mit Organisationen in der internationalen und entwicklungspolitischen Arbeit (soweit nicht in Zuständigkeit der Fachreferate)	Dr. Victor Mauer, Theresia Strümpfel
9. Internationale Aspekte der NRW-Nachhaltigkeitsstrategie	Dr. Victor Mauer, Theresia Strümpfel
10. Betreuung Internationale Preise, v. a. Karlspreis	Dr. Victor Mauer
11. Haushalt der Abteilung IV (soweit nicht Referat Z A 2 zuständig) und Künstlersozialkasse	Frank Müller

Gruppe IV A

Europa

Gruppenleitung

Beate Weber

Vertretung

Nina Heil

**Mitarbeiterin im Vorzimmer
Vertretung**

Andrea Münzberg
Ole Engelke

Teamassistentenz

Susanna Bathe
Ole Engelke

Referat IV A 1 EU-Angelegenheiten, Koordination europäische Fachpolitiken, Subsidiarität, Brexit

Referatsleitung	MR'in Isabelle Steinhauser
Vertretung	RD Michael Abels
Referentin/Referent	RD Michael Abels RD Andreas Becker Sophia Fehrenbach (zgl. IV A 3) RR'in Regina Ludwig
Weitere Mitarbeit	Soumia Sallami

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Angelegenheiten der Europapolitik des Landes Nordrhein-Westfalen; Reformprozess und institutionelle Weiterentwicklung der EU	Isabelle Steinhauser, Michael Abels Andreas Becker,
2. Koordination der europäischen Fachpolitiken (Analyse, Bewertung und Stellungnahme zu Themen und Initiativen der europäischen Fachpolitiken)	Andreas Becker, Isabelle Steinhauser, Michael Abels, Sophia Fehrenbach
3. Bundesratskoordinierung in EU-Angelegenheiten	Michael Abels
4. Grundsatzfragen der EU-Förderprogramme und des EU-Finanzsystems	
5. Koordination der NRW-EU-Programme	Sophia Fehrenbach
6. Veranstaltungsreihe europäische Ratspräsidentschaft, Expertenrat	Michael Abels, Sophia Fehrenbach
7. juristische Subsidiaritätsprüfung einschließlich vorgezogene Subsidiaritätskontrolle; Information des Landtags (auch über Frühwarndokumente) gemäß PIV	Andreas Becker
8. Frühwarnsystem; EU-Rechtsetzungsvorhaben	Andreas Becker
9. Koordination Regional Hub	Andreas Becker
10. Ministerpräsidentenkonferenz und CdS-Konferenz, soweit EU-Fragen	Isabelle Steinhauser, Andreas Becker, Michael Abels
11. Europaministerkonferenz (EMK) und Ständige Arbeitsgruppe der EMK	Isabelle Steinhauser

Referat IV A 2 Europafähigkeit, Regionen und Kommunen in Europa

Referatsleitung	MR'in Nina Heil
Vertretung	Chiara Picado Maagh
Referentin/Referent	ORR'in Martine Krause Chiara Picado Maagh RD'in Barbara Stern
Sachbearbeitung	Birke Amarell * Simone Rackow (zgl. stv. GStB)

* ProjektmitarbeiterInnen und Externe

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Stärkung der Europafähigkeit der Kommunen und der Zivilgesellschaft, Städtepartnerschaften (konzeptionell und soweit nicht in Länderreferaten), Pflege der Kontakte und Beziehungen zu den ED (Europe Direct), den EU-Beauftragten der Kommunen und zu den kommunalen Spitzenverbänden	Martine Krause Nina Heil
2. Auszeichnungen „Europaaktive Kommune“ „Europaaktive Zivilgesellschaft“, Regionen und Kommunen in Europa (soweit nicht LV-EU)	Martine Krause
3. Europapolitische Bildung, Projekt: Europa Erleben und Lernen Projekt: Interrail (#AzubiGoEU) Projekt EU-Botschafter@school	Chiara Picado Maagh
4. UAG Europapolitische Kommunikation der EMK, Veranstaltungsreihe „Europa erlesen“, Hochschulformat „NRW debattiert Europa“	Nina Heil
5. Europabildung in der Schule, Europaschulen in Nordrhein-Westfalen, Schulwettbewerb EuroVisions, Simulationsplanspiele Europäisches Parlament, EU-Projekttag an Schulen	Simone Rackow
6. Koordinierung Landesinitiative für zivilgesellschaftliches Europa-Engagement Europa-Schecks	Barbara Stern
7. Landesinitiative für zivilgesellschaftliches Europa-Engagement Europa-Schecks	Birke Amarell *
8. Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen und Terminen der Hausspitze	Nina Heil, Martine Krause, Simone Rackow, Chiara Picado Maagh, Barbara Stern, Birke Amarell *

**Referat IV A 3 Bilaterale Beziehungen innerhalb der EU außer Benelux
Regionales Weimarer Dreieck**

Referatsleitung	Beate Weber
Vertretung	ORR Maximilian Dieter
Referentin/Referent	ORR Maximilian Dieter Sophia Fehrenbach (zgl. IV A 1) Hannah Potter *
Sachbearbeitung	Anne Jansen

* ProjektmitarbeiterInnen und Externe

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Koordinierung und Pflege der Zusammenarbeit mit Frankreich und der Partnerregion Hauts-de-France	Beate Weber, Maximilian Dieter; Sophia Fehrenbach
2. Koordinierung und Pflege der Zusammenarbeit mit Polen und der Partnerregion Schlesien	Anne Jansen
3. Koordinierung und Pflege der Zusammenarbeit mit den Partnerregionen Hauts de France und Schlesien im Regionalen Weimarer Dreieck	Anne Jansen
4. Koordinierung und Pflege der Zusammenarbeit mit Italien und mit dem Vereinigten Königreich	Maximilian Dieter, Sophia Fehrenbach, Hannah Potter *
5. Koordinierung und Pflege der Partnerschaft mit Ungarn	Anne Jansen
6. Inhaltliche Vor- und Nachbereitung der Steuerungsgruppe Schüler- und Jugendaustausch; Entwicklung und Steuerung Stipendienprogramm, nrw:exchange	Hannah Potter *
7. Inhaltliche Vor- und Nachbereitung des politischen Lenkungs Ausschusses NRW-UK	Maximilian Dieter, Hannah Potter *
8. Inhaltliche Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Ausschusses für Interregionale Zusammenarbeit im Rahmen der Deutsch-polnischen Regierungskommission (Ko-Vorsitz NRW)	Anne Jansen
9. Inhaltliche Vor- und Nachbereitung der Besuche ausländischer Gäste der Hausspitze aus den EU-Staaten (soweit nicht IV A 4) und dem Vereinigten Königreich	Beate Weber, Maximilian Dieter Hannah Potter * Sophia Fehrenbach Anne Jansen
10. Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Auslandsreisen der Hausspitze in EU-Staaten (soweit nicht IV A 4) und dem Vereinigten Königreich	Beate Weber, Maximilian Dieter Hannah Potter * Sophia Fehrenbach Anne Jansen

11. Initiierung und Pflege von Kontakten zu den EU-Staaten, Länderbeobachtung; Entwicklung und Fortschreibung von Länderstrategien; projektbezogene Zusammenarbeit, Pflege und Koordinierung von Kontakten zu Akteuren und Multiplikatoren der Zusammenarbeit (soweit nicht IV A 4);	Beate Weber, Maximilian Dieter, Hannah Potter *, Sophia Fehrenbach
12. Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen und Terminen der Hausspitze (soweit nicht IV A 4)	Beate Weber, Maximilian Dieter, Hannah Potter *, Sophia Fehrenbach Anne Jansen
13. Koordinierung der internationalen Arbeit der Fachministerien betreffend die EU-Staaten (soweit nicht IV A 4)	Beate Weber

Referat IV A 4 Benelux-Kooperation, grenzüberschreitende Zusammenarbeit, EFTA-Staaten

Referatsleitung MR'in Dr. Birgit Then
Vertretung ORR'in Laura Weiß

Referentin/Referent ORR'in Laura Weiß
 Nikolas Westenhoff

Sachbearbeitung Rob Bekking
 Marie Schöneweiß

Weitere Mitarbeit

Aufgaben		Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Koordinierung (und Pflege) der bi- und multilateralen Zusammenarbeit der Landesregierung mit den Nationalregierungen Belgiens und Luxemburgs	Dr. Birgit Then, Laura Weiß
2.	Koordinierung (und Pflege) der Zusammenarbeit mit den belgischen Regionen und Gemeinschaften, insbesondere mit Flandern, der Wallonie und der Deutschsprachigen Gemeinschaft	Dr. Birgit Then, Laura Weiß, Rob Bekking
3.	Koordinierung (und Pflege) der Zusammenarbeit mit der Nationalregierung der Niederlande sowie den niederländischen Provinzen	Dr. Birgit Then, Nikolas Westenhoff, Rob Bekking, Marie Schöneweiß
4.	Koordinierung (und Pflege) der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit inkl. Grenzlandkonferenz	Dr. Birgit Then, Nikolas Westenhoff, Rob Bekking, Marie Schöneweiß
5.	Koordinierung (und Pflege) der Zusammenarbeit mit der Benelux-Union und Umsetzung der Benelux-Strategie	Dr. Birgit Then, Nikolas Westenhoff
6.	Betreuung des Projekts „Einstein-Teleskop“	Dr. Birgit Then, Nikolas Westenhoff
7.	Zusammenarbeit mit dem Haus der Niederlande (WWU Münster) und dem Deutsch-Niederländischen Forum	Rob Bekking
8.	Zusammenarbeit mit dem Belgienzentrum (Universität Paderborn)	Laura Weiß
9.	Koordinierung (und Pflege) von Kontakten zu Schweiz und zum Fürstentum Liechtenstein	Laura Weiß, Rob Bekking
10.	Koordinierung (und Pflege) von Kontakten zu Island und Norwegen	Dr. Birgit Then, Rob Bekking

11.	Koordinierung der internationalen Arbeit der Fachministerien betreffend die Benelux- und EFTA-Staaten	Dr. Birgit Then, Laura Weiß, Nikolas Westenhoff, Marie Schöneweiß
12.	Inhaltliche Vor- und Nachbereitung der Besuche ausländischer Gäste der Hausspitze aus den Beneluxstaaten sowie aus den EFTA-Staaten Fürstentum Liechtenstein, Island, Norwegen und Schweiz	Dr. Birgit Then, Laura Weiß, Nikolas Westenhoff
13.	Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Auslandsreisen der Hausspitze in die Beneluxstaaten sowie in die EFTA-Staaten Fürstentum Liechtenstein, Island, Norwegen und Schweiz	Dr. Birgit Then, Laura Weiß, Nikolas Westenhoff
14.	Landtags- und Kabinettangelegenheiten sowie parlamentarische Anfragen (betreffend Themen der Benelux-Kooperation, grenzüberschreitenden Zusammenarbeit, EFTA-Staaten)	Dr. Birgit Then, Laura Weiß, Nikolas Westenhoff
15.	Europäische Territoriale Zusammenarbeit (Interreg)	Dr. Birgit Then, Rob Bekking, Marie Schöneweiß
16.	Haushaltsangelegenheiten des Referats	Rob Bekking

Gruppe IV B

Internationale Angelegenheiten

Gruppenleitung

LMR Dr. Frank Hochapfel

Vertretung

Anke Lehmann

**Mitarbeiter im Vorzimmer
Vertretung**

Ayla Eser
Anna Taube *

Teamassistenz

Emilia Rost
Anna Taube *

* ProjektmitarbeiterInnen und Externe

Referat IV B 1 Eurasien, Amerika

Referatsleitung LMR Dr. Frank Hochapfel
Vertretung RD'in Sandra Dieterich-Zimmer

Referentin/Referent RD'in Sandra Dieterich-Zimmer
Marius Mortsiefer
Lea Plum
Elena Sandmann
ORR'in Sonja Wolff

Sachbearbeitung RR'in Christina Pauly

Externe Mitarbeiter Oliver Gleich *
* ProjektmitarbeiterInnen und Externe

Aufgaben		Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Pflege der Beziehungen zu den Staaten Eurasiens und Amerikas; Länderbeobachtung Schwerpunkt China und Japan; Asien Schwerpunkt Ukraine; Osteuropa (Nicht-EU) Schwerpunkt USA, Kanada und Lateinamerika	Dr. Frank Hochapfel Sandra Dieterich-Zimmer, Sonja Wolff Marius Mortsiefer Elena Sandmann
2.	Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Besuchen ausländischer Gäste bei der Hausspitze	Sandra Dieterich-Zimmer, Marius Mortsiefer, Elena Sandmann, Sonja Wolff, Christina Pauly
3.	Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Auslandsreisen der Hausspitze	Dr. Frank Hochapfel, Sandra Dieterich-Zimmer, Marius Mortsiefer, Elena Sandmann, Sonja Wolff, Christina Pauly
4.	Koordinierung der internationalen Arbeit der Fachministerien betreffend der Staaten Eurasiens und Amerika	Dr. Frank Hochapfel, Sandra Dieterich-Zimmer, Marius Mortsiefer, Elena Sandmann, Sonja Wolff
5.	Projektbezogene Zusammenarbeit mit den Hauptkooperationsländern	Sandra Dieterich-Zimmer, Marius Mortsiefer, Elena Sandmann, Sonja Wolff, Christina Pauly
6.	Humanitäre Maßnahmen des Ministerpräsidenten im Ausland	Marius Mortsiefer, Christina Pauly
7.	Internationaler Kalender, Internationaler Bericht und Internationaler Verteiler, Projekte	Oliver Gleich *

Referat IV B 2 Afrika, Naher und Mittlerer Osten, Türkei, Westbalkan

Referatsleitung MR'in Nicola Schwering
Vertretung Heike Dongowski
Referentin/Referent Heike Dongowski
Eva Durstewitz-Marschall
Betissa Schahabian

Aufgaben		Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Pflege der Beziehungen zu den Staaten in Afrika, im Nahen und Mittleren Osten, zur Türkei und den Westbalkan-Ländern; Länderbeobachtung Schwerpunkt Partnerland Ghana sowie übrige Länder in Subsahara-Afrika Schwerpunkt Naher und Mittlerer Osten sowie Türkei Schwerpunkt Partnerland Nordmazedonien sowie übrige Westbalkan-Länder	Nicola Schwering Heike Dongowski Betissa Schahabian Eva Durstewitz-Marschall
2.	Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Besuchen ausländischer Gäste bei der Hausspitze	Heike Dongowski, Betissa Schahabian Eva Durstewitz-Marschall
3.	Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Auslandsreisen der Hausspitze	Nicola Schwering Heike Dongowski, Betissa Schahabian Eva Durstewitz-Marschall
4.	Koordinierung der internationalen Arbeit der Fachministerien	Nicola Schwering, Betissa Schahabian, Heike Dongowski Eva Durstewitz-Marschall
5.	Projektbezogene Zusammenarbeit mit dem Partnerland Ghana	Heike Dongowski
6.	Projektbezogene Zusammenarbeit mit Ländern im Nahen und Mittleren Osten sowie der Türkei	Betissa Schahabian
7.	Projektbezogene Zusammenarbeit mit dem Partnerland Nordmazedonien und dem Kosovo	Eva Durstewitz-Marschall
8.	Betreuung des Auslandsprogramms der Landesregierung und des Deutsch-Afrikanischen Wirtschaftsforums NRW	Nicola Schwering
9.	Projekt „Woche der Menschenrechte“	Heike Dongowski

Referat IV B 3 Entwicklungspolitische Inlandsarbeit, Internationaler Standort Bonn

Referatsleitung Anke Lehmann
Vertretung RD'in Christina Schwan
Referentin RD'in Christina Schwan
Sachbearbeitung Birgit Schölermann
 RR Jörg Wefers

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Entwicklungspolitische Inlandsarbeit, Informations- und Bildungsarbeit sowie Pflege der Beziehungen zu den für die entwicklungspolitische Inlandsarbeit der Landesregierung relevanten Organisationen und Stiftungen (BMZ; Engagement Global inkl. SKEW, WUS, Eine Welt Netz NRW, SUE, u. a.)	Anke Lehmann, Jörg Wefers, Birgit Schölermann
2. Bund-Länder-Beziehungen in der Entwicklungspolitik; Bund-Länder-Ausschuss Entwicklungspolitik (BLA-EZ)	Anke Lehmann, Birgit Schölermann, Jörg Wefers
3. Betreuung der entwicklungspolitischen Inlandsförderungen der Landesregierung (EplB, Promotorenprogramm)	Jörg Wefers
4. Globales Lernen / Bildung für nachhaltige Entwicklung	Birgit Schölermann
5. NRW-Medienpreis für entwicklungspolitisches Engagement	Birgit Schölermann, Anke Lehmann
6. Statistik der öffentlichen Entwicklungszusammenarbeit (ODA)	Jörg Wefers
7. Angelegenheiten der Bundesstadt Bonn	Christina Schwan, Anke Lehmann
8. Internationaler und VN-Standort Bonn: Pflege der Beziehungen zu Bundesministerien sowie nachgeordneten Institutionen, Stiftungen, internationalen Organisationen und NGOs und VN-Organisationen sowie Begleitung von Ansiedlungsvorhaben	Christina Schwan, Anke Lehmann
9. Projektbezogene Zusammenarbeit mit der Stadt Bonn und mit dem Bund zur Förderung des VN- und internationalen Standortes Bonn	Christina Schwan
10. Zusatzvereinbarung Berlin/Bonn	Anke Lehmann

Referat

Büro des Landes in Israel

Referatsleitung

Dr. Gil Yaron

Vertretung

RD Dr. Nikolaj Beier

Referent

Leitung Fachpolitik
Bildung und Jugend

RD Dr. Nikolaj Beier

Referentin

Leitung Fachpolitik
Wissenschaft und Kultur

Susanne Düwel

Sachbearbeitung

RR'in Christina Pauly

Teamassistentenz

Anna Taube *

* ProjektmitarbeiterInnen und Externe

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Pflege der Beziehungen zu Israel	Dr. Gil Yaron, Dr. Nikolaj Beier, Susanne Düwel
2. Arbeit des Büros in Israel (Rechtsfragen; Immobilien)	Dr. Gil Yaron
3. Koordinierung der Arbeit der Fachministerien in Israel	
- MBEIM (Federführung); MWIKE (Federführung); FM; MUNV (Federführung); MAGS (Gesundheit); JM; MLV, Stiftungen in Israel	Dr. Gil Yaron, Dr. Nikolaj Beier
- MKJFGFI; MSB; Sport (Stk), Städtepartnerschaften	Dr. Nikolaj Beier, Dr. Gil Yaron
- MKW; MBEIM (Medien und Digitales); MHKBD; IM; MUNV (Verkehr); MAGS (Arbeit); MWIKE (For- schung)	Susanne Düwel, Dr. Gil Yaron
- Beauftragte des Landes Nordrhein-Westfalen für die Bekämpfung des Antisemitismus, für jüdisches Le- ben und Erinnerungskultur	Dr. Nikolaj Beier, Dr. Gil Yaron
4. Pflege der Projektzusammenarbeit mit langjährigen Part- nern des Landes Nordrhein-Westfalen in Israel und Nord- rhein-Westfalen; Zusammenarbeit mit dem Arbeitskreis der NS- Gedenkstätten und -Erinnerungsorte NRW e.V.	Dr. Gil Yaron, Dr. Nikolaj Beier, Susanne Düwel
5. Inhaltliche Vorbereitung und Begleitung von Delegations- reisen israelischer Gäste nach Nordrhein-Westfalen	Dr. Gil Yaron, Dr. Nikolaj Beier, Susanne Düwel, Christina Pauly, Anna Taube *
6. Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von hochrangigen Is- rael-Reisen der Landesregierung	Dr. Gil Yaron, Dr. Nikolaj Beier, Susanne Düwel, Christina Pauly, Anna Taube *

7. Projektnachbearbeitung

Dr. Gil Yaron, Dr. Nikolaj Beier,
Susanne Düwel, Christina Pauly, Anna
Taube *

Gruppe MN

Medien und Netzpolitik

Gruppenleitung

Andreas Lautz

Vertretung

MR'in Kordula Attermeyer

Mitarbeiterin im Vorzimmer

Heike Kaiser

Assistenzteam

Barbara Leroi

**Büroleitung
Vertretung**

**RR'in Alessandra Wedig
AR Henning Albrecht**

Referat	MN 1	Grundsatzfragen der Medienpolitik
	Referatsleitung	Andreas Lautz
	Vertretung	Amelie Simon
	Referentin/Referent	Amelie Simon Stefanie Lim
	Sachbearbeitung	Ina Henrichs RR'in Sabine Köster

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Grundsatzfragen der Medienpolitik	Andreas Lautz, Amelie Simon, Ina Henrichs, Stefanie Lim
2. Beobachtung und Auswertung medienpolitischer Entwicklungen im Bund (Bundestag und Bundesrat) und in der Europäischen Union	Amelie Simon, Sabine Köster Stefanie Lim
3. Vorhaben mit europäischem und internationalem Bezug	Amelie Simon, Stefanie Lim
4. Medienveranstaltungen	Amelie Simon, Stefanie Lim
5. Journalistische Nachwuchsförderung	Ina Henrichs, Sabine Köster
6. Bonn Institute für Journalismus und konstruktiven Dialog	Amelie Simon, Andreas Lautz, Sabine Köster, Stefanie Lim
7. Angelegenheiten der Deutschen Welle	Sabine Köster
8. Gremienvorbereitungen für die Hausspitze (ZDF, Deutsche Welle und DLR)	Sabine Köster
9. Begleitung des APRO für die Gruppe MN	Sabine Köster

Referat

MN 2

Medienwirtschaft

Referatsleitung

ORR David von Galen

Vertretung

RD Florian Stege

Referentin/Referent

Antonia Weiland

Sachbearbeitung

RR'in Alessandra Wedig

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Grundsatzfragen der Medienwirtschaftspolitik und Branchenentwicklungen in den Bereichen Fernsehen, Film, Games und Digitale Medien	David von Galen
2. Wahrnehmung der Aufgaben des Filmreferenten	David von Galen
3. Film und Filmförderung in Deutschland und NRW	David von Galen, Antonia Weiland
4. Kinomarkt in NRW	Florian Stege
5. TV- und Streamingmarkt i	Florian Stege
6. Gamesmarkt in Deutschland und NRW	David von Galen, Antonia Weiland
7. E-Sport in Deutschland und NRW	Antonia Weiland
8. Webvideo- und Content-Creatorbranche	Florian Stege
9. Medienveranstaltungen und Festivals	Florian Stege, Antonia Weiland
10. Film- und Medienstiftung NRW	David von Galen, Alessandra Wedig
11. Angelegenheiten der Internationalen Filmschule Köln ifs	David von Galen, Alessandra Wedig
12. Angelegenheiten des Mediengründerzentrums	Florian Stege
13. Haushaltsangelegenheiten MN 2 und Koordination der Haushaltsangelegenheiten Gruppe MN (soweit nicht Referat Z -1 zuständig)	Alessandra Wedig
14. Zuwendungen und Vergaben von MN 2 an die NRW-Medienwirtschaft	Alessandra Wedig

Referat

MN 3

Medienrecht und Rundfunktechnik

Referatsleitung

MR'in Nicola Lamprecht-Weißborn

Vertretung

ORR'in Kathrin Jansen

Referentin/Referent

Ri'inLG Dr. Kathrin Bünnigmann

ORR'in Kathrin Jansen

ORR'in Anna Hüls

Rolf Riegert

Roland Merz

Sachbearbeitung

Aufgaben		Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Rundfunkverfassungsrecht	Nicola Lamprecht-Weißborn
2.	Wahrnehmung der Aufgaben des Rundfunkreferenten	Nicola Lamprecht-Weißborn
3.	Koordinierung Gesetzgebungsverfahren (Staatsverträge und Landesrecht)	Kathrin Jansen
4.	Europaangelegenheiten mit medienrechtlichem Bezug	Anna Hüls
5.	Bundesangelegenheiten mit medienrechtlichem Bezug	Anna Hüls
6.	Allgemeine und länderübergreifende medienrechtliche Fragen (Medienstaatsvertrag)	Nicola Lamprecht-Weißborn, Kathrin Jansen
7.	Übergreifende medienrechtliche Angelegenheiten des öffentlich-rechtlichen Rundfunks, insbes. betreffend dessen Auftrag, Struktur und Finanzierung (insbes. ARD-Staatsvertrag, Rundfunkfinanzierungsstaatsvertrag und Rundfunkbeitragsstaatsvertrag)	Dr. Kathrin Bünnigmann
8.	Medienrechtliche Angelegenheiten des ZDF und des DLR, einschließlich rechtsaufsichtliche Fragen (ZDF-Staatsvertrag, Deutschlandradio-Staatsvertrag)	Dr. Kathrin Bünnigmann
9.	Medienrechtliche Angelegenheiten betreffend den WDR, einschließlich rechtsaufsichtliche Fragen, insbes. WDR-Gesetz	Dr. Kathrin Bünnigmann
10.	Medienrechtliche Angelegenheiten betreffend die privaten elektronischen Medien in Nordrhein-Westfalen, insbes. Landesmediengesetz NRW	
11.	Medienrechtliche Angelegenheiten betreffend die LfM, einschließlich rechtsaufsichtliche Fragen	
12.	Presserechtliche Angelegenheiten, insbes. Landespressengesetz	Dr. Kathrin Bünnigmann
13.	Jugendmedienschutz, insbes. Jugendmedienschutz-Staatsvertrag	Kathrin Jansen
14.	Medienkonzentrationsrecht	
15.	Medienrechtliche Fragen der Werbung und des Sponsorings in den elektronischen Medien	Kathrin Jansen

16.	Barrierefreiheit in den elektronischen Medien	Kathrin Jansen
17.	Datenschutzrechtliche Bezüge zum Landesmedienrecht	Anna Hüls
18.	Rechtsfragen im Bereich der nationalen und internationalen Frequenzplanung und -nutzung	
19.	Grundsatzfragen und strategische Planung bzgl. der Rundfunktechnik und -frequenznutzung einschließlich LMG, Frequenzverordnung und Verwaltungsvorschrift Rundfunk (VVRuFu)	Rolf Riegert, Roland Merz
20.	Technische Fragen der Medienkonvergenz und der gerätespezifischen und frequenztechnischen Unverträglichkeiten im Rundfunk	Rolf Riegert
21.	Vertretung des Landes NRW in der AG Technik der Rundfunkreferenten und in der Deutschen TV-Plattform	Rolf Riegert
22.	Rundfunkfrequenzplanung und -management auf europäischer Ebene	Rolf Riegert
23.	Begleitung der Verhandlungen in der nationalen Gruppe zur Vorbereitung der Weltfunkkonferenz (WRC) für alle Länder	Rolf Riegert
24.	Rundfunkfrequenzplanung und -management auf nationaler und Landesebene u.a. in den AGs UHF und VHF der Bundesnetzagentur	Roland Merz
25.	Zuordnung von Übertragungskapazitäten für Rundfunk	Roland Merz
26.	Bearbeitung von Petitionen	Roland Merz
27.	Unterstützung Gruppe MN in Landtagsangelegenheiten des Ausschusses für Kultur und Medien	Roland Merz

Referat	MN 4	Digitale Gesellschaft, Medienkompetenz
	Referatsleitung	MR' in Kordula Attermeyer
	Vertretung	RD André Spang
	Referentin/Referent	RD'in Silke Offergeld
		ORR'in Katja Purfürst-Liebert (zgl. Stv. GStB)
		RD André Spang
	Sachbearbeitung	AR Henning Albrecht

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Grundsatzfragen der - Netzpolitik - Medienkompetenz Ausbau der Zusammenarbeit mit relevanten Akteuren	Kordula Attermeyer
2. Einzelfragen Netzpolitik - Entwicklung, Steuerung und Begleitung von Arbeitsschwerpunkten, neuen Initiativen und Pilotprojekten (aktuell insb. Aktionsplan gegen Desinformation) - Projekt „Künstliche Intelligenz und Desinformation"> - Bearbeitung von Bundesrats-, Kabinetts- und Landtagsangelegenheiten	Silke Offergeld Katja Purfürst-Liebert Silke Offergeld Katja Purfürst-Liebert
3. Monitoring (Beobachtung und Begleitung gesellschaftlicher Entwicklungen von Netzpolitik und Medienkompetenz sowie Auswertung aktueller Studien)	Silke Offergeld, Katja Purfürst-Liebert André Spang Henning Albrecht
4. Kommunikations- und Partizipationsprozesse für den Bereich der Medien- und Netzpolitik insbesondere - @DG NRW (Twitter) - @DG.NRW (Instagram) - @DG NRW@bildung.social (Mastodon)	Henning Albrecht

5. Medienkompetenz

Ressortübergreifende Aktivitäten und deren Koordinierung, sowie Entwicklung von / Mitwirkung an Kooperationen (derzeit insb. Medienkompetenz LAB und Task Force KI und Bildung CAIS)	Kordula Attermeyer André Spang
Projekt Künstliche Intelligenz und Bildung	André Spang
Projektleitung der ressortübergreifenden Projektgruppe „Medienkompetenz“	
Fachliche Begleitung und Fortentwicklung des Zuwendungsverfahrens #DigitalCheckNRW	André Spang
Projekt Medienkompetenz und Ältere (Operationalisierung APRO-Projekt)	
Entwicklung, Steuerung und Begleitung von neuen Initiativen und Pilotprojekten	Katja Purfürst-Liebert André Spang Henning Albrecht
Bearbeitung von Bundesrats-, Kabinetts- und Landtagsangelegenheiten sowie Ressortkoordination	André Spang Katja Purfürst-Liebert Henning Albrecht

6. Grimme-Institut

Strategie und Grundsatzfragen (der institutionellen Förderung)	Kordula Attermeyer
Begleitung von Projekten im Rahmen der institutionellen Förderung, (insb. Grimme Online Award sowie Grimme-Preis)	André Spang
Aufsichtsrat Grimme-Institut	Kordula Attermeyer
Aufsichtsrat Grimme Forschungskolleg	Kordula Attermeyer
Verwaltungs- und Haushaltsangelegenheiten des Grimme-Instituts	Henning Albrecht

-
- | | |
|---|------------------|
| 7. Verwaltungsangelegenheiten, Terminmanagement und Haushaltsangelegenheiten in MN 4 (soweit nicht Referat I-1 zuständig) sowie Beratung und Abwicklung von Förder- und Vergabeverfahren für MN 4 | Henning Albrecht |
|---|------------------|

Umsetzungsmaßnahmen in MN 4 im Bereich Open Government und e-Government
Veranstaltungsorganisation MN 4

Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen
beim Bund

Leiter der Landesvertretung

MDgt Dr. Matthias Roßbach

Mitarbeiterin im Vorzimmer

Sylvia Kamlot

**Büroleitung
Vertretung**

RR'in Elke Wicharz
RD Jan Ackermann

**Gleichstellungsbeauftragte
Vertretung**

RD'in Patricia Oeburg
RR'in Elke Wicharz

Assistenzteam

Claudia Brinkschulte
Sylvia Kamlot
Philipp Kiss
Christine Nitschke
Carola Röck
Alissa Schulz
Zeljka Seric
Magdalena Sikora

**Stellvertretende Leiterin der Vertretung
(zgl. Koordination Fachpolitik MWIKE, MKJFGFI, JM, MUNV)**

Stv. Dienststellenleitung

LMR'in Sieglinde von Wasielewski

Vertretung

Frank Matthias (f. d. Bereich Stv. DL)

Mitarbeiterin im Vorzimmer

Magdalena Sikora

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
I. Koordination der Bundes- und Europapolitik	
1. Koordinierung der Mitwirkung des Landes an der Gesetzgebung des Bundes im Bundesrat insbesondere in den Fachpolitiken MWIKE, MKJFGFI, JM, MUNV; Vorbereitung der Plenarsitzungen für die stellvertretende Ministerpräsidentin, Abstimmung mit anderen Landesvertretungen	Sieglinde von Wasielewski
2. Angelegenheiten des Bundestages, Verbindung zu den Fraktionen	Sieglinde von Wasielewski
3. Verbindung zu folgenden Dienststellen: Landesbehörden: - Staatskanzlei - MWIKE, MUNV, JM, MKJFGFI Bundesbehörden: - Bundesministerium für Wirtschaft und Klimaschutz - Weitere Bundesministerien - Landesvertretungen anderer Länder	Sieglinde von Wasielewski
4. Inhaltliche Konzeption von politischen Veranstaltungen	Sieglinde von Wasielewski

Referat	LV-B 1	Koordination Bundespolitik	
		Referatsleitung	MDgt Dr. Matthias Roßbach
		Vertretung	RD'in Patricia Oeburg
		Referent	ORR Arno Bauermeister (zgl. LV-B 5)
		Weitere Mitarbeit	Carola Röck Philipp Kiss (auch für die Fachpolitik- bereiche)

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
II. Koordination der Bundes- und Europapolitik	
5. Koordinierung der Mitwirkung des Landes an der Gesetzgebung des Bundes im Bundesrat; insbesondere: Vorbereitung der Plenarsitzungen, Vorbereitung der Sitzungen des Ständigen Beirats, Koordinierung der Ausschussphase; Koordinierung der Fachvoten; Abstimmung mit anderen Landesvertretungen	Dr. Matthias Roßbach, Arno Bauermeister
6. Angelegenheiten des Bundestages, Verbindung zu den Fraktionen	Dr. Matthias Roßbach
7. Grundsatzfragen des Bund-Länder-Verhältnisses; bundes- und europapolitische Strategie des Landes	Dr. Matthias Roßbach
8. Verfassungsangelegenheiten grundsätzlicher Art	Dr. Matthias Roßbach
9. Koordination der Europapolitik, insbesondere im Hinblick auf die Mitwirkungsrechte des Bundesrats in Angelegenheiten der Europäischen Union	Dr. Matthias Roßbach
10. Inhaltliche Konzeption von fachpolitischen Veranstaltungen; Mitwirkung an der Pressearbeit mit Bundesratsbezug	Dr. Matthias Roßbach, Arno Bauermeister
11. Vermittlungsausschuss	Dr. Matthias Roßbach, Arno Bauermeister
12. Verbindung zu folgenden Dienststellen:	Dr. Matthias Roßbach
Landesbehörden:	
- Staatskanzlei	
- alle Landesressorts	
Bundesbehörden:	
- Bundeskanzleramt	
- Bundesministerien	
- Staatskanzleien und Landesvertretungen anderer Länder	
- Vertretung der Europäischen Kommission in Deutschland	
- Botschaften der EU-Staaten (und GBR nach Austritt)	

13. Gemeinsamer Ausschuss (BT), Petitionsausschuss,
Hauptausschuss, weitere Gremien

Dr. Matthias Roßbach

Fachpolitikbereich

Wirtschaft, Industrie, Klimaschutz und Energie

Leitung

ORR Dr. Simon Richter

Vertretung

RD Konstantin-Alexis Maretis

Aufgaben

1. Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden:

- Ministerium für Wirtschaft, Innovation, Digitalisierung und Energie

Bundesbehörden:

- Bundesministerium für Wirtschaft und Energie

Bundesratsausschüsse:

- Wirtschaftsausschuss
- Ausschuss für Städtebau, Wohnungswesen und Raumordnung (soweit Landesplanung)
- Ausschuss für Umwelt, Naturschutz und nukleare Sicherheit (soweit Klimaschutz und Energie)

Bundestagsausschüsse:

- Ausschuss für Wirtschaft und Energie
- Ausschuss für Tourismus
- Ausschuss für Verkehr und digitale Infrastruktur (soweit digitale Infrastruktur)
- Ausschuss für Digitale Agenda

-
2. Vorbereitung von Terminen der Hausleitung und Beantwortung von Anfragen im Fachpolitikbereich
-

3. Inhaltliche Konzeption von fachpolitischen Veranstaltungen; Vorbereitung des Wirtschaftsdialogs
-

Fachpolitikbereich

Finanzen

Leitung

RD Konstantin-Alexis Maretis

Vertretung

ORR Dr. Simon Richter

Aufgaben

1. Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden:

- Ministerium der Finanzen

Bundesbehörden:

- Bundesministerium der Finanzen
- Bundesministerium des Innern, für Bau und Heimat (soweit Besoldung)

Bundesratsausschüsse:

- Finanzausschuss
- Ausschuss für Inneres (soweit Besoldung)

Bundestagsausschüsse:

- Finanzausschuss
- Haushaltsausschuss
- Ausschuss für Inneres und Heimat (soweit Besoldung)

-
2. Vorbereitung von Terminen der Hausleitung und Beantwortung von Anfragen im Fachpolitikbereich
-

3. Inhaltliche Konzeption von fachpolitischen Veranstaltungen
-

Fachpolitikbereich

Inneres

Leitung

RD Hannes Kickhäfer

Vertretung

RD'in Susanne Falk-Alex

ORR Dr. Tilman Graf

Aufgaben

1. Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden:

- Ministerium des Inneren
- Staatskanzlei (Staatssekretärin für Sport und Ehrenamt)

Bundesbehörden:

- Bundesministerium des Innern

Bundesratsausschüsse:

- Ausschuss für Inneres (soweit nicht MKJFGFI oder MHKBD)

Bundestagsausschüsse:

- Ausschuss für Inneres und Heimat
(soweit nicht MKJFGFI oder MHKBD)
- Petitionsausschuss
- Ausschuss für Wahlprüfung, Immunität und Geschäftsordnung
- Sportausschuss
- 1. Untersuchungsausschuss

-
2. Vorbereitung von Terminen der Hausleitung und Beantwortung von Anfragen im Fachpolitikbereich
-

3. Inhaltliche Konzeption von fachpolitischen Veranstaltungen
-

Fachpolitikbereich

Kinder, Jugend, Familie, Gleichstellung, Flucht und Integration

Leitung

ORR Dr. Tilman Graf

Vertretung

RD'in Patricia Oeburg

RD'in Susanne Falk-Alex

Aufgaben

1. Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden:

- Ministerium für Kinder, Jugend, Familie, Gleichstellung, Flucht und Integration

Bundesbehörden:

- Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (soweit Familie, Kinder, Jugend und LSBTI)

Bundesratsausschüsse:

- Ausschuss für Familie und Senioren (soweit Familie)
- Ausschuss für Frauen und Jugend (soweit Kinder, Jugend, LSBTI)
- Ausschuss für Arbeit, Integration und Soziales (soweit Integration)
- Innenausschuss (soweit Flüchtlinge und Ausländer)

Bundestagsausschüsse:

- Ausschuss für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (soweit Familie; Kinder, Jugend und LSBTI)
- Ausschuss für Inneres und Heimat (soweit Integration)

2. Vorbereitung von Terminen der Hausleitung und Beantwortung von Anfragen im Fachpolitikbereich

3. Inhaltliche Konzeption von fachpolitischen Veranstaltungen

Fachpolitikbereich

Arbeit, Gesundheit und Soziales

Leitung

RD'in Patricia Oeburg (zgl. GStB)

Vertretung

ORR Dr. Tilman Graf

Aufgaben

1. Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden:

- Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales

Bundesbehörden:

- Bundesministerium für Arbeit und Soziales
- Bundesministerium für Gesundheit

Bundesratsausschüsse:

- Ausschuss für Arbeit, Integration und Sozialpolitik (soweit Arbeit Soziales)
- Gesundheitsausschuss
- Ausschuss für Familie und Senioren (soweit Senioren)

Bundestagsausschüsse:

- Ausschuss für Arbeit und Soziales
- Ausschuss für Gesundheit
- Ausschuss für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (soweit Senioren)

-
2. Vorbereitung von Terminen der Hausleitung und Beantwortung von Anfragen im Fachpolitikbereich
-

3. Inhaltliche Konzeption von fachpolitischen Veranstaltungen
-

Fachpolitikbereich

Heimat, Kommunales, Bau und Digitalisierung

Leitung

RD'in Susanne Falk-Alex

Vertretung

ORR Benjamin Möller

Aufgaben

1. Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden:

- Ministerium für Heimat, Kommunales, Bau und Digitalisierung

Bundesbehörden:

- Bundesministerium des Innern, für Bau und Heimat (soweit Heimat, Bauen, Kommunales)
- Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (soweit Gleichstellung)

Bundesratsausschüsse:

- Ausschuss für Innere Angelegenheiten (soweit Heimat, Kommunales)
- Ausschuss für Frauen und Jugend (soweit Gleichstellung m/w)
- Ausschuss für Städtebau, Wohnungswesen und Raumordnung (soweit Wohnen und Bauen)

Bundestagsausschüsse:

- Ausschuss für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (soweit Gleichstellung m/w)
- Ausschuss für Inneres und Heimat (soweit Heimat)
- Ausschuss für Wohnen, Stadtentwicklung, Bauwesen und Kommunen
- Ausschuss für Digitales

2. Vorbereitung von Terminen der Hausleitung und Beantwortung von Anfragen im Fachpolitikbereich

3. Inhaltliche Konzeption von fachpolitischen Veranstaltungen

Fachpolitikbereich

Justiz

Leitung

NN

Vertretung

RD Hannes Kickhäfer

Aufgaben

1. Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden:
 - Ministerium der Justiz
 - Ministerium des Innern (soweit Interministerieller Ausschuss für Verfassungsfragen)
Bundesbehörden:
 - Bundesministerium der Justiz und für Verbraucherschutz
Bundesratsausschüsse:
 - Rechtsausschuss
Bundestagsausschüsse:
 - Ausschuss für Recht und Verbraucherschutz
 - Ausschuss für Menschenrechte und humanitäre Hilfe
 2. Vertreter in der Ständigen Vertragskommission der Länder (Lindauer Abkommen) für alle Ressorts
 3. Vorbereitung von Terminen der Hausleitung und Beantwortung von Anfragen im Fachpolitikbereich
 4. Inhaltliche Konzeption von fachpolitischen Veranstaltungen
-

Fachpolitikbereich

Umwelt, Naturschutz und Verkehr

Leitung

Johannes Schmitz

Vertretung

ORR Benjamin Möller

Aufgaben

1. Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden:

- Ministerium für Umwelt, Naturschutz und Verkehr

Bundesbehörden:

- Bundesministerium für Verkehr und digitale Infrastruktur

Bundesratsausschüsse:

- Ausschuss für Umwelt, Naturschutz und nukleare Sicherheit
- Verkehrsausschuss

Bundestagsausschüsse:

- Ausschuss für Verkehr und digitale Infrastruktur (soweit Verkehr)
- Ausschuss für Umwelt, Naturschutz und nukleare Sicherheit

-
2. Vorbereitung von Terminen der Hausleitung und Beantwortung von Anfragen im Fachpolitikbereich
-

3. Inhaltliche Konzeption von fachpolitischen Veranstaltungen
-

Fachpolitikbereich

Landwirtschaft und Verbraucherschutz

Leitung

RR'in Alina Nekrasov

Vertretung

Johannes Schmitz

Aufgaben

1. Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden:
 - Ministerium für Landwirtschaft und VerbraucherschutzBundesbehörden:
 - Bundesministerium für Ernährung und Landwirtschaft
 - Bundesministerium für Umwelt, Naturschutz und nukleare SicherheitBundesratsausschüsse:
 -
 - Ausschuss für Agrarpolitik und VerbraucherschutzBundestagsausschüsse:
 - Ausschuss für Ernährung und Landwirtschaft
 - Ausschuss für Umwelt, Naturschutz, nukleare Sicherheit und Verbraucherschutz (soweit nicht der rechtliche Verbraucherschutz betroffen ist, sondern der gesundheitliche und wirtschaftliche)
 2. Vorbereitung von Terminen der Hausleitung und Beantwortung von Anfragen im Fachpolitikbereich
 3. Inhaltliche Konzeption von fachpolitischen Veranstaltungen
-

Fachpolitikbereich

Kultur und Wissenschaft

Leitung

ORR Benjamin Möller

Vertretung

Dr. Linn Selle

Aufgaben

1. Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden:

- Ministerium für Kultur und Wissenschaft

Bundesbehörden:

- Bundesministerium für Bildung und Forschung
- Bundesbeauftragte für Kultur und Medien

Bundesratsausschüsse:

- Ausschuss für Kulturfragen (ohne Medien)

Bundestagsausschüsse:

- Ausschuss für Bildung, Forschung und Technik-Folgenabschätzung
- digitale Agenda (soweit nicht MHKBD)
- Ausschuss für Kultur und Medien

-
2. Vorbereitung von Terminen der Hausleitung und Beantwortung von Anfragen im Fachpolitikbereich
-

3. Inhaltliche Konzeption von fachpolitischen Veranstaltungen
-

Referat	LV-B 2	Internationales	
		Referatsleitung Vertretung	MR Jan Bittner Dr. Linn Selle
		Teamassistentz	Alissa Schulz (zgl. LV-B 3)

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
1. Kontakte zu Botschaften, Begleitung und Unterstützung der internationalen Aktivitäten der Landesregierung, Beobachtung der Auswärtigen Politik sowie der Entwicklungszusammenarbeit im Bundesrat und Bundestag	Jan Bittner
2. Verbindung zu folgenden Institutionen:	Jan Bittner
Landesbehörden: - Staatskanzlei Abt. IV B	
Bundesbehörden: - Auswärtiges Amt - Bundesministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung	
Bundesratsausschüsse: - Auswärtiger Ausschuss - Verteidigungsausschuss	
Bundestagsausschüsse: - Verteidigungsausschuss - Auswärtiger Ausschuss - Ausschuss für wirtschaftliche Zusammenarbeit - Ausschuss für Menschenrechte und humanitäre Hilfe	
Internationale Organisationen	
Stiftungen und Think Tanks im internationalen Bereich	
3. Vorbereitung von Terminen der Hausleitung und Beantwortung von Anfragen im Zuständigkeitsbereich	Jan Bittner

Referat LV-B 3 Europa

**Referatsleitung
Vertretung**

Dr. Linn Selle
MR Jan Bittner

**Sachbearbeitung
Teamassistentz**

Alissa Schulz (zgl. LV-B 2)

Aufgaben

1. Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen: Dr. Linn Selle

Landesbehörden:

- Staatskanzlei (soweit EU-Angelegenheiten und Medien)

Bundesbehörden:

- Bundeskanzleramt (soweit EU-Angelegenheiten)
- alle Bundesministerien (soweit EU-Angelegenheiten)
- Bundesbeauftragte für Kultur und Medien (soweit Medien)

Bundesratsausschüsse:

- Ausschuss für Fragen der Europäischen Union
- Ausschuss für Kulturfragen (soweit Medien)

Bundestagsausschüsse:

- Ausschuss für Angelegenheiten der Europäischen Union
- Vertretung der Europ. Kommission in Deutschland
- Botschaften der EU-Staaten sowie EWR (und GBR nach Austritt)

Stiftungen und Think Tanks im europäischen Bereich

-
2. Ländervertreter für Beratungen zur Festlegung der Verhandlungsposition der Bundesrepublik Deutschland zu Vorhaben der Europäischen Union (gemäß § 4 Abs. 1 EUZBLG) Dr. Linn Selle

- Rat Allgemeine Angelegenheiten und Außenbeziehungen
- Ausschuss der Ständigen Vertreter

-
3. Ländervertreter für die Bund-Länder-Arbeitsgruppe zu den Verhandlungen zum Mehrjährigen Finanzrahmen der Europäischen Union Dr. Linn Selle

-
4. Konzeption, Planung und Durchführung europapolitischer Veranstaltungen in der Landesvertretung Dr. Linn Selle

-
5. Vorbereitung von Terminen der Hausleitung in Berlin sowie Beantwortung von Anfragen im Zuständigkeitsbereich Dr. Linn Selle

-
6. Fachbereich Medien- und Netzpolitik Dr. Linn Selle
-

Referat	LV-B 4	Zentrale Dienste	
		Referatsleitung	MR Frank Matthias
		Vertretung	RD Jan Ackermann
		Referent/Referentin	RD Jan Ackermann
		Sachbearbeitung	Ulrike Schohl Torsten Liske Ingo Lüttge RR'in Elke Wicharz (zgl. stv. GStB) Akin Yilmaz
		Weitere Mitarbeit	Ayhan Bakal Thomas Eckert Melanie Grosse Anja Haubert Leonie Hendrich Karsten Klage Stevo Koros Sascha Kroker Anja Kühn Christine Nitschke Opiyo Omolo Björn Remus Dorett Schützel Laura Török-Plantiko Ingmar Wist
		Auszubildende/r	Bruno Mewes Mattis Schmidt

Aufgaben		Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Organisation	Jan Ackermann, Elke Wicharz
2.	Lokaler Ansprechpartner Personal - Koordination mit Abt. I - Koordination mit ÖPR	Frank Matthias, Christine Nitschke
3.	Reisekosten, Trennungsentschädigungen, Umzugskosten	Jan Ackermann, Elke Wicharz, Ingo Lüttge
4.	Fortbildungsangelegenheiten	Christine Nitschke
5.	Zeiterfassung in my.NRW	Christine Nitschke
6.	Praktikanten und Referendare	Christine Nitschke

7.	Haushalts- und Rechnungswesen (soweit nicht Ref. I-1)	Jan Ackermann, Elke Wicharz, Anja Haubert
	<ul style="list-style-type: none"> - Beiträge zu den Haushaltsvoranschlägen - Ausführung des Haushalts - Zahlstelle und Geldannahmestelle - Controllingaufgaben - Anlagenbuchhaltung - Betrieb gewerblicher Art/ Steuerangelegenheiten 	
8.	Informationstechnik (unter fachl. Gesamtverantwortung von Z A 3)	
	<ul style="list-style-type: none"> - Technische Projekte - VIP Support, Supportunterstützung - Netzwerkinfrastruktur - Mobile IT (Telearbeit, mobile Telearbeit, Smartphones etc.) - Voice over IP (VoIP) und Konferenztechnik - Anforderungsmanagement und Beratung - Verfahrensbetrieb und Anwendungsbetreuung - IT-Prozess-Management - IT-Sicherheit / Informationssicherheit - Projekt Portfolio Management - IT-Architektur Management - Steuerung externer Dienstleister (insb. IT.NRW) 	Akın Yılmaz Akın Yılmaz Akın Yılmaz Akın Yılmaz Akın Yılmaz Ingo Lüttge (zgl. Innerer Dienst) Akın Yılmaz/Ingo Lüttge (zgl. Innerer Dienst) Ulrike Schohl Ulrike Schohl Ulrike Schohl Ulrike Schohl Ulrike Schohl
9.	Innerer Dienst, Sicherheitsangelegenheiten, Beschaffungen	Jan Ackermann, Ingo Lüttge (zgl. IT), Elke Wicharz, Anja Haubert
	<ul style="list-style-type: none"> - Bewirtschaftung der Liegenschaften, Hausverwaltung - Koordination mit BLB und externen Dienstleistern - Beschaffungswesen einschl. Unterhaltung von Maschinen und Geräten (ohne Event-Management) - Empfang - Vergabestelle und Koordination mit Referat Z B 2 	
10.	Materialbeschaffung und -ausgabe	Christine Nitschke
11.	Fahrdienst	Jan Ackermann, Elke Wicharz Fahrer/in: Ayhan Bakal, Thomas Eckert
12.	Registratur, Post, Sitzungsvorbereitung einschl. elektronischer Poststelle, Aktenplan, Bestandsverzeichnis der Bücher	Björn Remus
13.	Pass- und Visaangelegenheiten	Christine Nitschke

14. Gastronomie, Service und Gästehaus	Leonie Hendrich, Melanie Grosse, Anja Haubert, Stevo Koros, Sascha Kroker, Anja Kühn, Torsten Liske, Opiyo Omolo, Dorett Schützel, Laura Török-Plantiko Bruno Mewes Mattis Schmidt
15. VS-Angelegenheiten	Frank Matthias Jan Ackermann, Christine Nitschke
16. Arbeitsschutz	Jan Ackermann, Frank Matthias

Referat

LV-B 5

Veranstaltungen und Öffentlichkeitsarbeit

Referatsleitung

Anja Pfeffermann

Vertretung

Pressesprecherin

Anja Pfeffermann

Referentin/Referent

ORR Arno Bauermeister (zgl. LV-B 1)
Antonia Laternser

Sachbearbeitung

Jeannette Daham
Sandra Westphäling

Weitere Mitarbeit

Sabine Berndt-van Bürck
Zeljka Seric
Anja Yilmaz

Aufgaben		Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Strategische Außenkommunikation, Pressearbeit	Anja Pfeffermann
2.	Öffentlichkeitsarbeit / Kommunikationsprojekte (Website, Newsletter, soziale Netzwerke, Broschüren)	Anja Pfeffermann, Arno Bauermeister
3.	Pflege und Betreuung von Website und Newsletter, Unterstützung Öffentlichkeitsarbeit, Bilddatenbank, Intranet	Arno Bauermeister, Anja Yilmaz
4.	Give-aways, Intranet, Unterstützung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	Anja Yilmaz
5.	Veranstaltungskonzeption von Eigen- und Kooperationsveranstaltungen, Entwicklung neuer Veranstaltungsformate	Antonia Laternser
6.	Protokoll	Jeannette Daham
7.	KVM: Adressdatenpflege und -verwaltung	Zeljka Seric, Anja Yilmaz
8.	Veranstaltungsmanagement: Vorbereitung, Durchführung, Abrechnung und Evaluation von Eigen- und Kooperationsveranstaltungen	Sabine Berndt-van Bürck, Jeannette Daham, Sandra Westphäling
9.	Veranstaltungsanfragen	Anja Yilmaz

Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen
bei der Europäischen Union

**Leiter der Landesvertretung/
Grundsatzfragen der EU:**

MDgt Rainer Steffens

Stellvertretende Leiterin der Landesvertretung:

Susanne Metzler

Mitarbeiter im Vorzimmer:

Heiko Noack

**Büroleitung:
Vertretung:**

Manuela van Dinther

**Referat LV-EU 1 Koordinierung der fachpolitischen Angelegenheiten der EU;
Medien und EU-Finanzrahmen, Sport**

Referatsleitung Susanne Metzler
Vertretung

Ortskräfte Annette Delpy-Nerlich
Domenica Giordano

Aufgaben		Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	Koordinierung der Fachpolitik, Information über Querschnittsfragen	Susanne Metzler
2.	Grundsatz- und Querschnittsfragen der EU-Politik	Susanne Metzler
3.	Angelegenheiten der Medien- und Netzpolitik	Susanne Metzler
4.	Angelegenheiten der EU-Erweiterungspolitik	Susanne Metzler
5.	Kontaktpflege zu Verbänden, Unternehmen und gesellschaftlichen Gruppen in Brüssel	Susanne Metzler
6.	Redaktionsleitung: Pressearbeit, Internet, Social Media (soweit Fachpolitiken betroffen sind)	Susanne Metzler
7.	Betreuung Social Media (soweit Fachpolitiken betroffen sind)	Susanne Metzler
8.	Verbindung zur Staatskanzlei, allen Ressorts und Landtag	Susanne Metzler
9.	Kontakt zu den Kommunen und kommunalen Spitzenverbänden in Brüssel	Susanne Metzler
10.	Kontaktmanagement (CRM)	Annette Delpy-Nerlich, Domenica Giordano, Heiko Noack
11.	Koordinierung der Zusammenarbeit mit den europäischen Institutionen, insbesondere der Zusammenarbeit mit den Europaabgeordneten aus Nordrhein-Westfalen	Susanne Metzler
12.	Einsatz und Betreuung nationaler Experten aus Nordrhein-Westfalen	Marlene Würde
13.	Einsatz und Betreuung von Referendaren und Praktikanten	Susanne Metzler
14.	<u>Sport</u> <ul style="list-style-type: none"> - Kontakt zu DG EDUcation, Youth, Sport and Culture (EAC), Ratsarbeitsgruppe Sport, EP (ENVI), EOC pp - Europäische Sportförderung und –initiativen 	

Fachpolitikbereich

Wirtschaft, Innovation, Strukturpolitik und Außenhandel

Leitung

RD Mirko Jularić

Vertretung

Aufgaben

Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden und Einrichtungen:

- Staatskanzlei
- Ministerium für Wirtschaft, Industrie, Klimaschutz und Energie
- NRW.Global Business, NRW.BANK,
NRW.Energy4Climate/IN4climate.NRW, Zenit GmbH
- Kommunale Wirtschaftsförderungsgesellschaften, Industrie- und Handelskammern, Wirtschaftsverbände und Unternehmen

Europäische Kommission:

- GD Binnenmarkt, Industrie, Unternehmertum und KMU (GROW)
- GD Kommunikationsnetze, Inhalte und Technologien (CNECT)
- GD Forschung und Innovation (RTD)
- GD Regionalpolitik und Stadtentwicklung (REGIO)
- GD Wettbewerb (COMP)
- GD Handel (TRADE)
- GD Verteidigungsindustrie und Raumfahrt (DEFIS)
- GD Wirtschaft und Finanzen (ECFIN)

Rat der Europäischen Union:

- Rat Wettbewerbsfähigkeit
- Rat Wirtschaft und Finanzen
- Rat, Verkehr, Telekommunikation und Energie (Telekommunikation)
- Rat Umwelt
- Rat Allgemeine Angelegenheiten und Außenbeziehungen
- Handelspolitischer Ausschuss (Stahl) (Vertreter des Bundesrates)

Europäisches Parlament:

- Ausschuss für Wirtschaft und Währung (ECON)
- Ausschuss für regionale Entwicklung (REGI)
- Ausschuss für Industrie, Forschung und Energie (ITRE)
- Ausschuss für Binnenmarkt und Verbraucherschutz (IMCO)
- Rechtsausschuss (JURI)
- Ausschuss für internationalen Handel (INTA)
- Ausschuss für Umweltfragen, öffentliche Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (ENVI)

Ausschuss der Regionen:

entsprechend den anfallenden Fachthemen

Wirtschafts- und Sozialausschuss

Fachpolitikbereich

Energie und Klimaschutz

Leitung

Vertretung

RD Mirko Jularić

Aufgaben

Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden und Einrichtungen:

- Staatskanzlei
- Ministerium für Wirtschaft, Industrie, Klimaschutz und Energie
- NRW.Energy4Climate/IN4climate.NRW, NRW.Global Business, NRW.BANK
- Kommunale Wirtschaftsförderungsgesellschaften, Industrie- und Handelskammern, Wirtschaftsverbände und Unternehmen

Europäische Kommission:

- GD Energie (ENER)
- GD Klimapolitik (CLIMA)
- GD Forschung und Innovation (RTD)
- GD Wettbewerb (COMP)

Rat der Europäischen Union:

- Rat Verkehr, Telekommunikation und Energie (Energie)
- Rat Umwelt

Europäisches Parlament:

- Ausschuss für Industrie, Forschung und Energie (ITRE)
- Ausschuss für Umweltfragen, öffentliche Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (ENVI)

Ausschuss der Regionen:

entsprechend den anfallenden Fachthemen

Wirtschafts- und Sozialausschuss

Fachpolitikbereich

Finanzen

Leitung

RiFG Ingmar Beuth

Vertretung

Marlene Würde

Aufgaben

Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden und Einrichtungen:

- Staatskanzlei,
- Ministerium der Finanzen

Europäische Kommission:

- GD Wirtschaft und Finanzen (ECFIN)
- GD Steuern und Zollunion (TAXUD)
- GD Haushalt (BUDG),
- GD Finanzstabilität, Finanzdienstleistungen und Kapitalmarktunion (FISMA)
- GD Binnenmarkt, Industrie, Unternehmertum und KMU (GROW/abhängig vom Fachthema)
- GD Wettbewerb (COMP/abhängig vom Fachthema)
- GD Beschäftigung, Soziales und Integration (EMPL/abhängig vom Fachthema)
- Generalsekretariat (GS/abhängig vom Fachthema)
- Juristischer Dienst (SJ/abhängig vom Fachthema)
- Europäisches Amt für Betrugsbekämpfung (OLAF/abhängig vom Fachthema)

Rat der Europäischen Union:

- Rat Wirtschaft und Finanzen
- Rat Wettbewerbsfähigkeit (abhängig vom Fachthema)
- Rat Allgemeine Angelegenheiten (/abhängig vom Fachthema)

Europäisches Parlament:

- Ausschuss für Wirtschaft und Währung (ECON)
- ECON- Unterausschuss für Steuerfragen (FISC)
- Ausschuss für Binnenmarkt und Verbraucherschutz (IMCO/abhängig vom Fachthema)
- Haushaltsausschuss (BUDG)
- Haushaltskontrollausschuss (CONT)

Ausschuss der Regionen:

entsprechend den anfallenden Fachthemen

Fachpolitikbereich

Inneres

Leitung

ORR'in Karen Rodenbeck

Vertretung

Ri'inLG Dr. Almut Schneider

Aufgaben

Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden und Einrichtungen:

- Staatskanzlei
- Ministerium des Inneren

Europäische Kommission:

- GD Migration und Inneres (HOME)
- GD Europäischer Katastrophenschutz und humanitäre Hilfe (ECHO)
- Katastrophenabwehrzentrum der EU
- Europäische Agentur für die Grenz- und Küstenwache (Frontex)
- Europol
- Cepol
- ENISA

Rat der Europäischen Union:

- Rat Justiz und Innere Angelegenheiten
- Koordinator für die Terrorismusbekämpfung

Europäisches Parlament:

- Ausschuss für bürgerliche Freiheiten, Justiz und Inneres (LIBE)

Ausschuss der Regionen:

entsprechend den anfallenden Fachthemen

Sonstiges:

- Europäischer Auswärtiger Dienst (EEAS)
-

Fachpolitikbereich

Kinder, Jugend, Familie, Gleichstellung, Flucht und Integration

Leitung

ORR Marc Isenrath

Vertretung

Rainer Wenning

Aufgaben

Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden und Einrichtungen:

- Staatskanzlei
- Ministerium für Kinder, Jugend, Familie, Gleichstellung, Flucht und Integration

Europäische Kommission:

- GD Migration und Inneres (HOME)
- GD Justiz und Verbraucher (JUST)
- GD Bildung, Jugend, Sport und Kultur (EAC)
- Agentur für die Grenz- und Küstenwache (Frontex)
- Agentur für Asyl (EUAA)

Rat der Europäischen Union:

- Rat Justiz und Innere Angelegenheiten
- Rat Gleichstellung
- Rat Bildung, Jugend, Kultur und Sport

Europäisches Parlament:

- Ausschuss für bürgerliche Freiheiten, Justiz und Inneres (LIBE)
- Ausschuss für die Rechte der Frau und die Gleichstellung der Geschlechter (FEMM)

Ausschuss der Regionen:

entsprechend den anfallenden Fachthemen

Fachpolitikbereich

Arbeit, Gesundheit und Soziales

Leitung

Rainer Wenning

Vertretung

ORR Marc Isenrath

Aufgaben

Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden und Einrichtungen:

- Staatskanzlei
- Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales

Europäische Kommission:

- GD Beschäftigung, Soziales und Integration (EMPL)
- GD Bildung, Jugend, Sport und Kultur (EAC)
- GD Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (SANTE)

Rat der Europäischen Union:

- Rat Bildung, Jugend, Kultur und Sport
- Rat Wettbewerbsfähigkeit
- Rat Beschäftigung, Sozialpolitik, Gesundheit und Verbraucherschutz
- Beschäftigungsausschuss
- Sozialschutzausschuss
- Bildungsausschuss

Europäisches Parlament:

- Ausschuss für Beschäftigung und soziale Angelegenheiten (EMPL)
- Ausschuss für Kultur und Bildung (CULT)
- Ausschuss für Binnenmarkt und Verbraucherschutz (IMCO)
- Rechtsausschuss (JURI)
- Ausschuss für Umweltfragen, öffentliche Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (ENVI)

Ausschuss der Regionen:

entsprechend den anfallenden Fachthemen

Wirtschafts- und Sozialausschuss

Kirchen und Religionsgemeinschaften

Fachpolitikbereich

Schule und Bildung

Leitung

Vertretung

Aufgaben

Fachpolitikbereich

Heimat, Kommunales, Bau und Digitalisierung

Leitung

AR'in Gewa Gieseler

Vertretung

Friederike Staat

Aufgaben

Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden und Einrichtungen:

- Staatskanzlei,
- Ministerium für Heimat, Kommunales, Bau und Digitalisierung

Europäische Kommission:

- GD Binnenmarkt, Industrie, Unternehmertum und KMU (GROW)
- GD Kommunikationsnetze, Inhalte und Technologien (CONNECT)
- GD DIGIT
- GD Energie (ENER)
- GD Regionalpolitik und Stadtentwicklung (REGIO)
- GD Beschäftigung und Soziales (EMPL)
- GD Justiz und Verbraucher (JUST)
- GD Migration und Inneres (HOME)
- GD Wettbewerb (COMP)
- Juristischer Dienst (SJ)

Rat der Europäischen Union:

- Rat Wettbewerbsfähigkeit
- Rat Wirtschaft und Finanzen
- Rat Verkehr, Telekommunikation und Energie
- Rat Beschäftigung, Sozialpolitik, Gesundheit und Verbraucherschutz
- Rat Justiz und Inneres

Europäisches Parlament:

- Ausschuss für Binnenmarkt und Verbraucherschutz (IMCO)
- Ausschuss für Industrie, Forschung und Energie (ITRE)
- Ausschuss für Regionale Entwicklung (REGI)
- Ausschuss für Wirtschaft und Währung (ECON)
- Rechtsausschuss (JURI)
- Ausschuss für Beschäftigung und Soziale Angelegenheiten (EMPL)

Gerichtshof der Europäischen Union

Ausschuss der Regionen:

entsprechend den anfallenden Fachthemen

Fachpolitikbereich

Landwirtschaft und Verbraucherschutz

Leitung

Friederike Staat

Vertretung

AR'in Gewa Gieseler

Aufgaben

Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden und Einrichtungen:

- Staatskanzlei,
- Ministerium für Landwirtschaft und Verbraucherschutz
- Landesamt für Natur, Umwelt und Verbraucherschutz

Europäische Kommission:

- GD Landwirtschaft und ländliche Entwicklung (AGRI)
- GD Umwelt (ENVI)
- GD Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (SANTE)
- GD Wettbewerb (COMP)
- GD Binnenmarkt, Industrie, Unternehmertum und KMU (GROW)
- Europäische Behörde für Lebensmittelsicherheit (EFSA)
- Europäische Umweltagentur (EEA)

Rat der Europäischen Union:

- Rat Landwirtschaft und Fischerei
- Rat Umwelt
- Rat Allgemeines

Europäisches Parlament:

- Ausschuss für Landwirtschaft und ländliche Entwicklung (AGRI)
- Ausschuss für Umweltfragen, öffentliche Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (ENVI)

Gerichtshof der Europäischen Union

Ausschuss der Regionen:

entsprechend den anfallenden Fachthemen

Fachpolitikbereich

Justiz

Leitung

Ri'inLG Dr. Almut Schneider

Vertretung

Karen Rodenbeck

Aufgaben

Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden und Einrichtungen:

- Staatskanzlei,
- Justizministerium

Europäische Kommission:

- GD Justiz und Verbraucher (JUST)
- GD Migration und Inneres (HOME)
- GD Binnenmarkt, Industrie, Unternehmertum und KMU (GROW)
- GD Wettbewerb (COMP)
- GD Communications Networks, Content and Technology (DG Connect)
- Juristischer Dienst (SJ)
- Europäisches Amt für Betrugsbekämpfung (OLAF)
- EUROJUST
- EUROPOL
- Europäische Staatsanwaltschaft (EuStA)

Rat der Europäischen Union:

- Rat Justiz und Inneres
- Rat Allgemeine Angelegenheiten
- Koordinierungsausschuss für den Bereich der polizeilichen und justiziellen Zusammenarbeit in Strafsachen (CATS)

Europäisches Parlament:

- Ausschuss für bürgerliche Freiheiten, Justiz und Inneres (LIBE)
- Rechtsausschuss (JURI)
- Ausschuss für Binnenmarkt und Verbraucherschutz (IMCO)

Gerichtshof der Europäischen Union

Ausschuss der Regionen:

entsprechend den anfallenden Fachthemen

Fachpolitikbereich

Verkehr

Leitung

Vertretung

Dr. Christian Engel

Aufgaben

Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden und Einrichtungen:

- Staatskanzlei
- Ministerium für Umwelt, Naturschutz und Verkehr
- Straßen NRW

Europäische Kommission:

- GD Mobilität und Verkehr (MOVE)
- GD Regionalpolitik und Stadtentwicklung (REGIO)
- GD Wettbewerb (COMP)
- Europäische Agentur für Flugsicherheit (EASA)
- Europäische Eisenbahnagentur (ERA)

Rat der Europäischen Union:

- Rat Wettbewerbsfähigkeit
- Rat Verkehr, Telekommunikation und Energie

Europäisches Parlament:

- Ausschuss für Verkehr und Tourismus (TRAN)
- Ausschuss für regionale Entwicklung (REGI)

Ausschuss der Regionen:

entsprechend den anfallenden Fachthemen

Fachpolitikbereich

Umwelt und Naturschutz

Leitung

Dr. Christian Engel

Vertretung

Aufgaben

Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden und Einrichtungen:

- Staatskanzlei
- Ministerium für Umwelt, Naturschutz und Verkehr
- Landesamt für Natur, Umwelt und Verbraucherschutz

Europäische Kommission:

- GD Umwelt (ENV)
- GD Landwirtschaft und ländliche Entwicklung (AGRI)-- GD Regionalpolitik und Stadtentwicklung (REGIO)
- GD Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (SANTE)
- GD Binnenmarkt, Industrie, Unternehmertum und KMU (GROW)
- GD Internationale Partnerschaften (INTPA)
- Europäische Behörde für Lebensmittelsicherheit (EFSA)
- Europäische Umweltagentur (EEA)
- Europäische Chemikalienagentur

Rat der Europäischen Union:

- Rat Umwelt
- Rat Landwirtschaft und Fischerei
- Rat Allgemeines (Entwicklung)

Europäisches Parlament:

- Ausschuss für Umweltfragen, öffentliche Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (ENVI)
- Ausschuss für Landwirtschaft und ländliche Entwicklung (AGRI)

Ausschuss der Regionen:

entsprechend den anfallenden Fachthemen

Fachpolitikbereich

Kultur und Wissenschaft

Leitung

ORR'in Marlene Würde

Vertretung

RiFG Ingmar Beuth

Aufgaben

Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:

Landesbehörden und Einrichtungen:

- Staatskanzlei
- Ministerium für Kultur und Wissenschaft
- Hochschulen, Forschungs- und Kultureinrichtungen

Europäische Kommission:

- GD Forschung und Innovation (RTD)
- GD Bildung, Jugend, Sport und Kultur (EAC)

Rat der Europäischen Union:

- Rat Wettbewerbsfähigkeit (Forschung)
- Rat Bildung, Jugend, Kultur und Sport

Europäisches Parlament:

- Ausschuss für Industrie, Forschung und Energie (ITRE)
- Ausschuss für Kultur und Bildung (CULT)

Ausschuss der Regionen:

entsprechend den anfallenden Fachthemen

Referat LV-EU 2 Ausschuss der Regionen, Interregionale Zusammenarbeit

**Referatsleitung
Vertretung**

MR Dr. Stefan van Heeck

Referentin

Denise Schmidt

Aufgaben	Bearbeiterin/Bearbeiter
<u>Ausschuss der Regionen und Interregionale Zusammenarbeit</u>	Dr. Stefan van Heeck,
<u>Verbindungen zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen</u>	
<u>Landesbehörden und Einrichtungen:</u>	
- Staatskanzlei, alle Ressorts	
<u>Ausschuss der Regionen:</u>	
- Generalsekretariat sowie Kabinett des Präsidenten	
- Fachkommission für Wirtschaftspolitik (ECON)	
- Fachkommission für Unionsbürgerschaft, Regieren, institutionelle Fragen und Außenbeziehungen (CIVEX)	
- Deutsche Delegation im Ausschuss der Regionen (Nationale Koordinierung)	
<u>Interregionale Gruppen zu Fachthemen</u>	
<u>Europäische Kommission:</u>	
- GD Regionalpolitik und Stadtentwicklung (REGIO)	
- GD Haushalt (BUDG)	
<u>Europäisches Parlament:</u>	
- Ausschuss für Regionale Entwicklung	
<u>Vertretungen von Staaten bzw. Regionen bei der Europäischen Union</u>	

Referat LV-EU 3 Zentrale Dienste, Veranstaltungen, Öffentlichkeitsarbeit

Referatsleitung MR'in Dr. Kristina Wojcik
Vertretung

Sachbearbeitung Manuela van Dinther
 RR Jörg Falk

Ortskräfte Martin Döpke
 Alexandra Hetzelt
 Daniela Jaron
 Carine Lentz
 Stefanie Max
 Katica Orlovac
 Edith Patron
 Susanne Pochet

Aufgaben		Bearbeiterin/Bearbeiter
1.	<u>Personal</u>	Manuela van Dinther
	<ul style="list-style-type: none"> - Zusammenarbeit mit Referat I 1 - Mitwirkung bei <ul style="list-style-type: none"> - Personalangelegenheiten, - Fortbildungsangelegenheiten, - Stellenbesetzungsverfahren für Ortskräfte, - Vergütungsangelegenheiten der Ortskräfte - Abwesenheiten (Krankheit, Urlaub, VAZ) 	Manuela van Dinther
2.	<u>Haushalts- und Rechnungswesen</u>	Manuela van Dinther
	<ul style="list-style-type: none"> - Zusammenarbeit mit Referat I-1 - Beiträge zu den Haushaltsvoranschlägen - Interne Überwachung der Mittelstände - Anlagenbuchhaltung - Zahlstelle 	Carine Lentz Carine Lentz, Stefanie Max
3.	<u>Organisation</u>	Manuela van Dinther
	<ul style="list-style-type: none"> - Zusammenarbeit mit Referat Z A 2 - Beiträge zum Organisationsplan und zum Geschäftsverteilungsplan - Umsetzung organisatorischer Veränderungen - Arbeitssicherheit - Organisatorische Maßnahmen bei Einführung und Ausscheiden von Mitarbeitern - Zugangsausweise zu den EU-Institutionen 	Manuela van Dinther Manuela van Dinther, Daniela Jaron Stefanie Max
	Einsatz und Betreuung von Praktikanten und Referendaren	Stefanie Max
	<ul style="list-style-type: none"> - Auswahlverfahren und Zusammenarbeit mit Referat Z A 2 und LV-EU 1 - Organisatorische Ein- und Ausgliederung - Zeugnisverwaltung 	

4.	<u>Innerer Dienst</u>	
	<ul style="list-style-type: none">- Zusammenarbeit mit Referat I 3- Schlüsselverwaltung- Beschaffungswesen- Inventarisierung und Verwaltung von Beständen- Zusammenarbeit mit Dienstleistern (Bewachung, Alarmanlagen, Reinigung, Reparaturen)- Einsatz des Dienstwagens- Hausbewirtschaftung	Manuela van Dinther Martin Döpke Daniela Jaron, Stefanie Max, Carine Lentz Daniela Jaron, Martin Döpke Daniela Jaron Daniela Jaron Daniela Jaron
5.	<u>Informations- und Kommunikationstechnik</u>	Martin Döpke
	<ul style="list-style-type: none">- Zusammenarbeit mit Referat Z A 3, IT.NRW und externen IT-Dienstleistern- Mitarbeit bei der Fortentwicklung des Netzwerkes und bei EDV-Beschaffungen- Server- und Systemverwaltung- Anwenderbetreuung- Videokonferenztechnik- Veranstaltungstechnik	
6.	<u>Veranstaltungskonzeption und -planung</u>	Dr. Kristina Wojcik, Jörg Falk
	<ul style="list-style-type: none">- Konzeption der Eigen- und Kooperations-veranstaltungen- Entwicklung neuer Veranstaltungsformate, Protokoll- Finanzplanung für Veranstaltungen- Zusammenarbeit mit Veranstaltungspartnern, Sponsoren und externen Dienstleistern- Veranstaltungscontrolling und -qualitätsmanagement- Kontakt- und Veranstaltungsmanagement: Systempflege	
7.	<u>Veranstaltungsmanagement</u>	
	<ul style="list-style-type: none">- Annahme von Veranstaltungen, Terminvergabe und -kontrolle- Vorbereitung, Durchführung, Abrechnung und Evaluation von Eigen- und Kooperationsveranstaltungen	Susanne Pochet Jörg Falk, Susanne Pochet, Alexandra Hetzelt, Katica Orlovac, Edith Patron
8.	<u>Öffentlichkeitsarbeit</u> (soweit Fachpolitiken betroffen sind in Abstimmung mit LV-EU 1)	Dr. Kristina Wojcik
	<ul style="list-style-type: none">- Strategische Außenkommunikation- Betreuung Presse und Medien- Digitale Medien und Social Media- Besuchergruppen	
