

nrwGOV

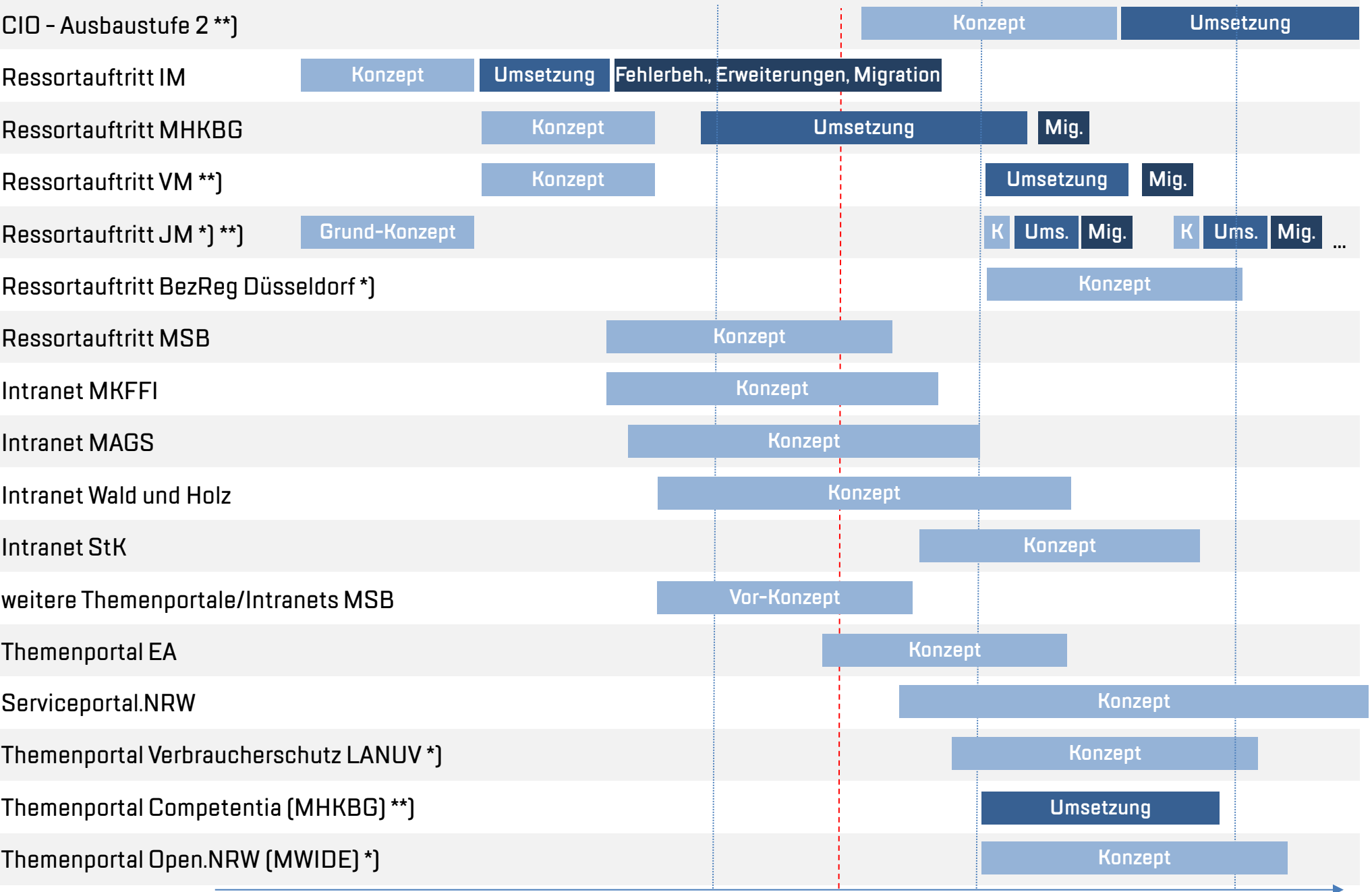
Sachstand und weiteres Vorgehen

Kommunikationsrunde

Düsseldorf, 21.02.2018

Agenda

- > Status
 - > Überblick über alle Projekte
 - > Status IM
- > Redaktionshandbuch
 - > Vorstellung Book-Module
 - > Diskussion zur Umsetzung
- > nrwGOV Ausbaustufe 2
 - > Erinnerung an das geplante Vorgehen
 - > Terminplanung
- > nrwGOV Governance
 - > Schichtenmodell nrwGOV
 - > Rollen und Verantwortlichkeiten in einem Ressortprojekt
 - > Diskussion: Die Rolle der Kommunikationsrunde



*) Konzeption noch nicht beauftragt **) Umsetzung noch nicht beauftragt

Status Software

- > Software abgenommen (keine den GoLive des IM verhindernden Fehler)
- > Fehlerstatus 18.10.2017 (OR-Runde)

Kategorie	Gesamtanzahl	davon produktionsverhindernd	davon relevant für Migration IM
Fehler	119	51	20
Wünsche	119	6	6

- > Fehlerstatus 20.02.2018

Kategorie	Gesamtanzahl	davon produktionsverhindernd	davon relevant für Migration IM
Fehler	30 (+68/-157)	0	0
Wünsche	149 (+46/-16)	0	0

Status IM

- > „Migration“ dauert länger als geplant durch...
 - > Einarbeitung...
 - > Erkennen von Fehlern in der täglichen Arbeit... warten auf Fix...
 - > Umsetzung von Verbesserungen zur Optimierung der Arbeit...
 - > Verzögerungen durch manuelle Installationen
 - > ...und natürlich die eigentliche Content-Migration...
- > Offene Punkte
 - > Fixen einiger offener Fehler (nicht produktionskritisch): 05.03.2018
 - > Abschluss der Migration: März 2018
 - > Nachholen Test Barrierefreiheit (erster Test bei 89 Punkten): März 2018
 - > Durchführung Lasttest (erster indikative Test mit 40 User)
 - > Prüfung Alternativen zum Hosting

Agenda

- > Status
 - > Überblick über alle Projekte
 - > Status IM
- > Redaktionshandbuch
 - > Vorstellung Book-Module
 - > Diskussion zur Umsetzung
- > nrwGOV Ausbaustufe 2
 - > Erinnerung an das geplante Vorgehen
 - > Terminplanung
- > nrwGOV Governance
 - > Schichtenmodell nrwGOV
 - > Rollen und Verantwortlichkeiten in einem Ressortprojekt
 - > Diskussion: Die Rolle der Kommunikationsrunde

Redaktionshandbuch - Inhalte

Grundfunktionen	Content-Typen und Inhaltsverwaltung	Anlegen und Bearbeitung von Inhalten	Inhaltsblöcke / Paragraphen	Medien und Medienverwaltung	Benutzerverwaltung
<ul style="list-style-type: none"> > Login ins Backend > Übersicht des Backends für Redakteure > Übersicht des Backends für Administratoren 	<ul style="list-style-type: none"> > Übersicht der Inhaltsverwaltung > Suchen und Filtern nach bestehenden Inhalten > Anlegen von neuen Inhalten und Seiten > Übersicht der verschiedenen Content-Typen (Inhaltsseite, Pressemitteilung, Veranstaltung, Blog-Artikel, FAQ, Newsletter-Issue) 	<ul style="list-style-type: none"> > Inhaltsbereiche (Titel, Vorschau, Common, Kopfbereich, Rechte Seitenleiste, Inhalt) > Einstellungen (Menüeinstellungen, Meta Tags, Scheduled Updates, URL-Alias-Einstellungen) 	<ul style="list-style-type: none"> > Text (Funktionen des WYSIWYG-Editors, Platzierung von Bildern im Fließtext) > Downloads > Link-Liste > FAQ / Akkordeon > Image Header > Slideshow > iFrame > Map > Webformular > Inhaltsreferenz > Ansichtsreferenz > Medienreferenz > Blockreferenz 	<ul style="list-style-type: none"> > Übersicht der Medienverwaltung > Suchen und Filtern nach bestehenden Medien > Anlegen von neuen Medien > Übersicht der verschiedenen Medien-Typen (Bild, Bildergalerie, Audio, Video, Video-Upload, Dokument, Adresse, Kontakt, Person, Zitat, Tweet, Instagram, Social Media Embed) 	<ul style="list-style-type: none"> > Übersicht der Benutzerverwaltung > Suchen und Filtern von Benutzern > Anlegen eines neuen Benutzers > Zuweisung von Rollen für Benutzer > Standard-Rollen in deGov > Einschränkung eines Bereichs für einen Benutzer (Workbench Access) > Bearbeiten eines Benutzers > Löschen eines Benutzers
Workflows, Versionen, Automatische Updates	Taxonomien	Menüverwaltung			
<ul style="list-style-type: none"> > Workflows (Entwurf, Überprüfung erforderlich, Published, Archivieren) > Versionsverwaltung (Übersicht bisheriger Versionen, Zurücksetzen, Löschen, Vergleichen) > Scheduled Updates 	<ul style="list-style-type: none"> > Übersicht der Taxonomieverwaltung > Taxonomie anpassen und gruppieren > Vokabular hinzufügen > Vokabular entfernen 	<ul style="list-style-type: none"> > Übersicht der Menüverwaltung > Menüs anpassen und gruppieren > Link hinzufügen > Link entfernen 			

Folgende eher technische und software-bezogene Themen werden im Rahmen des Redakteurshandbuchs ausdrücklich **nicht abgehandelt**: IT-Architektur und Schichtenmodell von nrwGOV, Administrator-Schulung, Site-Building (inkl. Views, Modules, Blocks, Structure Types, Webform UI), Installations-Anleitung, Update-Anleitung, Verwaltung von Instanzen, Deployment zwischen Test- und Produktionsumgebungen, Multisite-, Multidomain-Management, Konfigurations-Management, Entwicklung und Programmierung von Modulen, Entwicklung und Programmierung neuer Features, Entwicklung und Programmierung von Themes, Entwicklung von Webformularen, Webservices und APIs, Umgang mit Repositories auf github, Bitbucket oder drupal.org, Umgang mit Composer und YAML, Umgang mit DrupalShell, Automatisches Testing mit Behat Tests, Unit-Tests, o.ä., Durchführung von Pull-Requests für deGov, Maintainership von deGov / nrwGOV.

Redaktionshandbuch - Form

- > kein PDF...
- > Vorschlag 1: Book Module aus Drupal 8 Kern; Standard Funktionen:
 - > **Inhaltsverzeichnis:** Das Book Module erstellt automatisch ein gegliedertes Inhaltsverzeichnis.
 - > **Navigation:** Die Inhalte können wie ein richtiges Buch „durchgeblättert“ werden. Außerdem wird die Referenzierung von Inhalten ermöglicht.
 - > **Workflow:** Benutzer können gemeinsam am Handbuch arbeiten. Über definierte Workflows können Änderungen am Handbuch geprüft und freigegeben werden.
 - > **Print-Version:** Das Book Module stellt eine Print-Version der Inhalte zur Verfügung. Das Styling / Layout kann über CSS angepasst werden.
 - > **Nebeneffekt:** Handbuch-Feature kann zur Erstellung anderer Handbücher genutzt werden.
- > Vorschlag 2: Wiki-System / NRW connect extern

Redaktionshandbuch - Leistungsumfang

- > wesentliche Erstellungsleistungen
 - > initiale Inhaltserstellung gem. Folie 5
 - > Konfiguration und Anpassung des Book Modules inkl. Optimierung der Print-CSS.
- > Pflegeleistungen: *Diskussion: Pflege extern beauftragen oder durch Redakteure umsetzen?*
 - > **FAQ:** Häufig gestellte Fragen der Redakteure werden ergänzt. Hilfreiche Lösungen sind für die Redakteure so leicht zugänglich.
 - > **Neu:** Neue Funktionen und Features sowie ressort-spezifische Änderungen werden nach Bereitstellung ebenfalls im Handbuch vorgestellt, z.B. Rubrik „Neu in nrwGOV“.
 - > **Review:** Zweimal pro Jahr werden bestehende Inhalte des initial erstellten Handbuchs auf Aktualität geprüft. Die neu dokumentierten Features werden in die thematisch passenden Kapitel aufgenommen. Veralterte Features werden archiviert.
- > Hosting (*Diskussion*)
 - > Option 1: Das Handbuch kann als gesonderter Bereich in einen bestehenden Ressortauftritt integriert werden
 - > Option 2: Eigene Website (z.B. www.nrwgov.de/redaktionshandbuch).
 - > *Offen.* Zugriffsrechte einschränken?

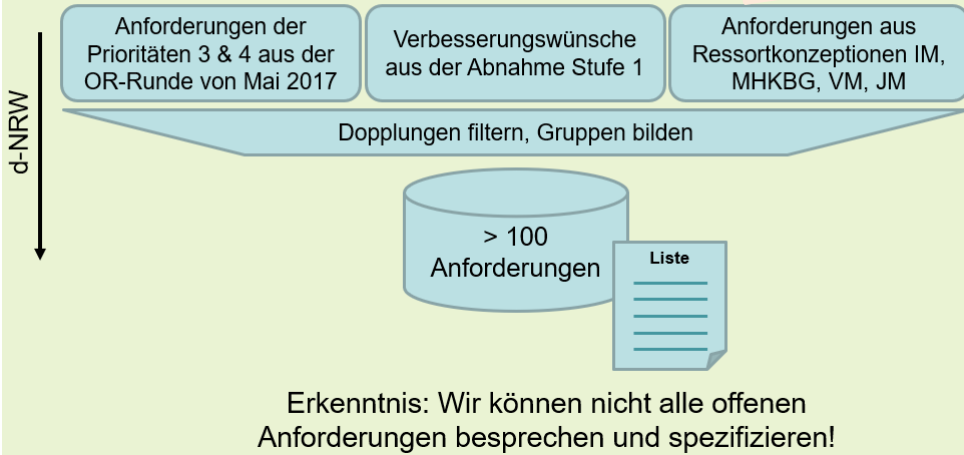
Agenda

- > Status
 - > Überblick über alle Projekte
 - > Status IM
- > Redaktionshandbuch
 - > Vorstellung Book-Module
 - > Diskussion zur Umsetzung
- > nrwGOV Ausbaustufe 2
 - > Erinnerung an das geplante Vorgehen
 - > Terminplanung
- > nrwGOV Governance
 - > Schichtenmodell nrwGOV
 - > Rollen und Verantwortlichkeiten in einem Ressortprojekt
 - > Diskussion: Die Rolle der Kommunikationsrunde

nrwGOV Ausbaustufe 2 – Vorgehen gem. OR-Runde vom 18.10.2017

3. Ausblick Vorgehen Ausbaustufe 2 – Sammeln!

bis 16.03.

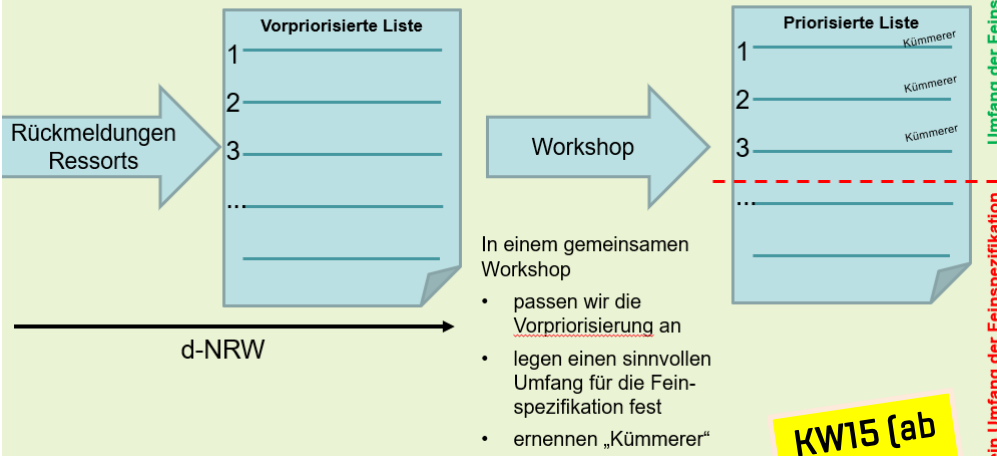


3. Ausblick Vorgehen Ausbaustufe 2 – Quickcheck!

19.03. – 30.03



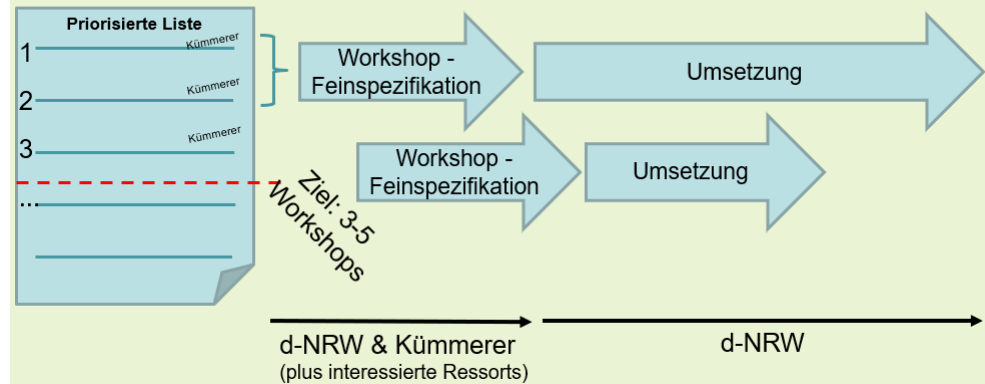
3. Ausblick Vorgehen Ausbaustufe 2 – Festlegung Umfang für Feinspezifikation



KW15 (ab 09.04)

3. Ausblick Vorgehen Ausbaustufe 2 – Feinkonzeption und Umsetzung

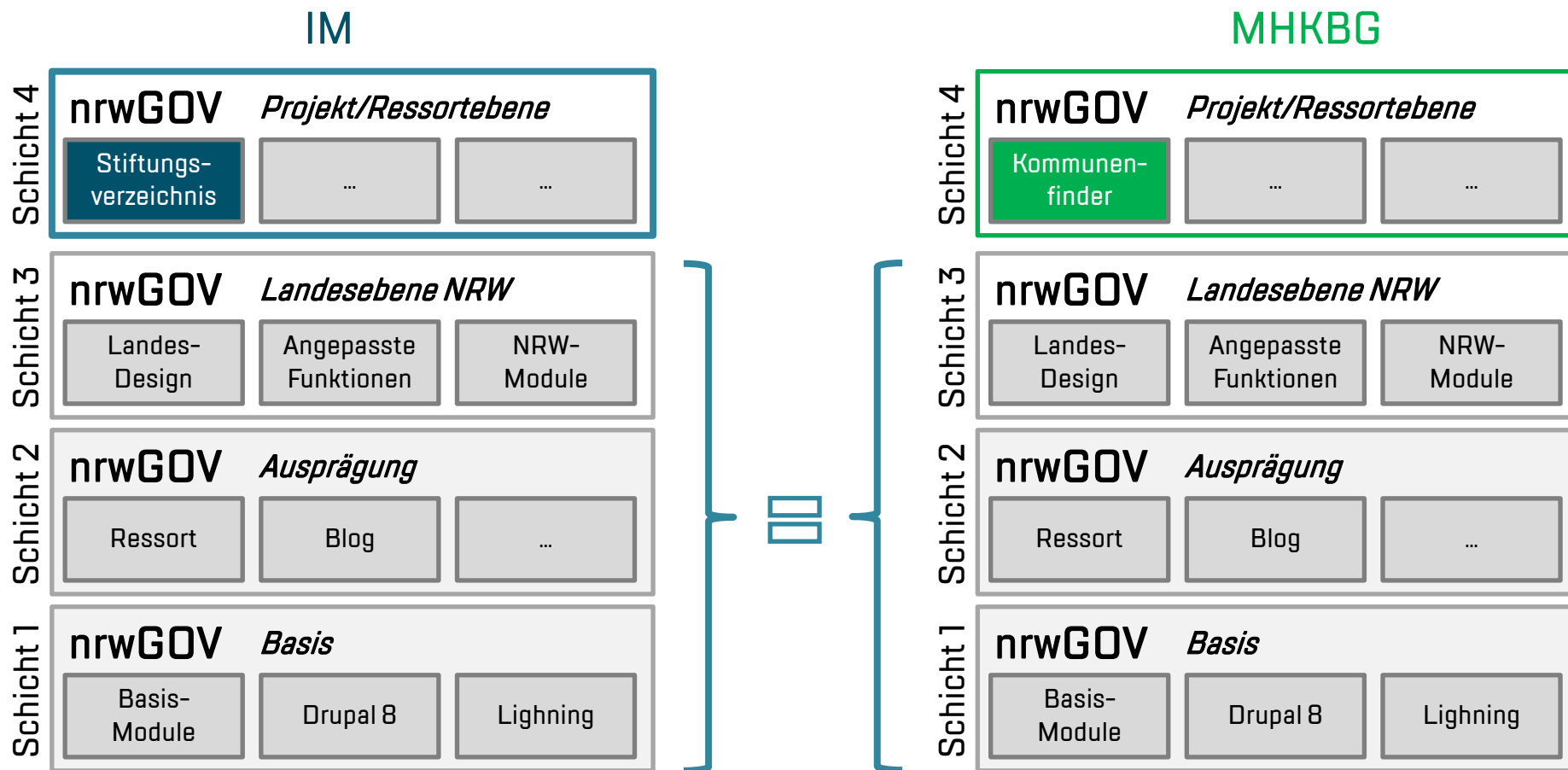
ab 23.04



Agenda

- > Status
 - > Überblick über alle Projekte
 - > Status IM
- > Redaktionshandbuch
 - > Vorstellung Book-Module
 - > Diskussion zur Umsetzung
- > nrwGOV Ausbaustufe 2
 - > Erinnerung an das geplante Vorgehen
 - > Terminplanung
- > nrwGOV Governance
 - > Schichtenmodell nrwGOV
 - > Rollen und Verantwortlichkeiten in einem Ressortprojekt
 - > Diskussion: Die Rolle der Kommunikationsrunde

Das Schichtenmodell nrwGOW



- Zur Sicherstellung eines wirtschaftlichen Betriebes innerhalb von NRW ist das Ziel, die Schichten 1-3 in allen Auftritten dauerhaft identisch aktuell zu halten.

Rollen und Aufgaben in einem Ressortprojekt

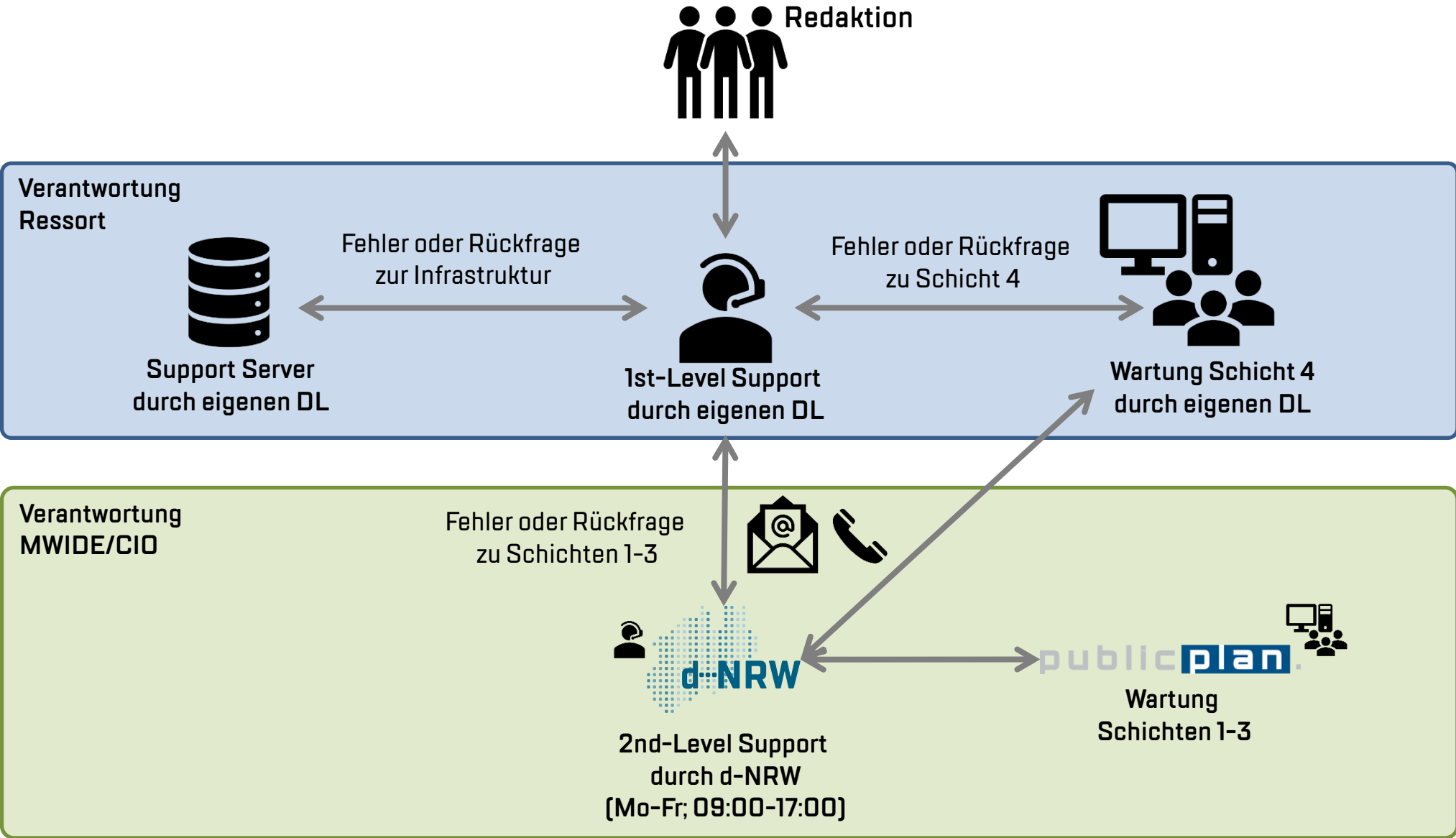
Ressort

MWIDE/CIO

	Ressort	Dienstleister Entwicklung, Pflege Schicht 4, Ressortprojekt ⁴⁾	Dienstleister Infrastruktur	Dienstleister zentrale Pflege Schichten 1-3 <i>(geplant d-NRW)</i>
Server	Beauftragt den Dienstleister Infrastruktur ¹⁾		• Stellt Test- & Produktions-Server sowie Zugriffe bereit.	
Entwicklung Schicht 4	Beauftragt den Dienstleister Entwicklung ²⁾ ³⁾	2. Bezieht Sourcen und Testfälle für Schicht 1-3 3. Entwickelt Schicht 4 4. Erstellt automatisierte Testfälle für Schicht 4	• Stellt Support für Infrastruktur bereit	1. Stellt dauerhaft aktuelle und Sourcen und automatisierte Testfälle für die Schichten 1-3 bereit. Stellt Support für den DL Entwicklung bereit
Inbetriebnahme Ressort-System		3. Installiert Schicht 4 auf Testserver 4. Führt Testfälle Schicht 4 durch 5. Überträgt das vollständig getestete System auf den Produktionsserver	• Stellt Support für Infrastruktur bereit	1. Installiert Schichten 1-3 auf dem Testserver 2. Führt automatisiert Tests der Schichten 1-3 auf Testserver durch
Support	Beauftragt Dienstleister Pflege Schicht 4 ³⁾	• Stellt 1st-Level Support für das Ressort bereit	• Stellt Support für Infrastruktur bereit	• Stellt Support für den DL Pflege bereit
Updates Ressort-System		4. Führt ggf. notwendige Anpassungen an Schicht 4 (inkl. Testfälle) durch 5. Führt Testfälle Schicht 4 durch 6. Überträgt das vollständig getestete System auf den Produktionsserver	• Stellt Support für Infrastruktur bereit	1. Aktualisiert Software und Testfälle der Schicht 1-3 2. Installiert Updates auf Testserver 3. Führt automatisiert Tests der Schichten 1-3 auf Testserver durch

- 1) Anforderungen an Server und Zugriffsrechte liegen als Text vor (MWIDE/CIO)
- 2) Formulierungsvorschläge für Beauftragung (Rechte, Abgrenzung Dienstleister, etc.) in Planung
- 3) Beauftragung „Dienstleister zentrale Pflege Schichten 1-3“ über MWIDE/CIO
- 4) Dienstleister Entwicklung und Pflege können getrennt vergeben werden

Das geplante Support-Modell



Governance & Die Rolle der Kommunikationsrunde

Vorschlag zur
Diskussion

Der „Deal“: MWIDE/CIO sorgt für Aktualität und Fortentwicklung der Schichten 1-3.
Die Ressorts unterstützen folgende „Grundsätze“:

- > Die Ressorts unterstützen die Idee der „gemeinsamen gleichen Basis“ (Schichten 1-3)
- > Jedes Ressort informiert die Kommunikationsrunde über geplante neue Inhalte / Weiterentwicklungen in Schicht 4
- > Die Kommunikationsrunde entscheidet darüber, welche Funktionen aus Schicht 4 in Schicht 3 übernommen werden. MWIDE/CIO hat als „Eigentümer“ der Schicht 3 ein Veto-Recht
- > Die Kommunikationsrunde entscheidet über weitere Vorschläge zur Erweiterung der Schicht 3 (z.B. Funktionen die im Rahmen von Intranetprojekten entwickelt wurden und die für Internetauftritte interessant sind oder Übernahme neuer Open-Source Funktionen in einer nrw-spezifischen Ausprägung)
- > Die Entscheidung, welche Elemente der Schicht 3 für die Open-Source Community freigegeben werden können (Schicht 1-2) trifft MWIDE/CIO
- > Der durch MWIDE/CIO beauftragte zentrale Dienstleister zur Wartung und Pflege der Schichten 1-3 formuliert dieses Regelwerk und moderiert den Prozess

Vielen Dank für Ihre
Aufmerksamkeit