

Bei der zum Geschäftsbereich der

Ministerpräsidentin des Landes Nordrhein-Westfalen

gehörenden Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen beim Bund in **Berlin** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer Haustechnikerin/eines Haustechnikers

(Entgeltgruppe 5 TV-L)

zu besetzen.

Die Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen beim Bund, die „Botschaft des Westens“ in Berlin mit vielen tausend Besucherinnen und Besuchern im Jahr und einem anspruchsvollen Veranstaltungsprogramm, bietet ihren Beschäftigten einen interessanten Arbeitsplatz in einem außergewöhnlichen Umfeld, den Kontakt mit einem exklusiven Gästekreis und die Mitwirkung an zahlreichen hochrangigen Veranstaltungen.

An dem Arbeitsplatz fallen im Wesentlichen folgende Aufgaben an:

Veranstaltungen

- Mitwirkung bei der Vorbereitung,
- Auf- und Abbau von Technik und Mobiliar,
- technische Betreuung,
- Betreuung von Dienstleistern und Kooperationspartnern,
- Bedienung der Veranstaltungssoftware *BANKETTprofi* (u. a. Verwaltung des Inventars)

Haustechnik

- Mitwirkung bei der Einhaltung von Sicherheitsbestimmungen und des Brandschutzes,
- Ansprechpartner für den Bau- und Liegenschaftsbetrieb NRW und diverse Facility-Management-Firmen,
- Durchführung kleinerer Reparaturen,
- Wartung und Instandsetzung der Dienstfahräder,
- wechselnde Rufbereitschaft außerhalb der normalen Dienstzeiten.

Fahrdienst

- Material- und Kurierfahrten,
- Personenbeförderung: Unterstützung des hauseigenen Fahrdienstes in Ausnahmefällen.

Erwartet werden eine mit Gesellenbrief abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise als Elektriker, Kenntnisse von MS-Word und MS-Outlook sowie ein Führerschein der Klasse B, wünschenswert auch Klasse C1 (oder höher). Insbesondere bei Auf- und Abbau von Veranstaltungen ist körperliche Belastbarkeit unabdingbar. Die Bereitschaft zur Aneignung neuer, auch IT-gestützter, Arbeitsmittel und -methoden wird vorausgesetzt.

Zudem werden ein freundliches und gewandtes Auftreten mit korrektem Erscheinungsbild, absolute Diskretion und Verschwiegenheit, ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Gewissenhaftigkeit und Zuverlässigkeit erwartet. Weitere Anforderungen sind Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Fähigkeit zur Arbeit im Team.

Die Einstellung würde in Entgeltgruppe 5 TV-L erfolgen.



Die Staatskanzlei des Landes Nordrhein-Westfalen fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und wurde dementsprechend zertifiziert. Weitere Informationen erhalten Sie unter www.beruf-und-familie.de.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Frauen werden nach dem Gesetz zur Gleichstellung von Frauen und Männern für das Land Nordrhein-Westfalen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Ebenfalls ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und Gleichgestellter im Sinne des SGB IX.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 7. Januar 2013 an die

Ministerpräsidentin des Landes Nordrhein-Westfalen

Referat I A 1

40190 Düsseldorf.

Für Rückfragen stehen Ihnen zur Verfügung

a) im Personalreferat der Staatskanzlei:

Frau MR' in Bals (Tel. 0211-8371310) und Frau AR'in Reuschenbach (Tel. 0211-8371661),

b) im Referat Zentrale Dienste der Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen:

Herr MR Christian von Deuten (Tel: 030/27575-250).