



Der Ministerpräsident /
Staatskanzlei des Landes
Nordrhein-Westfalen

Geschäftsverteilungsplan

Stand: 01.04.2026

Der Ministerpräsident /
Staatskanzlei des
Landes Nordrhein-Westfalen

Geschäftsverteilungsplan

Zum 01.04.2026

Anschrift: Horionplatz 1
40213 Düsseldorf

Postanschrift: 40190 Düsseldorf

Fernsprechsammelnummer: 0211/837-01

Telefax: 0211/837-1150

E-Mail: poststelle@stk.nrw.de

Internet: www.land.nrw

**Vertretung des Landes
Nordrhein-Westfalen beim Bund:** Hiroshimastraße 12-16
10785 Berlin
Telefon: 030/27575-0
Telefax: 030/27575-221
E-Mail: poststelle@lv-bund.nrw.de
Internet: www.bund.nrw.de

**Vertretung des Landes
Nordrhein-Westfalen bei der Eu-
ropäischen Union:** Rue Montoyer 47
1000 Brüssel, Belgien
Telefon: 00322/7391-775
Telefax: 00322/7391-707 oder 7391-708
E-Mail: poststelle@lv-eu.nrw.de
Internet: www.europa.nrw.de

Vorbemerkung:

Der Geschäftsverteilungsplan regelt gemäß § 4 GGO die Verteilung der Aufgabengebiete auf die Abteilungen, Gruppen und Referate.

Er gibt darüber hinaus an, welche Aufgabengebiete den Beschäftigten im Einzelnen zugewiesen sind. Ausbesonderem Anlass bleibt es Vorgesetzten vorbehalten, die Aufgabenzuweisung innerhalb ihres Verantwortungsbereichs vorübergehend abweichend zu regeln.

Die Arbeit in hausinternen Projekt- und Arbeitsgruppen wird im Geschäftsverteilungsplan nur in besonders begründeten Fällen ausgewiesen.

Inhaltsverzeichnis

Ministerpräsident	5
Minister für Bundes- und Europaangelegenheiten, Internationales sowie Medien und Chef der Staatskanzlei	6
Staatssekretär für Bundeangelegenheiten und Medien Amtschef der Staatskanzlei	7
Regierungssprecher Staatssekretär für Europaangelegenheiten sowie Internationales	8
Staatssekretärin für Sport und Ehrenamt	10
Gleichstellung	11
Personalvertretungen und Sonderfunktionen	12
Abteilung M Ministerpräsident, Grundsatzfragen	14
Leitungsgruppe-C (MCdS)	36
Abteilung Landespresse- und Informationsamt	45
Abteilung Z Zentralabteilung	67
Gruppe Z A Staatsmodernisierung, Verwaltung, Digitalisierung	72
Gruppe Z B Recht, Religionsangelegenheiten, Stiftungen, Kabinett	88
Abteilung I Politische Planung, Personal, Innere Dienste, Haushalt	106
Abteilung II Ressortkoordination	137
Gruppe II A Ressortkoordination I	138
Gruppe II B Ressortkoordination II	152
Abteilung III Sport und Ehrenamt	165
Abteilung IV Europa, internationale Angelegenheiten	184
Gruppe IV A Europa	188
Gruppe IV B Internationale Angelegenheiten	201
Gruppe MN	212
Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen beim Bund	226
Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen bei der Europäischen Union	270

Ministerpräsident

Hendrik Wüst

Mitarbeitende im Vorzimmer

Weitere Mitarbeit

**Minister für Bundes- und Europaangelegenheiten,
Internationales sowie Medien und Chef der Staats-
kanzlei**

Nathanael Liminski

Vertretung

Mitarbeitende im Vorzimmer

Weitere Mitarbeit

**Staatssekretär für
Bundeangelegenheiten und Medien
Amtschef der Staatskanzlei**

Staatssekretär Dr. Bernd Schulte

Mitarbeitende im Vorzimmer

Weitere Mitarbeit

Büro des Amtschefs

Persönlicher Referent/Persönliche Referentin

Referent/Referentin

**Regierungssprecher
Staatssekretär für Europaangelegenheiten sowie
Internationales**

StS Christian Wiermer

Mitarbeitende im Vorzimmer

Vertretung

Büro des Regierungssprechers

**Persönlicher Referent/
Persönliche Referentin**

Assistenzteam

Stellvertretender Regierungssprecher

Jan Hendrik Miebach

Mitarbeitende im Vorzimmer

Staatssekretärin für Sport und Ehrenamt

Andrea Milz

Mitarbeitende im Vorzimmer

Büro der Staatssekretärin für Sport und Ehrenamt

Persönliche Referentin

Sachbearbeitung

Gleichstellung

Gleichstellungsbeauftragte

Stellvertreterinnen

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit
	Gleichstellungsbeauftragte nach §§ 15 LGG, 11 GGO und für die Dienststelle Düsseldorf samt Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen bei der Europäischen Union und Landesbüro Israel	
	Gleichstellungsbeauftragte für die Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen beim Bund	
1.	Mitwirkung an der Ausführung des Landesgleichstellungsgesetzes sowie anderen Vorschriften und Maßnahmen mit Auswirkung auf die Gleichstellung von Frau und Mann	
2.	Mitwirkung an sozialen, organisatorischen und personellen Maßnahmen einschließlich Stellenausschreibungen, Auswahlverfahren und Vorstellungsgesprächen	
3.	Beratung und Unterstützung der Beschäftigten in Fragen der Gleichstellung und der Vereinbarkeit von Familie und Beruf	
4.	Teilnahme an Beurteilungsbesprechungen	
5.	Mitwirkung an der Aufstellung und Umsetzung des Gleichstellungsplans	
6.	Mitglied im Interministeriellen Ausschuss für die Gleichstellung von Frau und Mann	

Personalvertretungen und Sonderfunktionen	
Örtl. Personalrat (einschl. LV Brüssel)	
Vorsitzender	
1. Stellv. Vorsitzender	
2. Stellv. Vorsitzender	
Geschäftsstelle	
Örtlicher Personalrat der LV Berlin	
Vorsitzender	
1. Stellv. Vorsitzender	
2. Stellv. Vorsitzender	
Gesamtpersonalrat	
Vorsitzender	
1. Stellv. Vorsitzende	
2. Stellv. Vorsitzender	
Weitere Mitarbeit	
Schwerbehindertenvertretung	
Vertrauensperson	
1. Stellvertretung	
2. Stellvertretung	
Beauftragte Person des Arbeitgebers für Schwerbehindertenfragen	
Vertretung des Arbeitgebers für den Arbeitsschutz	
für die Staatskanzlei (einschl. LV Brüssel)	
für die LV Berlin	
Soziale Ansprechpartner/ Sozialer Ansprechpartnerin	
Kontaktperson Suchtkrankenhilfe	
Pflegebeauftragte/r	

Datenschutzbeauftragte/r	
Stellvertretung	
Informationssicherheitsbeauftragte/r	
Sicherheitsbeauftragte/r	
für die Staatskanzlei	
für die Staatskanzlei	
für die Staatskanzlei	
für die LV Berlin	
für die LV Brüssel	
Strahlenschutzbeauftragte/r	
Stellvertretung	
Gerätebeauftragte/r Defibrillator	
für die Staatskanzlei	
für die LV Berlin	
für die LV Brüssel	

Abteilung M Ministerpräsident, Grundsatzfragen

Abteilungsleitung

MDgt Grathwohl

Vertretung

LMR Schmitz

Mitarbeitende im Vorzimmer

Vertretung

Assistenzteam

Büroleitung

Stellvertretung

Ständige Vertretung

Gruppenleitung

LMR Schmitz

Vertretung

MR'in Buschhaus

Mitarbeitende im Vorzimmer

Vertretung

Referat **M 1** **Internationale Kontakte, Verbindungen zu Parteien, Fraktionen, gesellschaftlichen Gruppen**

Referatsleitung

LMR Schmitz

Vertretung

Referent/Referentin

Sachbearbeitung

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Verbindungen zu Parteien, Fraktionen, gesellschaftlichen Gruppen sowie zu den Institutionen der Länder und des Bundes		
2.	Internationale Kontakte des Ministerpräsidenten		
3.	Bearbeitung der Post des Ministerpräsidenten, einschließlich der persönlichen Korrespondenz des Ministerpräsidenten		
4.	Allgemeine Aufgaben, persönliche Aufträge und Betreuung von Besuchergruppen des Ministerpräsidenten		
5.	Sachliche Zuständigkeit bei der Bewirtschaftung des Dispositionsfonds „Zur Verfügung des Ministerpräsidenten für allgemeine Zwecke“		

Referat

M 2

Persönliche Referentin, Termine

Referatsleitung

MR'in Buschhaus

Vertretung

Persönliche Referentin

Referent/Referentin

Sachbearbeitung

Weitere Mitarbeit

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Persönliche Referentin des Ministerpräsidenten		
2.	Begleitung des Ministerpräsidenten		
3.	Bewertung der internen und externen Terminanfragen, Koordination von Vertretungsanfragen an Mitglieder der Landesregierung		
4.	Planung und Koordination der Termine		
5.	Mitgliedschaften des Ministerpräsidenten		
6.	Organisation der Termine einschließlich der Termin-Korrespondenz; Aufbereitung und Zusammenstellen der Terminunterlagen sowie Terminauswertung und -nachbereitung		
7.	Koordination von fachlichen Voten sowie Zu- und Absagen		

Referat

M 3

Grundsatzfragen

Referatsleitung

MR Wende

Vertretung

Referent/Referentin

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Beobachtung, Analyse und Bewertung grundlegender gesellschaftlicher und ökonomischer Entwicklungen, Transformationsprozesse und Debatten in Hinblick auf Bedeutung und Konsequenzen für Nordrhein-Westfalen		
2.	Austausch mit den Ressorts der Landesregierung sowie mit Bundes- und Kommunaleinrichtungen über grundlegende gesellschaftliche und ökonomische Entwicklungen		
3.	Austausch mit Interessensverbänden, Initiativen, Unternehmen, wissenschaftlichen Einrichtungen, Institutionen und Stiftungen über grundlegende gesellschaftliche und ökonomische Entwicklungen		
4.	Erstellung und Analyse gesellschaftlicher und ökonomischer Prognosen und Handlungsstrategien für das Regierungshandeln		
5.	Entwicklung von Konzeptionen zu Kernthemen der Landesregierung		
6.	Konzeption politischer Grundsatzreden und Grundsatztexte für die Hausspitze		
7.	Konzeption neuer und innovativer Formate, auch in Form von		

Veranstaltungen und Gesprächsreihen zu relevanten Querschnittsthemen		
--	--	--

Referat M 4 Protokoll der Staatskanzlei, Konsularwesen

Referatsleitung

MR'in Kowalski

Vertretung

Referent/Referentin

Sachbearbeitung

Weitere Mitarbeit

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Protokoll		
1.1	Planung, Vorbereitung und Durchführung von repräsentativen Veranstaltungen des Ministerpräsidenten bzw. der Landesregierung		
1.2	Vorbereitung und Durchführung von Auslandsreisen des Ministerpräsidenten und ggf. von Mitgliedern der Landesregierung		
1.3	Protokollarische Begleitung von in- und ausländischen Gästen der Landesregierung		
1.4	Protokollarische Betreuung des Konsularkorps		
1.5	Mitwirkung bei zentralen protokollarischen Veranstaltungen des Bundes		
1.6	Maßnahmen beim Tode hochgestellter Persönlichkeiten		
2.	Sachliche Zuständigkeit bei der Bewirtschaftung des Titels - 02 010 541 10 „Zur Erfüllung von Repräsentationsverpflichtungen der Landesregierung“		
3.	Konsularwesen		
3.1	Angelegenheiten der konsularischen Vertretungen		
3.2	Konsularische Verwaltungsangelegenheiten		

Referat M 5 Grußworte, Schirmherrschaften, Korrespondenz

Referatsleitung

Gorges

Vertretung

Referent/Referentin

Sachbearbeitung

Weitere Mitarbeit

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Grußworte des Ministerpräsidenten		
2.	Schirmherrschaften des Ministerpräsidenten		
3.	Gratulationen und Kondolenz des Ministerpräsidenten		
4.	Anlassbezogene Korrespondenz des Ministerpräsidenten		
5.	Autogramme des Ministerpräsidenten		
6.	Sachliche Zuständigkeit bei der Bewirtschaftung des Dispositionsfonds zur Verfügung des Ministerpräsidenten für Aufgaben auf kulturellem Gebiet		

Referat **M 6** **Reden, Namensbeiträge**

Referatsleitung

RD'in Dr. Lülf

Vertretung

Referent/Referentin

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Erstellung von Entwürfen für Reden und Namensbeiträgen für den Ministerpräsidenten		
2.	Redaktion von Entwürfen anderer Organisationseinheiten für Reden für den Ministerpräsidenten		

Referat M 7 Veranstaltungen

Referatsleitung

MR Gottmann

Vertretung

Referent/Referentin

Sachbearbeitung

Weitere Mitarbeit

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Planung, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von fachbezogenen Besuchs- und Veranstaltungsreihen, von Diskussionsveranstaltungen und Fachkongressen des Ministerpräsidenten		
2.	Vorbereitung und Durchführung von Nordrhein-Westfalen-Tagen sowie von Veranstaltungen und Projekten zur Förderung des Landesbewusstseins Konzeptionelle Ausgestaltung der jährlichen Landespräsentationen bei den Feierlichkeiten zum „Tag der Deutschen Einheit“ in den gastgebenden Ländern. Komplette Erarbeitung des Konzeptes, der Durchführung, der Organisation und Projektabwicklung mit allen relevanten internen wie externen Partnern		
3.	Sachliche Zuständigkeit bei der Bewirtschaftung der Titel:		
3.1	02 010 531 30 „NRW-Tage – Projekte und Veranstaltungen zur Förderung des Landesbewusstseins“		
3.2	02 010 541 30 „Kongresse und Veranstaltungen“		

Referat M 8 Orden, Auszeichnungen, Staatspreis

Referatsleitung

H. Müller

Vertretung

Referent/Referentin

Sachbearbeitung

Weitere Mitarbeit

Teamassistenz

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Orden und Ehrenzeichen des Bundesverdienstordens der Bundesrepublik Deutschland		
2.	Auszeichnungen des Landes		
2.1	Staatspreis des Landes Nordrhein-Westfalen		
2.2	Verdienstorden des Landes Nordrhein-Westfalen		
2.3	Staatliche Anerkennung von Rettungstaten		
2.4	Fahnenband zur Truppenfahne		
2.5	Mevlûde-Genç-Medaille		
3.	Ausländische Orden		
4.	Sachliche Betreuung des Dispositionsfonds des Ministerpräsidenten zur Würdigung des ehrenamtlichen und zivilgesellschaftlichen Engagements und fachliche Bearbeitung der Förderanträge aus dem entsprechenden Titelantrag im Einzelplan 02		
5.	Sachliche Zuständigkeit bei der Bewirtschaftung		
5.1	02 010 539 00 „Staatspreis Nordrhein-Westfalen“		

Geschäftsstelle
Tag der Deutschen Einheit 2027

Leitung Hein

Vertretung

Referent/Referentin

Sachbearbeitung

Weitere Mitarbeit

Teamassistenz

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	<p>„Tag der Deutschen Einheit 2027“ in Düsseldorf: Konzeptionelle und inhaltliche Ausgestaltung, Planung, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung als gastgebendes Bundesland</p> <p>Organisation und Projektabwicklung des Bürgerfests vom 1.-3. Oktober 2027 mit allen relevanten internen wie externen Partnern</p>		
2.	<p>Konzeptionelle Ausgestaltung der Landespräsentation bei den Feierlichkeiten zum „Tag der Deutschen Einheit 2026“ in Bremen.</p> <p>Komplette Erarbeitung des Konzeptes, Durchführung, Organisation und Projektabwicklung mit allen relevanten internen wie externen Partnern.</p>		
3.	<p>Sachliche Zuständigkeit bei der Bewirtschaftung des Titels - 02 010 541 20 „Für Aufwendungen anlässlich der Feierlichkeiten zum „Tag der Deutschen Einheit““</p>		

Geschäftsstelle
Bundesratspräsidentschaft 2026/2027

Leitung MDgt Grathwohl,
MDgt Dr. Roßbach

Vertretung

Referent/Referentin

Sachbearbeitung

Weitere Mitarbeit

Teamassistenz

Leitungsgruppe-C (MCdS)

Gruppenleitung

LMR Ader

Vertretung

Falke

Mitarbeitende im Vorzimmer

Referat

C 1

Büro MCdS

Referatsleitung

Falke

Vertretung

**Persönliche Referentin/
Persönlicher Referent**

Sachbearbeitung

Weitere Mitarbeit

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Persönliches Büro MCdS (Medien, Chef der Staatskanzlei), Korrespondenz, allgemeine Organisation		
2.	Persönliches Büro MBEI (Bundes- und Europaangelegenheiten, Internationales), Korrespondenz, allgemeine Organisation		
3.	Terminvorbereitung und Terminbegleitung Erstellung von Redeentwürfen, Sprechzetteln usw., soweit nicht von Fachabteilungen vorzubereiten		
4.	Terminbearbeitung		
5.	Abwicklung von Rücksprachen mit Fachabteilungen		
6.	Koordinierung von Aufträgen des MCdS im Haus		
7.	Vorbereitung und Begleitung MCdS-Lage		
8.	Postauszeichnung		
9.	Sonderaufgaben nach Weisung des MCdS		

Referat C 2 Presse und Öffentlichkeitsarbeiten

Referatsleitung Bäumer

Vertretung

Referent/Referentin

Sachbearbeitung

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Koordination der externen Kommunikation des Ministers für Bundes- und Europaangelegenheiten, Internationales sowie Medien und Chef der Staatskanzlei		
2.	Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Presseterminen und Interviews		
3.	Koordination und Beantwortung von Presseanfragen		
4.	Vorbereitung und Durchführung von Pressekonferenzen, Pressegesprächen und Hintergrundgesprächen		
5.	Erstellung von Pressemitteilungen aus den Fachbereichen des Ministers		
6.	Konzeption und Umsetzung von Publikationen aus den Fachbereichen des Ministers		
7.	Konzeption und Umsetzung der gesamten Social Media Kommunikation des Ministers		
8.	Erstellung und Bearbeitung von Fotos und Videos		
9.	Umsetzung und Pflege des Internetauftritts mbeim.nrw		

Referat	C 3	Bundesangelegenheiten, Bundesrat
		Referatsleitung LMR Ader
		Vertretung
		Referent/Referentin
		Sachbearbeitung
		Weitere Mitarbeit

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Angelegenheiten des Bundesrates (soweit nicht IV A 1 oder LV-Berlin); Bundesgesetzgebung		
2.	Geschäftsführung der Staatssekretärskonferenz in Bundesrats-sachen		
3.	Verbindung zu den Bundesorganen		

Referat C 4 Ministerpräsidentenkonferenz

Referatsleitung

MR'in Nelißen

Vertretung

Referent/Referentin

Sachbearbeitung

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Ministerpräsidentenkonferenzen, Besprechungen der Regierungschefinnen und Regierungschefs von Bund und Ländern und Konferenzen der Chefinnen und Chefs der Staats- und Senatskanzleien		
2.	Vor- und Nachbereitung der CdS-Telefonschaltkonferenz		
3.	Kontakte zu anderen Ländern und dem Bund		

**Abteilung
Landespresse- und Informationsamt**

Abteilungsleitung

MDgt Dr. Weckenbrock

Vertretung

Schartau

Mitarbeitende im Vorzimmer

Büroleitung

(einschl. hauswirtschaftliche Angelegenheiten des Bereichs Presse)

Stellvertretung

**Ständige Vertretung der Abteilungsleitung
des Landespresse- und Informationsamts**

Gruppenleitung

Schartau

Vertretung

MDgt Dr. Weckenbrock

Mitarbeitende im Vorzimmer

Referat	LPA 1	Chefin vom Dienst/Newsroom	
		Referatsleitung	Meinholz
		Stellv. Leitung Newsroom	
		Referent/Referentin	
		Weitere Mitarbeit	
		Volontär/Volontärin	

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Koordination der Gesamtkommunikation der Landesregierung		
2.	Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Presseterminen und Interviews		
3.	Erstellung von Presstexten des Ministerpräsidenten		
4.	Annahme (telefonisch und E-Mail) und Weiterleitung von Presseanfragen		
5.	Koordination und Beantwortung aktueller Presseanfragen		
6.	Vorbereitung und Betreuung von Journalistenreisen		
7.	Vorbereitung und Durchführung von Pressekonferenzen		
8.	Erstellung von Pressemitteilungen der Staatskanzlei, Koordinierung und Herausgabe der Pressemitteilungen der Ressorts		
9.	Versand von Pressemitteilungen, Mailings, Listen		
10.	Projektplanung und langfristige Betreuung von Veranstaltungen der Landesregierung		
11.	Voten für alle Presseanfragen, Grußworte, Interviews, Besuche, Veranstaltungen		
12.	Betreuung des politischen Kalenders des LPA, Terminvorschau		

13.	Betreuung von Staatsbesuchen und Protokollanlässen			
14.	Erstellen von Redaktionsplänen			
15.	Beauftragung von Agenturen und Fotografen			
16.	Redaktionelle Pflege des Content Service			
17.	Tagesaktuelle Konzeption und Umsetzung Social Media Kommunikation			
18.	Newsroom			
18.1	redaktionelle Entscheidungen und Abnahmen im Newsroom-Geschäft, Mitzeichnung von Vermerken, Voten, Vorgängen, Absprachen und Koordination der Ressorts, Freigaben, Koordination IFG und Kleine Anfragen etc			
18.2	redaktionelle Letztentscheidungen und Mitzeichnungen im Bereich Digitales (Online und Social Media), Konzeption und Umsetzung Online-Kommunikation			
18.3	Personalfragen, Personaleinteilung, Dienstpläne, Urlaubsanträge, Beschaffungen, Budgetfragen, Abstimmungen zu Umbau, Verwaltung			

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Koordinierung der digitalen Kommunikationsmaßnahmen		
2.	Redaktion sowie Konzeption und Weiterentwicklung des Landesportals land.nrw		
3.	Recherche und Aufbereitung von Themen für das Landesportal		
4.	Technische Betreuung und Wartung des Landesportals		
5.	Umsetzung und Pflege des Landesportals		
6.	Konzeption und Weiterentwicklung der Social-Media-Präsenz		
7.	Erstellung multimedialer Contents für das Landesportal und die Social-Media-Präsenz		
8.	Layouterstellung		
9.	Erstellen und Versand des Newsletters der Landesregierung		
10.	Tagesaktuelle Konzeption und Umsetzung Social-Media-Kommunikation		
11.	Videoschnitt und Bildbearbeitung		
12.	Beauftragung von Agenturen und Fotografen/Fotografinnen		
13.	Redaktionelle Entscheidungen und Mitzeichnungen im Bereich Digitales (Online und Social Media), Konzeption und Umsetzung Online-Kommunikation		

14.

Personalfragen, Personal-
einteilung, Dienstpläne,
Urlaubsanträge, Beschaf-
fungen, Budgetfragen,
Abstimmungen zu Um-
bau "Verwaltung"

Referat	LPA 3	Kommunikation, Planung und Konzeption
		Referatsleitung Schartau
		Vertretung
		Referent/Referentin
		Sachbearbeitung
		Weitere Mitarbeit

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Kommunikationsplanung der Landesregierung, (Kommunikative Jahresplanung), Themenmanagement		
2.	Konzeptionelle Entwicklung von Informations- und Aufklärungskampagnen (on- & offline / crossmedial) zu zentralen Themen der Staatskanzlei und der Landesregierung inkl. Umsetzung und Koordination / Vernetzung der kommunikations-relevanten Referate		
3.	Redaktionelle Pflege und Weiterentwicklung der thematischen Inhalte zu Sport und Ehrenamt, Planung, Konzeption und Durchführung von crossmedialen Kommunikationsmaßnahmen inkl. Entwicklung von Formaten und Social-Media-Strategien zur Information über das politische Handeln im Bereich Sport und Ehrenamt (inkl. Instagram-Kanal „Sportland.NRW“)		
4.	Staatskanzlei- und Landesregierungsinterne Veranstaltungen		
5.	Koordination der Öffentlichkeitsarbeit der Antisemitismusbeauftragten		
6.	Entwicklung von allgemeinen Kommunikationsstrategien zur Information über das politische Handeln der Landesregierung		

7.	Bewirtschaftung des Haushaltstitels Presse			
8.	Durchführung von Ausschreibungen als Bedarfsstelle			
9.	Führung / Koordinierung der Zusammenarbeit mit externen Agenturen			
10.	Kooperation mit Partnern und Dienstleistern (u.a. Landesarchiv, Tourismus NRW, IT.NRW und andere)			
11.	Archivierung von Videos und Audios von Externen			
12.	Unterstützung bei der redaktionellen Pflege der Zitatdatenbank „Content Service			
13.	Koordination von datenschutzrelevanten Aspekten der Online-Kommunikation sowie Vernetzung im Länderkreis			

Referat LPA 4 PR, CI, Publikationen

Referatsleitung

Guddat

Vertretung

Referent/Referentin

Sachbearbeitung

Weitere Mitarbeit

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Konzeption und jährliche Planung integrierter Maßnahmen des klassischen Marketings und der Öffentlichkeitsarbeit für das Land Nordrhein-Westfalen		
2.	Weiterentwicklung und Pflege der Corporate Identity (CI) und des Corporate Design (CD)		
2.1.	Konzeption und Entwicklung von Maßnahmen zur Vermittlung der Corporate Identity in der Öffentlichkeitsarbeit		
2.2	Konzeption und Weiterentwicklung des Corporate Design (CD) für integrierte Kommunikationsmaßnahmen		
2.3	Pflege und Durchführung von Informationsreihen zu Fragestellungen der Corporate Identity und des Corporate Design		
3.	Planung, Entwicklung und Erstellung von übergeordneten aktionsbezogenen Publikationen (Print- und Online-medien) zu herausragenden Veranstaltungen und Terminen des Ministerpräsidenten		
4.	Konzeption und Entwicklung von Roll-Ups und Rückwänden als Image-träger		

5.	Konzeption, Nutzung und Erstellung von medialen Sonderproduktionen in Zusammenarbeit mit externen Partnern		
6.	Mitwirkung, Planung, Konzeption und Umsetzung der Außenpräsentation der Staatskanzlei zu Veranstaltungen wie z. B. dem Nordrhein-Westfalen-Tag, dem Tag der Deutschen Einheit und dem Tag der offenen Tür zur Imagebildung der Landesregierung im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit		
7.	Koordination und Beschaffung von Werbeartikeln		
8.	Koordination des Online-Shops „NRW-Shop“ unter www.knastladen.de		
9.	Sachliche Zuständigkeit bei der Bewirtschaftung des Haushaltstitels Öffentlichkeitsarbeit		
10.	Ressortkoordination klassische Öffentlichkeitsarbeit, Ansprechpersonen für alle Landesressorts sowie Bundesländer übergreifend zur Umsetzung des CI/CD des Landes NRW		
11.	Durchführen von Ausschreibungen als Bedarfsstelle		
12.	Führung/Koordinierung der Zusammenarbeit mit externen Agenturen, Bewirtschaftung der Bezugsverträge		

13.	Steuerung und Koordinierung der Grundsatzfragen des Landesdesigns, Fragen zum Landeswappenrecht			
14.	Koordination und Betreuung des online Broschürenservice Land.NRW (LPA4)			
15.	Verwaltung und Koordination der Lagerung von Werbemitteln, Roll-Ups, Printprodukten in verschiedenen Lagern			
16.	Koordination von Produktanlieferungen und -verwaltung			
17.	Beantwortung von Bürgeranfragen			
18.	Versand und Ausgabe von Werbemitteln, Printprodukten sowie Ausgabe und Rücknahme von Roll-Ups			

Referat	LPA 5	Medienauswertung und Dokumentation
		Referatsleitung Rosendahl
		Vertretung
		Referent/Referentin
		Sachbearbeitung
		Weitere Mitarbeit

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Herausgabe von tagesaktuellen Medienspiegeln und Briefings (Medien-schau, NRW am Morgen) zur Unterrichtung der Kabinettmitglieder und der obersten Landesbehörden		
2.	Auswertung von Tages- und Wochenzeitungen, Fachpublikationen, Agenturen, Hörfunk, Fernsehen, Online-Medien und Social-Media Plattformen sowie Recherche in elektronischen Datenbanken; zeitnahe Unterrichtung der Landesregierung		
3.3	Auswertung der Informationsarbeit des Bundes und der Länder, Austausch über die Formate und technische Realisation der Medienauswertung, Marktsonderung und Auftragsvergabe an Dienstleister		
4.	Vereinbarungen mit Verlagen über digitale Lizenzmodelle, Organisation des Zeitungsbezugs, Verwaltung von Digitalabos und Onlinezugängen		
5.	Evaluation und Dokumentation im Bereich Social-Media- und Online-Kommunikation		

6.	Erstellung von Briefings und Sonderauswertungen zur Unterrichtung des Ministerpräsidenten über die Berichterstattung landespolitischer und gesellschaftspolitischer Themen		
7.	Technische Produktion der Medienspiegel und Auswertungen, Softwarepflege und Nutzerbetreuung		
8.	Erstellen von Transkripten der Pressekonferenzen, Statements, Interviews oder Reden des Ministerpräsidenten und Einpflegen in die Datenbank „Content Service“		
9.	Datenpflege und technische Umsetzung von Abrechnungen, Verteilern, Tabellen, Erstellen von Leitfäden sowie Ablage E-Akten-relevanter Vorgänge		

Referat	LPA 6	ServiceCenter der Landesregierung
		Referatsleitung MR Behrens
		Vertretung
		Referent/Referentin
		Sachbearbeitung
		Weitere Mitarbeit
		ServiceCenter NRW direkt

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	ServiceCenter der Landesregierung		
1.1	Projektmanagement (Personal, Verfahren, Technik, Vertragsangelegenheiten, Haushaltsangelegenheiten soweit nicht Referat Z A 2 zuständig)		
1.2.	Organisation der Zusammenarbeit zwischen Service-Center, Staatskanzlei, Ressorts und weiteren Service-Partnern		
1.3.	Entscheidungs- und Führungshilfe durch Planung, Steuerung und Überwachung in allen Bereichen des ServiceCenters		
2.	Anliegen von Bürgern oder Gruppen von Bürgern, die einen personenbezogenen Einzelfall ansprechen (Einzeleingaben): - Briefe, Telefaxe, Masseneingaben - E-Mails - Telefonie		
3.	Aktualisierung der Seiten des ServiceCenters auf der Landesportalseite www.land.nrw		
4.	Alters- und Ehejubiläen		
5.	Bestenehrung		
6.	Mehrlinge		
7.	Broschürenservice		
8.	Sachliche Sachbearbeitung bei der Bewirtschaftung der Titel		

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Grundsatzfragen des Landespresse- und Informationsamtes		
2.	Koordination und Entwicklung des Landespresse- und Informationsamtes		
3.	Allgemeine Querschnittsaufgaben im Landespresse- und Informationsamt		
4.	Unterstützung im Aufgabenbereich der Abteilungsleitung		
5.	Unterstützung im Aufgabenbereich des Büros des Regierungssprechers, der Abteilungsleitung und der Gruppenleitung		
6.	Verbindung zu den Referaten für Kommunikation sowie Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der Ressorts, zur Pressestelle des Landtags sowie zu weiteren Behörden und Verbänden bei Grundsatzfragen des Landespresse- und Informationsamtes		
7.	eGov-Koordination des LPA		
8.	Verbindung zur Stiftung Haus der Geschichte Nordrhein-Westfalen		
9.	Heinz-Kühn-Stiftung		

**Abteilung Z
Zentralabteilung**

Abteilungsleitung

MDgt Dr. Hemmer

Vertretung

LMR'in Altmiks

Mitarbeitende im Vorzimmer

Vertretung

Assistenzteam

Büroleitung

Stellvertretung

Geschäftsstelle Gremium Z-AL

Vertretung

Referat **Z 1** **Koordinierung Baumaßnahmen**

Referatsleitung

MR'in Ackermann-Mundt

Vertretung

Referent/Referentin

Sachbearbeitung

Weitere Mitarbeit

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Steuerung und Koordinierung der im Sachbearbeitungsbereich des Mieters liegenden Maßnahmen		
2.	Finanzierung der Maßnahmen		
3.	Baukostencontrolling		
3.1	Kommunikation mit dem Eigentümer BLB, dem Architekturbüro, der Bauleitung, dem MHKBG (Sicherheit)		
4.	Vertretung der Staatskanzlei in allen Gremien und Arbeitskreisen sowie in allen weiteren Belangen, die im Zusammenhang mit dem Umbau und der Sanierung des Landeshauses anstehen, sofern die Hausleitung nicht im Einzelfall eine andere Vertretung vorgibt		
5.	Bearbeitung von Anfragen zu den Baumaßnahmen		
6.	Bauliche Sicherungsmaßnahmen im Rahmen des Umbaus des Landeshauses		
7.	Kommunikation des Sanierungsbeginns und der Fertigstellungstermine		

8.	Information der Beschäftigten und Kommunikation ins Haus hinsichtlich der Maßnahmen und Erfordernisse, die sich durch die Baumaßnahmen ergeben			
9.	Bündelung von Fragen und Wünschen zu den Abläufen aus den Abteilungen			
10.	Ausstattung und Vertragsverwaltung Kunstgüter			
11.	Inventarisierung Kunstgüter			
12.	Beschaffungswesen Ausstattung Leitungsebene (einschl. Besprechungsräume und Sonstiges) im Rahmen des Umbaus			
13.	Kontierung Rechnungen			
14.	Bauabnahmemanagement			
15.	Projektabschlussmanagement			

Stabsstelle Innenrevision

<u>Lfd. Nr.</u>	<u>Sachgebiet/Aufgabe</u>	<u>Zuständigkeit</u>	<u>Vertretung</u>
1.	Prüfung der Ordnungsmäßigkeit, Angemessenheit und Wirksamkeit der Arbeitsprozesse in den Arbeitseinheiten der Staatskanzlei		
2.	Identifizierung von Risiken im Geschäftsablauf und Unterbreitung von Vorschlägen zur Risikominimierung		
3.	Anlassbezogene Prüfung der mit Geldflüssen verbundenen Tätigkeiten der Beschäftigten der Staatskanzlei		

Gruppe Z A
Staatsmodernisierung, Verwaltung, Digitalisierung

Gruppenleitung

LMR'in Dr. Hagen

Vertretung

MR Tuschinski

Mitarbeitende im Vorzimmer

Referat Z A 1 Organisation, Krisenmanagement, Sonderkoordination

Referatsleitung

LMR'in Dr. Hagen

Vertretung

Referent/Referentin

Sachbearbeitung

Weitere Mitarbeit

Fahrer/Fahrerinnen

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Organisation und Sonderkoordination		
1.1	Ressortübergreifende Organisationsfragen		
1.1.1	Organisationserlasse und Bekanntmachung der Geschäftsbereiche der obersten Landesbehörden nach LOG		
1.1.2	Zuständigkeitsabgrenzungen und -verlagerungen		
1.1.3	Vertretung der Staatskanzlei im IMA Organisation		
1.1.4	Beauftragte der Landesregierung (formelle Aspekte)		
1.1.5	Interministerielle Arbeitsgruppen (formelle Aspekte)		
1.2.	Organisationsangelegenheiten der Staatskanzlei		
1.2.1	Organisationsplan, Geschäftsverteilungsplan		
1.2.2	My.VisOM (Process Owner)		
1.2.3	My.VisOM (Key User)		
1.2.4	Hauserlasse		
1.2.5	Dienstvereinbarungen		
1.2.6	Bestellungen, Beauftragungen, Zeichnungsbefugnisse		

1.2.7	Gremienmitgliedschaften gem. § 12 LGG			
1.2.8	OKE (Office Korrespondenz Editor)			
1.2.9	Organisationsentwicklung			
1.2.10	Geschäftsprozess- management			
1.3	Aktenführung			
1.3.1	Aktenplan, Aktenordnung			
1.3.2	Elektronische Aktenfüh- rung			
1.3.3	Aktenbereitstellung für Dritte			
1.4	Arbeitszeitangelegen- heiten			
1.4.1	My.Zeiterfassung (Process Owner)			
1.4.2	My.Zeiterfassung (Key User)			
1.4.3	My.Zeiterfassung SAP- Sachbearbeitung (Hotline und Funktionspost- fach, Anwendungsbetreuung)			
1.4.4	Langzeitarbeitskonten			
2.	Gremium Z-AL			
2.1	Geschäftsstelle (Einladun- gen, Protokolle), Kollaborationsmanage- ment (NRW connect)			
2.2	Koordination der Vor- und Nachbereitung der Gremiensitzungen (Z-AL, AG Standardisierung, AG KI)			

3.	Informationssicherheit, Compliance			
3.1	Ressort CISO (Chief Information Security Officer) und Koordination des Informationssicherheitsprozesses im Geschäftsbereich des Ministerpräsidenten gemäß der Leitlinie zur Informationssicherheit im Geschäftsbereich des Ministerpräsidenten (ISL MP)			
3.2	Business Continuity Management (BCMS)			
3.3	Informationssicherheitsbeauftragte gem. ISL MP			
3.4	Datenschutzmanagement			
3.5	Korruptionsprävention			
3.6	Interne Hinweisgeber-Meldestelle			
4	Fahrdienst der Landesregierung			
4.1	Fahrdienstleitung (u. a. Grundsatz-, Personal- und Haushaltsangelegenheiten – soweit nicht Referat I-1 zuständig)			
4.2	Einsatzbüro / Disposition			
4.3	Fuhrparkverwaltung			
4.4	Rechnungsbüro			
4.5	Controlling (u.a. Fahrtenbücher, Stundenzettel)			

4.6	Vergaben, Verträge, Beschaffungen			
4.7	Angelegenheiten der Dienstwagenberechtigten			
4.8	Angelegenheiten der Fahrer/innen (u.a. Führerscheine, Halteranfragen, Fahrtrainings; ansonsten: Fahrdienstleitung)			
4.9	Organisationsangelegenheiten der Fahrdienstverwaltung (u.a. Schlüssel, Parken, Material)			

Referat Z A 2 Staatsmodernisierung

Referatsleitung

RiOLG Dr. Roderburg

Vertretung

Referent/Referentin

Sachbearbeitung

Weitere Mitarbeit

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Föderale Modernisierungsagenda		
1.1	Umsetzung Föderale Modernisierungsagenda		
1.2	Monitoringprozess zur Föderalen Modernisierungsagenda		
1.3	Geschäftsstelle / Organisationsfragen		
1.4	Kommunikation		
2.	Bund-Länder-Prozess zur Staatsmodernisierung		
2.1	Beobachtung Bundesgesetzgebung / Bundesrat		
2.2	Begleitung MPK zur Staatsmodernisierung		
2.3	Bund-Länder Pakt für Planungs- und Genehmigungsbeschleunigung		
2.3.1	Umsetzung Bund-Länder Pakt für Planungs- und Genehmigungsbeschleunigung in NRW		
2.3.2	Monitoringprozess zum Bund-Länder Pakt für Planungs- und Genehmigungsbeschleunigung		
3.	NRW-eigene Agenda zur Staats- und Verwaltungsmodernisierung		
3.1	Erarbeitung NRW-Agenda		

4.	Laufende Maßnahmen NRW			
4.1	Erstes Entlastungspaket			
4.1.1	Umsetzung des Ersten Entlastungspakets			
4.1.2	Monitoringprozess zum Ersten Entlastungspaket			
4.2.	Entlastungs- und Beschleunigungspakete der Landesregierung			
4.3	Standardanpassung			
4.4	Landesgesetzgebung (soweit nicht Z B 2)			
4.5	Modernisierungsagenda anderer Länder			
5.	Staatsmodernisierung und EU-Recht			
5.1	Beobachtung Gesetzgebung			
5.2	EU-Omnibusprozess			
6.	Modernisierungs-anregungen Dritter (Verbände, Wirtschaft, Bürgerinnen und Bürger)			
7.	Eingaben Bürger(innen) / Wirtschaft			
8.	Vorbereitungen u. Reden			

Referat Z A 3 E-Government, Informationstechnik

Referatsleitung

MR Tuschinski

Vertretung

Referent/Referentin

Sachbearbeitung

Auszubildende

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Grundsatzfragen, Konzeption und technische Planung des IT-Einsatzes; IT-Organisation Verfahren mit Ressortbeteiligungen (Spiegelreferatsfunktion zum MWIDE Abteilung II (CIO): Umfasst sämtliche Aspekte zur Informationstechnologie sowie zum E-Government - soweit nicht II A 1 zuständig ist)		
2.	Planung und Abstimmung von ressortübergreifenden IT-Konzepten einschl. Mitwirkung in ressortübergreifenden Fachgremien (u.a. AG IT)		
3.	Vertrags- und Haushaltsangelegenheiten, (soweit nicht Referat I 5 zuständig)		
4	Beschaffungen und Faktura		
5.	Steuerung externer Dienstleistungen (insb. IT.NRW)		
5.1	IT Controlling		
5.2	Lizenzmanagement		
5.3	Verschlüsselungstechnologien		
6.	VIP Support, Supportunterstützung		
7.	Netzwerkinfrastruktur		
8.	Mobile IT (Telearbeit, mobile Telearbeit, Smartphones etc.)		

9.	Voice over IP (VoIP) und Konferenztechnik			
10.	Nutzerservice, Anwenderbetreuung (Hard- und Software) - Arbeitsplatzrechner - zentrale Drucker und Kopierer - Standardsoftware - Multimedia-, Präsentations- und Videokonferenztechnik			
11.	ERP-Strategie, Projekt E-Personalverwaltungsvorhaben (my.NRW), landesweite Projekte			
12.	Anforderungsmanagement			
13.	Verfahrensbetrieb und Anwendungsbetreuung			
14.	IT-Beratung und Digital Coach			
15.	IT-Schulung			
16.	Künstliche Intelligenz			
17.	IT- und Digitalisierungsprojekte			
17.1	Leitung und Steuerung der Umsetzung des E-Government-Gesetzes			
17.2	Projektmanagement und operative Projektunterstützung (z. B. Berichtswesen, Projektpläne)			

18	Umsetzungskoordination des Onlinezugangsgesetzes für den Geschäftsbereich des Ministerpräsidenten (Durchführung der Umsetzungsplanung, Pflege der Steckbriefe, Berichtswesen)			
19.	E-Verwaltungsarbeit			
20.	Kontakt- und Veranstaltungsmanagement			
21.	IT-Prozess-Management			
22.	IT-Sicherheit / Informationssicherheit			
23.	Ausbildung			

Referat **Z A 4** **Bürokratieabbau durch Aufgabenkritik, Digitalisierung und Prozessoptimierung**

Referatsleitung

MR Moritz

Vertretung

Referent/Referentin

Sachbearbeitung

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Geschäftsstelle AG Aufgabenkritik		
1.1	Beratung des Amtschefs		
1.2	Vorbereitung Amtschefs auf die Sitzungen AG Aufgabenkritik		
1.3	Vorbereitung der Sitzungen der AG Aufgabenkritik		
1.4	Inhaltliche Aufarbeitung der Themen		
1.5	Ideengeber		
1.6	Abstimmungen mit den Ressorts		
1.7	Organisatorische Angelegenheiten		
2.	Federführende Koordination der OE Aufgabenkritik		
2.1	Inhaltliche und organisatorische Federführung		
3.	Überprüfung der Fördermaßnahmen des Landes		
3.1	Konsolidierung/Controlling der landesweiten Fördermaßnahmen		
3.2	Austausch auf Fachebene über die Ansprechpersonen		
4.	Modernisierung der Förderverfahren		

5.	Aufgabenkritik im engeren Sinne (Aufgabenmanagement, Prozessoptimierung, Bürokratieabbau, Verwaltungsmodernisierung, Digitalisierung)		
----	---	--	--

Gruppe Z B
Recht, Religionsangelegenheiten, Stiftungen, Kabinett

Gruppenleitung

LMR'in Altmiks

Vertretung

MR Dr. Klenke

Mitarbeitende im Vorzimmer

Referat **Z B 1** **Grundsatzfragen des Verfassungsrechts, Parlamentsrecht
Recht der EU und Internationales Recht**

Referatsleitung

MR'in Dr. Eggerath
(zgl. stv. Datenschutzbeauftragte)

Vertretung

Referent/Referentin

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Verfassungsrecht:		
1.1	Verfassungsreform		
1.2	Verfassungsrechtliche Grundsatzfragen		
1.3	Angelegenheiten des Interministeriellen Ausschusses für Verfassungsfragen		
1.4	Verfahren vor dem Bundesverfassungsgericht und dem Verfassungsgerichtshof für das Land Nordrhein-Westfalen		
1.5	Bekanntmachung der Entscheidungen der Verfassungsgerichte		
2.	Staatsverträge und Verwaltungsabkommen: Interministerielle Vorbereitung, Vorbereitung der Verhandlungen auf der Ebene der Ministerpräsidenten und der Chefs der Staats- und Senatskanzleien, Vertretung des Landes nach außen		
3.	Recht des Verfassungsgerichtshofs Nordrhein-Westfalen, Personal- und Organisationsangelegenheiten des Verfassungsgerichtshofs Nordrhein-Westfalen		
4.	Parlamentsrecht		

5.	Beobachtung der Tätigkeit parlamentarischer Untersuchungsausschüsse und Begleitung für den Geschäftsbereich des Ministerpräsidenten		
6.	Recht der EU		
6.1	Grundsatzfragen des Rechts der Europäischen Union, Subsidiaritäts- und Verhältnismäßigkeitsprüfungen bei EU-Rechtssetzungsvorhaben, EuGH, Koordinierungsausschuss für Europaangelegenheiten		
6.2	Umsetzungsfristen und Vertragsverletzungsverfahren		
7.	Grundsatzfragen der Zusammenarbeit der Länder und des Bundes in Angelegenheiten der EU		
8.	Grundsatzfragen des Völkerrechts sowie des Europarechts außerhalb der EU; Völkerrecht, UN-Konventionen, Europarat, EGMR, Europäischer und internationaler Rechtsvergleich („Best practice“)		
9.	Angelegenheiten der Ständigen Vertragskommission der Länder (Lindauer Abkommen)		

10.

Rechtsfragen grenzüberschreitender Maßnahmen und Einrichtungen

Referat **Z B 2** **Justitiariat, Landesgesetzgebung, Dienstrecht, Datenschutzrecht,
Vergabestelle, Beschwerdestelle AGG, E-Rechtsetzung**

Referatsleitung

MR Dr. Klenke

Vertretung

Referent/Referentin

Sachbearbeitung

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Landesgesetzgebung (Gesetze und Verordnungen) sowie allgemeine Verwaltungsvorschriften vom Zeitpunkt der Kabinettreife; Beteiligung vom Zeitpunkt der Vorlage des ersten Referentenentwurfs		
2.	Fragen des Verfassungsrechts sowie der Staatsverträge und Verwaltungsabkommen (soweit nicht Z B 1)		
3.	Rechtsetzung der Körperschaften und Anstalten des Landesrechts (soweit nicht Z B 4)		
4.	Rechtsgutachten zu aktuellen Fragestellungen		
5.	Justitiariat, zivil- und strafrechtliche Angelegenheiten einschließlich Prozesse, Schadenersatzansprüche, Haftungsangelegenheiten, öffentlichrechtliche Rechtsstreitigkeiten		
6.	Strafanträge und Strafanzeigen		
7.	Beamten-, Besoldungs-, Versorgungs-, Laufbahn-, Disziplinar- und Richterrecht, Tarifrecht		
8.	Arbeitsrecht		

9.	Personalvertretungsrecht			
10.	Landespolitische Fragen der Tarifpolitik für den öffentlichen Dienst			
11.	Datenschutzrecht			
12.	Vergaberecht, zentrale Vergabestelle			
13.	Organisation, VMS			
14.	Gnadenwesen (Gnadenrecht, Gnadensachen)			
15.	Stellungnahmen zu Gesetz- und Verordnungsentwürfen auf den Gebieten des Zivilrechts, Zivilprozessrechts, Strafrechts und Strafprozessrechts und des Öffentlichen Rechts, soweit nicht C 3 zuständig			
16.	Beschwerdestelle nach AGG			
17.	Eingaben (insbesondere nach dem Informationsfreiheitsgesetz)			
18.	Minderheitenübereinkommen, Sprachencharta			
19.	Rechtsberatung Sponsoring			
20.	E-Government			
21.	E-Rechtsetzung			

Referat

Z B 3

Kontakte zu Kirchen, jüdischen Kultusgemeinden und sonstigen Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften, Religionsverfassungsrecht

Referatsleitung

MR Dr. Manten

Vertretung

Referent/Referentin

Sachbearbeitung

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Angelegenheiten der		
1.1.	Evangelischen Landeskirchen und des Evangelischen Büros		
1.2	der Katholischen (Erz-) Bistümer und des Katholischen Büros		
1.3	Altkatholischen Kirche		
1.4	Orthodoxen Kirchen		
1.5	Freikirchen		
1.6	Jüdischen Landesverbände Nordrhein und Westfalen-Lippe, der Synagogen-Gemeinde Köln und der sonstigen jüdischen Verbände und Einzelgemeinden		
1.7	islamischen Verbände		
1.8	anderen Religionsgemeinschaften und Weltanschauungsgemeinschaften		
2.	Beobachtung der Entwicklungen religiösen Lebens in NRW mit Blick auf sich für den Staat ergebende Konsequenzen		
3.	Vertretung der Staatskanzlei in Gremien auf Landes- und Bundesebene zum Thema Islam		

4.	Angelegenheiten der verwaisten jüdischen Friedhöfe			
5.	Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen im Kuratorium der Stiftung Altenberg, der Domführungsgesellschaft und dem „Altenberger Dom-Verein“			
6.	Haushaltswirtschaftliche Angelegenheiten und Bewirtschaftungsbefugnis gemäß Hauserlass Nr. 21 (soweit nicht Referat I 1 zuständig)			
7.	Fiskalische Bau- / Patronatslasten / landeseigene Kirchen (u.a. Altenberger Dom)			
8.	Sozialversicherungsangelegenheiten im kirchlichen Bereich und staatsaufsichtliche Angelegenheiten der Kirchlichen Zusatzversorgungskassen			
9.	Staatsaufsichtliche Angelegenheiten nach dem Kirchensteuergesetz			
10.	Befreiung von Konkordatsvorschriften und Erstellung von Präsentationsurkunden für die Besetzung von Patronats-Pfarrstellen			
11.	Religionsverfassungsrecht			

Referat

Z B 4

**Stiftungen, Ministerehrenkommission,
Ministerangelegenheiten**

Referatsleitung

LMR'in Altmiks

Vertretung

Referent/Referentin

Sachbearbeitung

Weiter Mitarbeit

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Stiftungsangelegenheiten, die den Ministerpräsidenten als Mitglied von Stiftungsgremien betreffen, der		
1.1.	Stiftung Entwicklung und Frieden		
1.2	Nordrhein-Westfalen-Stiftung Naturschutz, Heimat- und Kulturpflege		
1.3	Sportstiftung NRW		
1.4	Stiftung Umwelt und Entwicklung Nordrhein-Westfalen		
1.5	Stiftung Kunstsammlung Nordrhein-Westfalen		
1.6	Kunststiftung NRW		
1.7	Stiftung Museum Schloss Moyland – Sammlung van der Grinten – Joseph Beuys Archiv - des Landes Nordrhein-Westfalen		
2.	Grundsatz- und Rechtsfragen im Zusammenhang mit Stiftungen des Landes		
3.	Rechtsfragen im Kontext des Glücksspielstaatsvertrages 2021		
4.	Gremienmitgliedschaften von Kabinettsmitgliedern		

5.	Ministerehrenkommission, Erklärungen der Mitglieder der Landesregierung nach § 7 Korruptionsbekämpfungsgesetz			
6.	Dienstrechtliche Angelegenheiten der Ministerinnen und Minister			
7.	Einzelfragen des Landesministergesetzes			

Referat

Z B 5

Kabinett, Staatssekretärskonferenz, Landtag

Referatsleitung

RD Bischoff

Vertretung

Referent/Referentin

Sachbearbeitung

Weiter Mitarbeit

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Kabinettangelegenheiten, Ständige Protokollführung		
2.	Geschäftsführung der Staatssekretärskonferenz in Landessachen		
3.	Begleitung der Ressortabstimmungen zu Entwürfen von Kabinettvorlagen, Kabinettvorschau		
4.	Elektronisches Kabinetinformationssystem		
5.	Ernennung und Entlassung der Ministerinnen und Minister, dienstrechtliche Angelegenheiten der Ministerinnen und Minister, Einzelfragen des Landesministergesetzes (soweit nicht Z B 4)		
6.	Geschäftsordnung der Landesregierung		
7.	Angelegenheiten des Landtags und des Ältestenrates:		
7.1	Vorbereitung und Begleitung (formell) der Plenarsitzungen		
7.2	Vorbereitung der Sitzungen des Ältestenrates		
7.3	Vorbereitung (formell), Begleitung und Nachbereitung der Sitzungen des Hauptausschusses		
7.4	Parlamentarische Anträge und Anfragen des Landtags, insb. Kleine und Große Anfragen		
7.5	Geschäftsordnung des Landtags		

7.6	Fragen der Parlamentspraxis, soweit nicht Referat Z B 1 zuständig		
7.7	formelle Betreuung der Petitionsangelegenheiten des Geschäftsbereichs sowie Betreuung übergreifender Koordinierungsaufgaben		
7.8	Archivierung von Landtagspapieren soweit für den laufenden Geschäftsbetrieb erforderlich		
8.	Ausfertigung und Verkündung von Gesetzen sowie Rechtsverordnungen und Veröffentlichung von Verwaltungsvorschriften, Erlassen pp. der Landesregierung, Veröffentlichungsreferat i.S.d. Veröffentlichungsrichtlinien des IM		
9.	Ratifikation und Bekanntmachung von Staatsverträgen		
10.	Historisch wissenschaftlich kommentierte Edition der Kabinettprotokolle und -akten der Landesregierung seit 1946		
11.	Referatsinterne Registratur		
12.	Kabinettpflichtige Personalien		
12.1	Einzelentscheidungen der Landesregierung in Personalangelegenheiten		
12.2	Personalangelegenheiten der Staatssekretärinnen und Staatssekretäre (soweit nicht I 1)		

12.3	Personalangelegenheiten des Landesrechnungshofs		
12.4	Übergreifende geschäftsordnungsrechtliche Fragestellungen zu kabinettspflichtigen Personalien		

Abteilung I
Politische Planung, Personal, Innere Dienste, Haushalt

Abteilungsleitung

MDgt'in Dr. Deter

Vertretung

LMR'in Bals

Mitarbeitende im Vorzimmer

Assistenzteam

Büroleitung

Stellvertretung

Stabsstelle

I P 1

Politische Planung

Referatsleitung

Güldenzipf

Referent/Referentin

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Analyse und Bewertung aktueller landespolitischer Entwicklungen, ihrer Bedeutung und ihrer Konsequenzen für die Landespolitik		
2.	Lageeinschätzungen für das mittel- und langfristige Regierungshandeln		
3.	Analyse der Positionierungen von gesellschaftlichen Gruppen, Interessenverbänden und politisch-gesellschaftlichen Bewegungen sowie ihrer Bedeutung für die Landespolitik		
4.	Entwicklung von Konzeptionen zu Kernthemen der Landesregierung		
5.	Analyse bundespolitischer Debatten und Fragen		
6.	Konzeption politischer Grundsatzreden für die Hausspitze		
7.	Pflege des politischen Kalenders		

Stabsstelle

I P 2

Regierungsplanung, Arbeitsprogramm

Referatsleitung

MR'in Kahler

Vertretung

Referent/Referentin

Sachbearbeitung

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Arbeitsprogramm der Landesregierung		
2.	Regierungsplanung		
3.	(Kennzahlen basierte) Aufbereitung und Analyse des Regierungshandelns		
4.	Vorbereitung und Durchführung eines regelmäßigen Austausches mit in Nordrhein-Westfalen ansässigen Stiftungen		
5.	Beobachtung und Auswertung der Landtagsdiskussionen		
6.	Fraktionsangelegenheiten		
7.	Koordinierung der Umsetzung von Beschlüssen des Landtags mit Handlungsbedarf für die Landesregierung		
8.	Beobachtung des parlamentarischen Raums		
9.	Beobachtung und Analyse des parlamentarischen Raumes sowie des Regierungshandelns in anderen Ländern und im Bund		
10.	Bereitstellung, Aufbereitung und Interpretation statistischer Informationen und Analysen des Landes Nordrhein-Westfalen für die Hausspitze sowie für die Arbeitseinheiten der Staatskanzlei		
11.	Regelmäßige Erhebung, Aufbereitung und Weiterentwicklung wesentlicher Zahlen und Fakten (NRW.Kompakt)	Meyer-Tonndorf	Kahler

12.	Regelmäßige Abstimmung, Erhebung und Aufbereitung der Indikatoren des Regierungshandelns in Zusammenarbeit mit den Ressorts		
-----	---	--	--

Stabsstelle

I P 3

Einsamkeit

Referatsleitung

MR'in Breitenbruch-Tiedtke

Vertretung

Referent/Referentin

Weitere Mitarbeit

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Kontakt mit Initiativen, Unternehmen, ehrenamtlichen Initiativen, wissenschaftlichen Einrichtungen, Institutionen und Stiftungen zum Thema Einsamkeit		
2.	Koordinierung auf Ressortebene: Federführung aus Landesebene		
3.	Beobachtung, Analyse und Bewertung von Studien, Artikel, Initiativen zum Thema Einsamkeit		
4.	Einzelfragen Einsamkeit: -Entwicklung, Steuerung und Begleitung von Arbeitsschwerpunkten, neuen Initiative, Veranstaltung (u. a. Aktionsplan gegen Einsamkeit, Einsamkeitsforum, Einsamkeitsforum, Einsamkeitskonferenzen)		
5.	Vor- und Nachbereitung von Terminen		
6.	Bearbeitung und Beantwortung von Bürgeranfragen Eingaben und Petitionen im Hinblick auf das Thema Einsamkeit		
7.	Erstellen von Vermerken und Informationen für die Hausspitze/Abteilungsleitung im Hinblick auf das Thema Einsamkeit		
8.	Austausch und Koordination mit Gremien und Ausschüssen zum Thema Einsamkeit auf Ebene des Bundes und der Länder		

9.	Übernahme der gesamten Kontaktdatenpflege und -verwaltung		
10.	Koordination, Verteilung und Beschaffung von Material unserer Kampagne „DU+WIR=EINS –Nordrhein-Westfalen“		
11.	Erstellung und regelmäßiges Verschicken eines Newsletters zum Thema Einsamkeit		
12.	Erstellen von Reden, Grußworten und Videogrußworten		
13.	Aktualisierung und Pflege der Internetseite des Landes zum Thema Einsamkeit https://www.land.nrw/einsamkeit		
14.	Nachhalten der Umsetzung der Maßnahme aus dem Aktionsplan gegen Einsamkeit		

Ständige Vertretung der Abteilungsleitung I

Gruppenleitung

LMR'in Bals

Vertretung

MR'in Kölking

Referat I 1 Grundsatzfragen Personal

Referatsleitung

LMR'in Bals

Vertretung

Referent/Referentin

Sachbearbeitung

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Grundsatzfragen, juristische Problemstellungen in der Personalbearbeitung		
2.	Bearbeitung von Klageverfahren in Personalangelegenheiten		
3.	Dienstaufsichtsbeschwerden		
4.	Koordination Landtagsangelegenheiten		
5.	Personalhaushalt und Führung des Stellenplans		
6.	Personalbudget		
7.	Vorbereitung von Gesprächen und Terminen mit den Personalvertretungen		
8.	Übergreifende Angelegenheiten (z. B. Interkulturelle Öffnung der Landesverwaltung, Erfahrungsaustausch Inklusion, Landesqualifizierungsklasse, Begleitung der ASA-Sitzung)		

Referat **I 2** **Personalangelegenheiten**

Referatsleitung

MR'in Dimov

Vertretung

Referent/Referentin

Sachbearbeitung

Weitere Mitarbeit

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Personalangelegenheiten der Mitarbeitenden im Geschäftsbereich des Ministerpräsidenten		
1.1	Staatskanzlei:		
1.1.1	Abteilungs- und Gruppenleitungen, Persönliche Referenten und Referentinnen, Referatsleitungen Abt. LPA, II, III		
1.1.2	Referatsleitungen (ohne Abt. LPA, II, III)		
1.1.3	Büro des Landes NRW in Israel		
1.1.4	Referenten und Referentinnen Abt. IV und Gruppe MN		
1.1.5	Referenten und Referentinnen (ohne Abt. IV und Gruppe MN) und Richter/Richterinnen		
1.1.6	Sachbearbeitungen		
1.1.7	Mitarbeitende vergleichbar LG 1.2 (weitere Mitarbeitende) Vorzimmer und Teamasistenz		
1.1.8	Mitarbeitende vergleichbar LG 1.1, Beamtinnen/Beamte LG 1.2, Registratur, Postsammelstelle		
1.1.9	Fahrdienst		
1.2	Vertretung des Landes beim Bund sowie Vertretung des Landes bei der Europäischen Union		
1.3	EURIPEK-Pool		

1.4	Organisatorische Assistentenz Auswahlverfahren sowie Personalratsanträge			
2.	Ausbildung			
3.	Praktika, Referendariate			
4.	Beurteilungsverfahren			
5.	Dienst-, tarif- und arbeitsrechtliche Problemstellungen und Rechtsstreitigkeiten			
6.	Digitalisierungsprojekte Personalwesen			
7.	Übergreifende Konzepte und Maßnahmen zur Personalgewinnung			
8.	Mitzeichnung kabinettspflichtiger Personalangelegenheiten			
9.	Implementierung und Weiterentwicklung von my.NRW Komponenten (insb. Personaladministration, elektr. Personalakte) sowie Anwendungsbetreuung und -support			
10.	Personalregistratur, Personalaktenführung, Personalstatistiken, Kontakt zum LBV/Änderungsdienst			
11.	Abwesenheiten (Krankheit, Urlaub, Dienstbefreiung), Angelegenheiten der schwerbehinderten Beschäftigten, Dienstjubiläen, Auslandsdienstbezüge, Personalinformationssystem (my.NRW SAP), insbesondere Personalstatistiken			

12.	Sonderformen der Arbeit (Anordnung und Abrechnung von Überstunden)			
-----	--	--	--	--

Referat **I 3**

Innerer Dienst

Referatsleitung

Gries

Vertretung

Referent/Referentin

Sachbearbeitung

Weitere Mitarbeit

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Hausmanagement		
1.1	Innerer Dienst		
1.1.1	Führung Dienstsiegel		
1.1.2	Liegenschaftsverwaltung der Dienstgebäude Horionplatz 1, Bibliothek am Jürgensplatz, Postsammelstelle im Fürstenwall sowie Fahrdienst im Stadttor		
1.1.3	Wahrnehmung der Mieterinteressen im Rahmen von Bauunterhaltungsmaßnahmen für die Liegenschaften - Horionplatz 1 - Bibliothek am Jürgensplatz, - Postsammelstelle im Fürstenwall sowie - Fahrdienst im Stadttor		
1.1.4	Unterbringungsangelegenheiten der Staatskanzlei		
1.1.5	Umzugsmanagement		
1.1.6	Pflege CAD-Architektursoftware		
1.1.7	Beschaffungsangelegenheiten Büroausstattung (Ausschreibungen, Verträge)		
1.1.8	Vergaben bis Wertgrenze 3.000 EUR		
1.1.9	Beschaffungsangelegenheiten Büromaterialien		
1.1.10	Einkauf über FM – Webkatalog		
1.1.11	Verbrauchsmaterialien		
1.1.12	Druckaufträge - Visitenkarten - Briefpapier, Briefumschläge - Urkunden etc.		

1.1.13	Haustechnik: Unterhaltungs- und Wartungsarbeiten am Dienstgebäude und an technischen Einrichtungen und Geräten		
1.1.14	DGUV ³ Prüfungen		
1.1.15	Besondere Angelegenheiten des Inneren Dienstes		
1.1.16	Buchung Besprechungsräume		
1.1.17	Hausordnung		
1.1.18	Bistro Landeshaus		
1.1.19	Gebäudereinigung, Entsorgung		
1.1.20	Siegel, Stempel, Leitsystem		
1.1.21	Verwaltung Büromaterial, Materialausgabe		
1.1.22.	Deutschlandticket		
1.1.23	Parkraumbewirtschaftung, Parkplatzvergabe		
1.1.24.	Dienstfahräder, E-Scooter		
1.1.25	Verwaltung Schließanlage, Dienstausweise		
1.1.26	Allgemeine Angelegenheiten Pforte		
1.1.27	Bauliche Sicherungsmaßnahmen im Rahmen der Bauunterhaltung (einschl. Sicherungsmaßnahmen) an Wohngebäuden		
1.1.28	Vertragsangelegenheiten der Liegenschaften - Horionplatz 1 - Vertretung des Landes bei der EU in Brüssel - Büro Israel -Arbeitsschutzvertrag etc.		
1.2	Botendienst		
1.3	Allgemeine Angelegenheiten Botendienst		
1.4	Postsammelstelle der Landesregierung		

1.5	Allgemeine Angelegenheiten Postsammelstelle		
1.5.1	Veranstaltungsmanagement		
1.5.2	Durchführung u. a. von Ausschreibungen für Caterer, Blumendekorationen etc. Tischwäsche, Geschirr/Besteck		
2.	Haushaltsangelegenheiten		
2.1	Grundsatzangelegenheiten,		
2.2	Inventarisierung		
2.3	Kontierung Rechnungen		
3.	Arbeitsschutz- und Arbeitssicherheit / Betreuung besondere Arbeitsformen		
3.1	Vertretung des Arbeitgebers für Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit; § 13 II ArbSchG		
3.2	Digitale Unterweisung		
3.3	Arbeitsschutz inkl. ASA-Schulung		
3.4	Brandschutzangelegenheiten - Brandschutzbeauftragte - Brandschutz helfende - Schulungen, Evakuierungshelfende		
4.	Dienstreiseangelegenheiten, Trennungentschädigung, Umzugskosten		
4.1	Grundsatzfragen		
4.2	Digitalisierung my.NRW		

4.3	Reisekostenstelle (inkl. Bewirtschaftungsbefugnis), - Reisekostenrechtliche Genehmigung Dienstreisen (In- und Ausland) - Abrechnung Reisekosten Dienstreisen (In- und Ausland) - Abrechnung Reisekosten Fortbildungsmaßnahmen (In- und Ausland) - Rechnungsbearbeitung - Buchungsanfragen Gästehaus LV-Bund - Kostenübernahmeerklärung-Hotels - Vertragsreisebüro - Deutsche Bahn		
4.4.	Bewilligung Trennungsschädigung / Umzugskosten		
4.5	Festsetzung Trennungsschädigung (Inland/Ausland einschl. Bewirtschaftungsbefugnis)		
4.6	Festsetzung Umzugskostenvergütung (Inland/Ausland einschließlich Bewirtschaftungsbefugnis)		
5.	Ideenmanagement Nordrhein-Westfalen		
6.	Klimaneutrale Landesverwaltung		
6.1	Betreuung- und Koordination des Berichtswesens		
6.2	Datenerfassung und Dateneingabe für das Berichtswesen		
6.3	Organisation und Durchführung von Veranstaltungen im Rahmen der Mission E		

Referat

I 4

**Wissens- und Informationsservices,
Gesundheitsmanagement**

Referatsleitung MR'in Kölking

Vertretung

Referent/Referentin

Sachbearbeitung

Weitere Mitarbeit

Auszubildende

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Wissensmanagement		
1.1	Grundsatzfragen		
1.2	Rahmenvertrag Übersetzungen		
1.3	Intranet		
1.3.1	Redaktion		
1.3.2	Pflege Kalender		
1.3.3	Fotos		
1.4	Open Data		
1.4.1	Open Data Beauftragter für den Geschäftsbereich des Ministerpräsidenten		
1.4.2	Vertretung der Staatskanzlei im interministeriellen Arbeitskreis zu Open Data		
1.4.3	Datenscreening und -auswertung im Geschäftsbereich des Ministerpräsidenten		
1.4.4	Qualitätssicherung von Open Data im Geschäftsbereich des Ministerpräsidenten		
1.5	Geschäftsstelle Open.NRW Staatskanzlei (Betreuung von Projektanträgen, Beratung, Vertretung der Staatskanzlei in der ressortübergreifenden AG Open.NRW)		
1.6	Bibliothek		
1.6.1	Leitung der Bibliothek		
1.6.2	Grundsatzfragen		
1.6.3	Qualifizierte Fachrecherchen		
1.6.4	Medien und Informationsbeschaffung		
1.6.5	Rechnungsbearbeitung		
1.6.6	Bereitstellung von Online-medien		
1.6.7	Medienschließung		

1.6.8	Medienbearbeitung			
1.6.9	Ausleihen, Fernleihen			
1.6.10	Zeitschriftenumläufe (Online- und Printausgaben)			
1.6.11	Buchbinder			
1.6.12	Bestandspflege (Dubletten- kontrolle, Aussonderungen)			
1.6.13	Medienarchiv			
1.6.14	Redenarchiv			
1.6.15	Schulungen (interne Öffentlichkeitsarbeit)			
1.6.16	Technik, Betreuung der Spezialprogramme			
1.6.17	Verbundgremientätigkeit			
1.6.18	Ausbildung			
2.	Personalentwicklung, Fortbildung			
2.1	Grundsätze Fortbildung für den Geschäftsbereich Bedarfserhebung und Fortbildungskonzeption			
2.2	Einzelmaßnahmen			
2.3	Organisatorische Abwick- lung von Fortbildungen und internen Veranstal- tungen			
2.4	Beratung der Beschäftig- ten zu Entwicklungswe- gen, Fortbildung und Coaching			
2.5	Weiterentwicklung des Personalentwicklungs- konzeptes			
2.6	Umsetzung und Weiter- entwicklung des Onboar- ding-Konzeptes			
2.7	Umsetzung und Weiter- entwicklung des Offboar- ding-Konzeptes			
2.8	Leitung der ständigen Ar- beitsgruppe mit dem Ge- samtpersonalrat			
2.9	Aktenführung			

2.10	Registrierung			
2.11	Wiedervorlagen			
3.	Veränderungsmanagement- Teamentwicklungsmaßnahmen, Klausuren			
4.	Gesundheitsmanagement			
4.1	BGM Konzeption der Staatskanzlei und Koordination zum Arbeitsschutz im Geschäftsbereich			
4.2	Vertretung der Staatskanzlei im interministeriellen Arbeitskreis BGM			
4.3	Umsetzung der Maßnahmen auf der Grundlage des Gesetzes zur Stärkung der Gesundheitsförderung und Prävention			
4.4	Koordinierung und Steuerung des Arbeitskreises BGM			
4.5	Rahmenvereinbarung zum Betrieblichen Gesundheitsmanagement und zur Unterstützung der Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie			
4.6	BGF Maßnahmen			
4.7	Monatliche TOP-Five-Meldung für Work-Life-Balance, Gesundheit und Familie			
4.8	Gemeinschaftsaktivitäten			
5.	Registratur -analoge Schriftgutverwaltung Zusammenarbeit mit dem Landesarchiv			
5.1	Registraturleitung			
5.2	Schriftgutverwaltung: Abteilung I: Politische			

	<p>Planung, Personal, Innere Dienste, M 8: Orden, Auszeichnungen, Staatspreis Abt. III: Sport und Ehrenamt Leitungsgruppe C (MCdS)</p>		
5.3	<p>Schriftgutverwaltung: M 3: Grundsatzfragen M 4: Protokoll der Staatskanzlei, Konsularwesen M 6: Reden, Namensbeiträge M 7: Veranstaltungen Gruppe Medien- und Netzpolitik Gruppe Z A: Moderne Verwaltung, E-Government, Haushalt Z 1: Koordinierung Baumaßnahmen I P: Politische Planung</p>		
5.4	<p>Schriftgutverwaltung: LPA: Landespresse- und Informationsamt Gruppe Z B: Recht, Religionsangelegenheiten, Stiftungen, Kabinett</p>		
5.5	<p>Schriftgutverwaltung: Abteilung II: Ressortkoordination Abteilung IV: Europa, Internationale Angelegenheiten M 1: Internationale Kontakte, Verbindungen zu Parteien, Fraktionen, gesellschaftliche Gruppen M 2: Persönliche Referentin, Termine M 5: Grußworte, Schirmherrschaften, Korrespondenz</p>		

5.6

Schriftgutverwaltung
VS-Registratur

Referat

I 5

Beauftragter für den Haushalt, Haushalt, Neues Finanzmanagement, Controlling

Referatsleitung

MR Dorn

Vertretung

Referent/Referentin

Sachbearbeitung

Weitere Mitarbeit

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Angelegenheiten des Beauftragten für den Haushalt		
2.	Grundsätzliche Haushaltsangelegenheiten		
2.1	Grundsätzliche und allgemeine Angelegenheiten, den Epl. 02 sowie das Haushalts- und Zuwendungsrecht betreffend		
2.2	Grundsatzfragen der Haushaltsbewirtschaftung (z. B. globale Minderausgaben; Haushaltssperren)		
2.3	Vertretung des Einzelplans 02 im Haushalts- und Finanzausschuss des Landtags		
3.	Haushaltsaufstellung		
3.1	Aufstellung des Haushaltsplans einschl. der mittelfristigen Finanzplanung; Abstimmung mit FM		
3.2	Aufstellung des Haushaltsplans für Kapitel:		
3.2.1	Ministerpräsident Zentralkapitel (Ausnahmen s. u.)		
3.2.2	Personal und Versorgung (soweit nicht Ref. I 1 zuständig); Internationale Angelegenheiten		
3.2.3	Internationale Angelegenheiten, das Büro in Israel betreffend		
3.2.4	Kirchen/Religionsgemeinschaften, Ehrenamt		
3.2.5	Europa, Medien		
3.2.6	Sport, Sportstätten		
3.3	Landtagsplenar- und Ausschussvorbereitungen		

3.4	Erstellung der Landtagsvorlage "Zusätzliche Erläuterungen zum Epl. 02"		
4.	Bewirtschaftung		
4.1	Verteilung der Haushaltsmittel auf Mittelbewirtschafteter/innen		
4.2	Bewirtschaftung des Einzelplans und haushalts-/zuwendungsrechtliche Beratung (Zuordnung wie bei 3.2)		
4.3	Fachliche und haushalts- und zuwendungsrechtliche Sachbearbeitung für die Gesellschaften für christliche-jüdische Zusammenarbeit		
4.4	Berichtspflichten – federführend		
4.5	Haushaltsüberwachung		
4.5.1	übergreifend		
4.5.2	Fachbezogen (Zuordnung wie bei 3.2)		
4.6	Zahlstellenprüfung		
5.	Rechnungslegung (einschl. Haushaltsreste)		
6.	Angelegenheiten der Rechnungsprüfung - Einzelplan 02 -		
6.1	übergreifend		
6.2	fachbezogen (Kapitelzuordnung wie bei 3.2)		
7.	Finanzmanagement; Rechnungswesen		
7.1	fachliche Leitung		
7.2	Grundsatzangelegenheiten		
7.3	Aufbau eines Controllings mit einem integrierten kennzahlengestützten Berichtswesen		

7.4	Betreuung/Weiterentwicklung der Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)			
7.5	Buchungs- und Kostenrechnungsservice (Budgetierung/KLR)			
7.6	Buchungs- und Kostenrechnungsservice (Finanz- und Anlagenbuchhaltung)			
7.7	Betreuung der LV Bund und LV EU (Budgetierung/KLR)			
7.8	Betreuung der LV Bund und LV EU (Finanz- und Anlagenbuchhaltung)			
7.9	Zentrale Finanz- und Anlagenbuchhaltung			
7.10	Administration des SAP-Verfahrens			
8.	Steuerliche Erklärungs- pflichten und Ansprech- partner für steuerliche Fra- gestellungen, u.a.: Mitwir- kung in der Arbeitsgruppe § 2 b UstG Einkommensteuerrechtli- che Problemstellungen			
9.	kreditkartenbasierte Zah- lungsweg			
10.	Sonstiges			
10.1	Referatsregistratur			

Abteilung II
Ressortkoordination

Abteilungsleitung

MDgt Bröhl

Vertretung

LMR Flasche

Mitarbeitende im Vorzimmer

Assistenzteam

Büroleitung

Stellvertretung

Gruppe II A
Ressortkoordination I

Gruppenleitung

LMR Lürig

Vertretung

MR Dr. Göppfarth

Mitarbeitende im Vorzimmer

Teamassistenz

Stabsstelle

KSK

Koordination Strukturpolitik Kohleregionen

Leitung Stabsstelle

LMR Lürig

Vertretung

Referent/Referentin

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Koordination Strukturpolitik Kohleregionen		
1.1	Ressortkoordination der auf den Kohleausstieg gerichteten Strukturpolitik von Bund und Land		
1.2	Verbindung zu Bund und Ländern im Kontext der Umsetzung des Investitionsgesetzes Kohleregionen (InvKG)		
1.3	Richtlinien der Politik und Beobachtung der Parlamentstätigkeit sowie der Verbände in landespolitisch bedeutsamen Fragen		
1.3.1	der strukturpolitischen Strategien und Programme im Zusammenhang mit dem Vollzug des InvKG im Rheinischen Revier sowie an den Standorten der betroffenen Steinkohlekraftwerke		
1.3.2	der spezifischen Belange der verschiedenen Akteursgruppen sowie der Umsetzung konkreter strukturpolitischer Projekte im Rheinischen Revier und an den Standorten der betroffenen Steinkohlekraftwerke		

2.	Mitgliedschaft des Ministers und Chef der Staatskanzlei im Bund-Länder-Koordinierungsgremium nach § 25 InvKG		
3.	Vertretung der Staatskanzlei in der IMAG „Strukturwandel Rheinisches Revier“		
4.	Vertretung der Staatskanzlei in der AG „5-Standorte-Programm“		
5.	Abstimmung mit Staatskanzleien u. Fachressorts anderer Länder im Zusammenhang mit den Aufgaben nach 1. und 2.		
6.	Verbindung zum Bund im Zusammenhang mit den Aufgaben nach 1. und 2.		

Referat **II A 1** **Wirtschaft, Industrie, Klimaschutz und Energie**

Referatsleitung

MR Dr. Göppfarth

Vertretung

Referent/Referentin

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Ressortkoordination Wirtschaft, Innovation, Digitalisierung, Energie; Richtlinien der Politik und Beobachtung der Parlamentstätigkeit sowie der Verbände zu landespolitisch bedeutsamen Fragen		
1.1	der Standort- und Industriepolitik		
1.2	der Außenwirtschaft und Ansiedlungspolitik		
1.3	der Strukturpolitik und Wirtschaftsförderung		
1.4	des Mittelstands und Handwerks		
1.5	der Unternehmenssicherung und -betreuung		
1.6	der Energie- und Atompolitik		
1.7	des Klimaschutzes		
1.8	der Transformation der Wirtschaft, des Wasserstoffs		
1.9	des Bergbaus		
1.10	der Digitalisierung und Gründungen		
1.11	der Innovationspolitik		
1.12	von Tourismus, Handel und Dienstleistungen		
2.	Vertretung der Staatskanzlei in der IMAG Tourismus		
3.	Vertretung der Staatskanzlei in der Härtefallkommission Wiederaufbauhilfe		
4.	Vertretung der Staatskanzlei in der AG Restabwicklung THTR Hamm-Uentrop		

Referat **II A 2** **Arbeit, Gesundheit und Soziales**

Referatsleitung

MR Engelberg,
MR'in Marquardt

Vertretung

Referent/Referentin

Sachbearbeitung

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Ressortkoordination Arbeit, Gesundheit und Soziales; Richtlinien der Politik und Beobachtung der Parlamentstätigkeit sowie der Tätigkeiten von relevanten Akteuren (Träger, Verbände etc.) in landespolitisch bedeutsamen Fragen		
1.1	der Arbeitsmarkt- und Beschäftigungspolitik der beruflichen Ausbildung, Fachkräftesicherung, Qualifizierung und Weiterbildung		
1.2	des europäischen Sozialfonds		
1.3	des Arbeitsschutzes und der Arbeitsgestaltung		
1.4	der Anlagen- Betriebs- und Produktsicherheit, des Strahlenschutzes und der Chemikalienaufsicht		
1.5	der sozialen Sicherung und Armutsbekämpfung		
1.6	der Inklusion von Menschen mit Behinderungen		
1.7	der Gesundheitspolitik		
1.8	der Krankenhausplanung und -versorgung		
1.9	des Maßregelvollzugs und		
1.10	der Pflege- und Altenpolitik		
1.10.1	IMAG Fachkräfteoffensive NRW		
1.10.2	Ausbildungskonsens Nordrhein-Westfalen		
1.10.3	Steuerungsgremium der Landesinitiative KAOA		
2.	Beirates Integration von geflüchteten Menschen in Arbeit und Ausbildung“ der Regionaldirektion NRW		

3.	Stiftung Wohlfahrtspflege			
4.	Beauftragter der Landesregierung für die Belange von Menschen mit Behinderung sowie für Patientinnen und Patienten			
5.	Vertretung der Staatskanzlei in der IMAG „Ausschuss Inklusion und Barrierefreiheit“			
6.	Vertretung der Staatskanzlei im Fachbeirat „Barrierefreiheit, Zugänglichkeit und Wohnen“ (UN-BRK)			
7.	Vertretung der Staatskanzlei im Inklusionsbeirat (UN-BRK)			
8.	Vertretung der Staatskanzlei in der IMAG „Illegale Beschäftigung und Schwarzarbeit in NRW“			
9.	Vertretung der Staatskanzlei in der Landesgesundheitskonferenz			
10.	Vertretung der Staatskanzlei im zentralen Netzwerk für gesundheitsbezogenen Hitzeschutz in NRW			

Referat **II A 3** **Landwirtschaft, Verbraucherschutz, Umwelt, Naturschutz und Verkehr**

Referatsleitung

VRLG Dr. Kliegel

Vertretung

Referent/Referentin

Sachbearbeitung

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	<p>Ressortkoordination Umwelt, Naturschutz und Verkehr; Richtlinien der Politik und Beobachtung der Parlamentstätigkeit sowie der Verbände in landespolitisch bedeutsamen Fragen zu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Naturschutz - Immissionsschutz, Umwelt und Gesundheit - Kreislaufwirtschaft, Bodenschutz und Wasserwirtschaft - Klimawandel und Umweltwirtschaft <p>Nachhaltige Entwicklung</p> <ul style="list-style-type: none"> - den Kapitalbeteiligungen des Landes - des Luftverkehrs, der Luft- und Hafensicherheit, der Schifffahrt und der Logistik - der Eisenbahnen, des ÖPNV und der Schieneninfrastruktur Bedarfsplanung - der Straßeninfrastruktur- und Straßenbaupolitik - des Straßenverkehrs- und Straßenrechts, der Finanzierung und der Verkehrssicherung - der Mobilität, Digitalisierung und Vernetzung 		

2.	Ressortkoordination Landwirtschaft und Verbraucherschutz Landwirtschaft, Gartenbau und Ländlichen Räumen - Forsten - Verbraucherschutz		
3.	Vertretung der Staatskanzlei in der IMAG „Nachhaltigkeit“ (mit Abt. III und IV)		
4.	Vertretung der Staatskanzlei im Begleitausschuss zum NRW-Programm Ländlicher Raum		
5.	Vertretung der Staatskanzlei im Landesbeirat für Immissionsschutz		

Referat II A 4 Heimat, Kommunales, Bau und Digitalisierung

Referatsleitung

Dr. Pestel

Vertretung

Referent/Referentin

Sachbearbeitung

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Ressortkoordination Heimat, Kommunales, Bau und Digitalisierung; Richtlinien der Politik und Beobachtung der Parlamentstätigkeit sowie der Verbände in landespolitisch bedeutsamen Fragen		
1.1	der Heimatpolitik sowie der Ruhr-Konferenz		
1.2	der kommunalen Angelegenheiten einschließlich des kommunalen Finanzausgleichs		
1.3	der Stadt- und Gemeindeentwicklung sowie des Denkmalschutzes		
1.4	des Baurechts, der Bauwirtschaft und der Baupolitik		
1.5	der Digitalisierung der Landesvertretung (soweit nicht Z A 3)		
2.	Vertretung der Staatskanzlei in der		
2.1	IMAG Regionale		
2.2	IMAG Soziale Stadt/Sozialer Zusammenhalt		
3.	Angelegenheiten der Aufbauhilfe in Folge der Starkregen- und Hochwasserkatastrophe 2021		

Gruppe II B
Ressortkoordination II

Gruppenleitung

LMR Flasche

Vertretung

MR'in Dr. Gampp

Mitarbeitende im Vorzimmer

Stabsstelle

DW

Demografischer Wandel

Referatsleitung

MR'in Hilgert
(zgl.
Gleichstellungsbeauftragte)

Weitere Mitarbeit

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Folgenabschätzung von Gesetzen und herausgehobenen politischen Vorhaben unter dem Gesichtspunkt des Demografischen Wandels; Einbeziehung der demografischen Entwicklungen in die Willensbildung der Landesregierung		
2.	Monitoring und Koordination von Initiativen und Konzepten der Ressorts		
3.	Kontakt zu Unternehmen, wissenschaftlichen Einrichtungen, Institutionen, Stiftungen und weiteren Akteuren; Beobachtung, Analyse und Bewertung von Studien, Artikeln und Initiativen		
4.	Austausch und Koordination mit Gremien und Ausschüsse		
5.	Erstellen von Vermerken und Informationen für die Hausleitung, sowie Vor- und Nachbereitung von Terminen; Bearbeitung und Beantwortung von Bürgeranfragen Eingaben und Petitionen		
6.	Recherche und Dokumentation zum Thema Demografischer Wandel		

Referat

II B 1

Inneres, Justiz

Referatsleitung

MR Dr. Streckert

Vertretung

Referent/Referentin

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	1. Ressortkoordination Inneres und Justiz; Richtlinien der Politik und Beobachtung der Parlamentstätigkeit sowie der Verbände in landespolitisch bedeutsamen Fragen - der inneren Verwaltung - der inneren Sicherheit (Polizei und Verfassungsschutz) - der Gefahrenabwehr - der Justizverwaltung - des öffentlichen Rechts und des Privatrechts - der Strafrechtspflege und des Strafvollzugs		
2.	2. Vertretung der Staatskanzlei im Landespräventionsrat Nordrhein-Westfalen		
3.	3. Vertretung der Staatskanzlei im IMA „Cybersicherheit“		
4.	4. Vertretung der Staatskanzlei in der IMAG „Islamismusprävention“		
5.	5. Vertretung der Staatskanzlei in der Expertengruppe „Opferschutz“		

Referat

II B 2

Schule und Bildung

Referatsleitung

MR Zimmermann

Vertretung

Referent/Referentin

Sachbearbeitung

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Ressortkoordination Schule und Bildung; Richtlinien der Politik und Beobachtung der Parla- mentstätigkeit sowie der Verbände in landespoli- tisch bedeutsamen Fra- gen - der Bildungspolitik allge- mein - der allgemein- und be- rufsbildenden Schulen - des Personals im Schul- bereich - der beruflichen Bildung - der Prävention und In- tegration - der inklusiven Bildung		

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Ressortkoordination Kultur und Wissenschaft; Richtlinien der Politik und Beobachtung der Parlamentstätigkeit sowie der Verbände in landespolitisch bedeutsamen Fragen - der Hochschulen, des Hochschulrechts und der Unikliniken - der Wissenschaftspolitik - der Kulturpolitik - der Politischen Bildung - der Weiterbildung		
2.	Vertretung der Staatskanzlei im Landesweiterbildungsbeirat		
3.	Vertretung der Staatskanzlei in der IMAG „Integriertes Handlungskonzept gegen Rechtsextremismus und Rassismus“ (mit Abteilung III)		

Referat II B 4 Kinder, Jugend, Familie, Gleichstellung, Flucht und Integration

Referatsleitung

MR' in Dr. Gampp

Vertretung

Referent/Referentin

Sachbearbeitung

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	<p>Ressortkoordination Familie, Kinder, Flüchtlinge und Integration; Richtlinien der Politik und Beobachtung der Parlamentstätigkeit sowie der Verbände in landespolitisch bedeutsamen Fragen</p> <ul style="list-style-type: none"> - der Familien- und LSB-TIQ-Politik, - der Kinder- und Jugendpolitik, - der Gleichstellungspolitik, der Integrationspolitik, - der Ausländer- und Flüchtlingsangelegenheiten 		
2.	<p>Vertretung der Staatskanzlei in der IMAG „Integration“ und den entsprechenden Unterarbeitsgruppen</p>		
3.	<p>Vertretung der Staatskanzlei in der IMAG „Maßnahmen zur Prävention, zum Schutz vor und Hilfe bei sexualisierter Gewalt gegen Kinder und Jugendliche (IMAG „Prävention“) und den entsprechenden Unterarbeitsgruppen</p>		

Referat

II B 5

Finanzen

Referatsleitung

Ri'in FG Herget

Vertretung

Referent/Referentin

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	<p>Ressortkoordination Finanzen; Richtlinien der Politik und Beobachtung der Parlamentstätigkeit sowie der Verbände in landespolitisch bedeutsamen Fragen</p> <ul style="list-style-type: none"> - der Finanzpolitik, der öffentlichen Finanzwirtschaft und Finanzplanung, - der Steuerpolitik und des Steuerrechts, - der Aufstellung und Ausführung des Landeshaushalts (Haushaltsplan, -gesetz), - der Haushaltskontrolle (LRH), - des Bau- und Liegenschaftsmanagements (BLB), - des Banken-, Börsen- und Versicherungswesens, - der Tarifpolitik für den öffentlichen Dienst (soweit nicht Abt. I), - der Public Private Partnership - Besoldungsrecht, Dienstrecht, Beihilfe, - Reisekostenrecht - Landesbeteiligungen 		
2.	<p>Sonderthemen des Lotteriewesens sowie der Erträge des Wett- und Lotteriewesens (soweit nicht Abteilung I)</p>		
3.	<p>RAG Stiftung – Kuratoriumsmitgliedschaft des Ministerpräsidenten</p>		

**Abteilung III
Sport und Ehrenamt**

Abteilungsleitung	MDgt Schwank
Vertretung	Schreiber
Mitarbeitende im Vorzimmer	Wolfgarten
Assistenzteam	
Büroleitung	
Stellvertretung	

Projektgruppe

Onlinezugangsgesetz - Themenfeld "Engagement und Hobby" (PG OZG-EH)

Leitung

Dr. Reinink

Vertretung

Mitglieder

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Leitung der Projektgruppe „OZG – Themenfeldfederführung Engagement und Hobby“		
2.	Unterstützung der Themenfeldfederführung „Engagement & Hobby“ in Referat III 6		
3.	Vertretung des Themenfeldes auf Bundesebene, Landes- und kommunaler Ebene (u. a. ggü. FITKO AöR, IT-PLR / AL-Runde)		
4.	Vertretung des Themenfeldes gegenüber dem CIO NRW / MWIKE NRW und d-nrw AöR/ Landesredaktion NRW		
5.	OZG-Programmmanagement im Themenfeld		
6.	Leitung sowie verantwortliche Organisation von Steuerungs- und Lenkungsreisen in OZG-Umsetzungsprojekten (u. a. EfA-Projekte / zentrale Online-Dienste)		
7.	Finanzmittelplanung und -verteilung		
7.1	Haushaltsangelegenheiten im Arbeitsbereich OZG im EP 02		
7.2	Rechnungswesen/Finanzcontrolling		
7.3	Drittmittel (Konjunkturpaket/Finanzmittel Bund, Digitalisierungsbudget beim IT-Planungsrat/FITKO AöR sowie Digitalisierungsmittel Land NRW verw. durch CIO/MHKBD)		
8.	Föderales Informationsmanagement (FIM) inkl. FIM-Methodenexpertise		

Ständige Vertretung der Abteilungsleitung III

Gruppenleitung

Schreiber

Mitarbeitende im Vorzimmer

Stellvertretung

Referat

III 1

Grundsatz- und Finanzangelegenheiten des Sports

Referatsleitung

Schreiber

Vertretung

Referent

Sachbearbeitung

**Mitarbeitende im
Vorzimmer**

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Finanzen, Landessportplan, Bewirtschaftung der Haushaltsmittel (soweit nicht Referat I 5 betroffen)		
2.	Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten des Sports		
3.	Internationale und nationale Sportpolitik, Angelegenheiten der Sportministerkonferenz		
4.	Internationale und nationale Sportorganisationen und Verbände		
5.	Integrität des Sports: Dopingbekämpfung, Good Governance		
6.	Ehrenamt im Sport		
7.	Sportabzeichen, Sportehrungen		

Referat

III 2

Sportstätten

Referatsleitung

Berthold,
MR'in Götz

Vertretung

Sachbearbeitung

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Förderung herausragender Sportstätten		
2.	Betreuung von Sonderliegenschaften (bspw. IPC, DSOM)		
3.	Landesprogramm NRW.BANK.Sportstätten (Bürgerschaftsprogramm)		
4.	Förderprogramm „Moderne Sportstätte“		
5.	Förderung von Sportstätten durch weitere EU-, Bundes- und Landesförderprogramme		
6.	Sportstättenentwicklung im Rahmen der Landes- und Regionalplanung		
7.	Sport und Umwelt		
8.	Koordinierung der Sportstättenentwicklung und -förderung im Rheinischen Revier		

Referat

III 3

Leistungssport

Referatsleitung

Schimmelpfennig

Vertretung

Referent/Referentin

Sachbearbeitung

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Olympischer, Paralympischer und Deaflympischer Leistungssport		
2.	Stützpunkte (Olympia-, Bundes- und Landesstützpunkte) sowie Landesleistungszentren		
3.	Athletenförderung (Sportstiftung NRW, Duale Karriere)		
4.	Aus- und Fortbildung (Trainerinnen und Trainer, Fachangestellte für den Bäderbetrieb)		
5.	Verbundsystem Schule – Leistungssport (Eliteschulen des Sports und Fußballs, NRW-Sportschulen, Partnerschulen des Leistungssports, Personal, Motoriktests)		
6.	Talentsichtung, Talentförderung		
7.	Wissenschaftliche Unterstützung (Momentum, Nachwuchsleistungssport-kongress)		
8.	Jugend trainiert für Olympia, Schulsportwettkämpfe		
9.	Förderung von Sportveranstaltungen (Nachwuchs, Paralympisch)		

Referat

III 4

Breitensport

Referatsleitung

MR'in Mertens

Vertretung

Referent/Referentin

Sachbearbeitung

Weitere Mitarbeit

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Bewegungsförderung für die ältere Bevölkerung		
2.	Gesundheit, Prävention und Rehabilitation		
3.	Kinder- und Jugendsport:		
3.1	Kinder- und Jugendsportforschung		
3.2	Förderung Sporthelferprogramm		
3.3	Förderung von Breiten-sportveranstaltungen		
3.4	Bewegung, Spiel und Sport im Ganztage		
4.	Bildung und Sport:		
4.1	Schwimmen lernen		
4.2	außerunterrichtlicher Sport		
4.3	frühkindliche Bildung		
4.4	Modellvorhaben mobile Schwimmcontainer "narwali"		
5.	Hochschulsport		
6.	Förderung der Alltags- und Nahmobilität		
7.	Bewegungsförderung in der Kommune		

Referat III 5 Sportveranstaltungen

Referatsleitung

RD Fischer

Vertretung

Referent/Referentin

Sachbearbeitung

Weitere Mitarbeit

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Sportgroßveranstaltungen		
2.	Marke "Sportland NRW" und sportbezogene Öffentlichkeitsarbeit		
3.	Sporttourismus, Standortmarketing		
4.	Wirtschaft, Arbeitsmarkt und Medien im Sport		
5.	Integrität des Sports: Gewalt im Zusammenhang mit Fußballspielen, Spielmanipulation und Sportwettbetrug		
6.	WestLotto-Kooperation zur Förderung von Sportgroßveranstaltungen		

Referat III 6 Inklusion, Integration, Sport und Wissenschaft

Referatsleitung

Dr. Reinink

Vertretung

Referent/Referentin

Sachbearbeitung

Weitere Mitarbeit

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Grundsatzfragen und allgemeine Koordinierungs- und Organisationsangelegenheiten des Referates		
2.	Inklusion und Behindertensportverbände		
3.	Integration		
4.	Sport und Wissenschaft		
5.	Gleichstellung, Antidiskriminierung und Prävention gruppenbezogener Menschenfeindlichkeit		
6.	Gewaltprävention		
7.	Digitalisierung, E-Government		
8.	Onlinezugangsgesetz (OZG): Themenfeldführung "Engagement & Hobby"		

Referat III 7 Bürgerschaftliches Engagement

Referatsleitung

MR Kersting

Vertretung

Referent/Referentin

Sachbearbeitung

Weitere Mitarbeit

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Analysen und Grundsatzfragen zum bürgerschaftlichen Engagement		
2.	Koordinierung auf Ressortebene: Federführung auf Landesebene		
3.	Vertretung des Landes auf Bundesebene		
4.	Versicherungsschutz für Engagierte		
5.	Engagementstrategie für das Land Nordrhein-Westfalen		
5.1	Berichtswesen und Monitoring		
5.2	Förderprogramm 2.000 x 1.000 Euro für das Engagement		
5.3	Landesnetzwerk für bürgerschaftliches Engagement NRW		
5.4	Förderung von Qualifizierungsangeboten für Engagierte		
6.	Weiterentwicklung der Anerkennungskultur		
6.1	Engagementspreis NRW		
6.2	Engagementnachweis NRW, Ehrenamtskarte NRW, Schützenschilde		
7.	Digitalisierung und bürgerschaftliches Engagement		
8.	Zusammenarbeit mit Kommunen, Kommunennetzwerk		
9.	Gesellschaftliches Engagement von Unternehmen und Verwaltungen		
10.	Bundesfreiwilligendienst		

11.	Finanzen, Bewirtschaftung der Haushaltsmittel (soweit nicht Referat I - 1 betroffen)			
12.	Öffentlichkeitsarbeit (Portal, Newsletter und Social Media sowie Corporate Design)			
13.	Projektgruppe "Landesservice-stelle für bürgerschaftliches Engagement"			
13.1	Aufbereitung und Bündelung von Informationen zu bestehenden Förderprogrammen mit Bezugspunkten zum bürgerschaftlichen Engagement und Wissenstransfer			
13.2	E-Mail-Beratung und Servicehotline für Engagierte			
13.3	Veranstaltungsformate und -reihen für Engagierte			

Abteilung IV
Europa, internationale Angelegenheiten

Abteilungsleitung

N. Müller

Vertretung

B. Weber,
LMR Dr. Hochapfel

Mitarbeitende im Vorzimmer

Stellvertretung

Assistenzteam

Büroleitung

Stellvertretung

Referat IV-1 Grundsatzfragen Europa, Internationale Angelegenheiten

Referatsleitung

Dr. Mauer

Vertretung

Referent/Referentin

Sachbearbeitung

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Grundsatzfragen		
2.	Koordinierung der Fachministerien in Grundsatzfragen des Bereichs Europa und Internationales		
3.	Grundsatzfragen der Partnerschaften des Landes Nordrhein-Westfalen		
4.	Grundsatzfragen der Europapolitik: Erstellen von Voten und Konzepten für die Leitungsebene; konzeptionelle und strategische Arbeit an europapolitischen Fragestellungen; Erarbeitung der Europapolitischen Prioritäten der Landesregierung		
5.	Erstellen bzw. Redaktion von Entwürfen für Reden, Namensbeiträge, Grußworte v. a. für den Ministerpräsidenten, den Minister und Staatssekretär für Bundes- und Europaangelegenheiten sowie Internationales		
6.	Angelegenheiten der Bundeswehr (Kontakte zu Einrichtungen der Bundeswehr, Rüstungskonversion, zivilmilitärische Zusammenarbeit)		
7.	Angelegenheiten der britischen und amerikanischen Streitkräfte in NRW		
8.	Strategische Fragen der Zusammenarbeit mit Organisationen in der internationalen und entwicklungspolitischen Arbeit (so weit nicht in Sachbearbeitung der Fachreferate)		

9.	Betreuung Internationale Preise, v. a. Karlspreis			
10.	Haushaltsangelegenheiten des Referats, Haushalt der Abteilung (soweit nicht Referat I 5 zuständig) und Künstlersozialkasse			

Gruppe IV A Europa

Gruppenleitung

Weber

Vertretung

Heil

Mitarbeitende im Vorzimmer

Vertretung

Teamassistentenz

Referat **IV A 1** **EU-Angelegenheiten, Koordination europäischer Fachpolitiken,
(EU)-Bundesrat, Europaministerkonferenz**

Referatsleitung

MR'in Steinhauser

Vertretung

Referent/Referentin

Weitere Mitarbeit

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Angelegenheiten der Europapolitik des Landes Nordrhein-Westfalen; Reformprozess und institutionelle Weiterentwicklung der EU		
2.	Koordination der europäischen Fachpolitiken (Analyse, Bewertung und Stellungnahme zu Themen und Initiativen der europäischen Fachpolitiken)		
3.	Bundesratskoordinierung in EU-Angelegenheiten		
4.	Grundsatzfragen der EU-Förderprogramme und des EU-Finanzsystems		
5.	Koordination der NRW-EU-Programme		
6.	Veranstaltungsreihe europäische Ratspräsidentschaft, Expertenrat		
7.	Juristische Subsidiaritätsprüfung einschließlich vorgezogene Subsidiaritätskontrolle; Information des Landtags (auch über Frühwarndokumente) gemäß PIV		
8.	Frühwarnsystem; EU-Rechtsetzungsvorhaben		
9.	Koordination Regional Hub		
10.	Ministerpräsidentenkonferenz und CdS-Konferenz, soweit EU-Fragen		
11.	Europaministerkonferenz (EMK) und Ständige Arbeitsgruppe der EMK		
12.	Haushaltsangelegenheiten des Referats		

Referat IV A 2 Europafähigkeit, Kommunen in Europa

Referatsleitung

MR'in Heil

Vertretung

Referent/Referentin

Sachbearbeitung

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Stärkung der Europafähigkeit der Kommunen und der Zivilgesellschaft, Städtepartnerschaften (konzeptionell und soweit nicht in Länderreferaten), Pflege der Kontakte und Beziehungen zu den Europe Direct, den EU-Beauftragten der Kommunen und zu den kommunalen Spitzenverbänden		
2.	Auszeichnungen „Europaaktive Kommune“ „Europaaktive Zivilgesellschaft“, Regionen und Kommunen in Europa (soweit nicht LV-EU)		
3.	Europapolitische Bildung		
4.	Projekt: Europa Erleben und Lernen		
5.	Projekt: Interrail (#Azubi-GoEU)		
6.	Projekt EU-Jugendbotschafter@school		
7.	UAG Europapolitische Kommunikation der EMK, Veranstaltungsreihe „Europa erlesen“, Hochschulformat „NRW debattiert Europa“		
8.	Europabildung in der Schule, Europaschulen in Nordrhein-Westfalen, Schulwettbewerb EuroVisions, Simulationsplanspiele Europäisches Parlament, EU-Projekttag an Schulen		

9.	Koordinierung Landesinitiative für zivilgesellschaftliches Europa-Engagement Europa-Schecks		
10.	Landesinitiative für zivilgesellschaftliches Europa-Engagement Europa-Schecks		
11.	Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen und Terminen der Hausspitze		

Referat

IV A 3

Bilaterale Beziehungen innerhalb der EU (außer Benelux), zum Vereinigten Königreich und Regionales Weimarer Dreieck

Referatsleitung

Weber

Vertretung

Referent/Referentin

Sachbearbeitung

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Koordinierung und Pflege der Zusammenarbeit mit Frankreich und der Partnerregion Hauts-de-France		
2.	Koordinierung und Pflege der Zusammenarbeit mit Polen und der Partnerregion Schlesien		
3.	Koordinierung und Pflege der Zusammenarbeit mit den Partnerregionen Hauts de France und Schlesien im Regionalen Weimarer Dreieck		
4.	Koordinierung und Pflege der Zusammenarbeit mit Italien		
5.	Koordinierung und Pflege der Partnerschaft mit Ungarn		
6.	Koordination und Pflege der Zusammenarbeit mit dem Vereinigten Königreich		
7.	Inhaltliche Vor- und Nachbereitung der Steuerungsgruppe Schüler- und Jugendaustausch; Entwicklung und Steuerung Stipendienprogramm, nrw.exchange		
8.	Inhaltliche Vor- und Nachbereitung des politischen Lenkungsausschusses NRW-UK		

9.	Inhaltliche Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Ausschusses für Interregionale Zusammenarbeit im Rahmen der Deutsch-polnischen Regierungskommission (Ko-Vorsitz NRW)		
10.	Inhaltliche Vor- und Nachbereitung der Besuche ausländischer Gäste der Hausspitze aus den EU-Staaten (soweit nicht IV A 4) und dem Vereinigten Königreich		
11.	Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Auslandsreisen der Hausspitze in EU-Staaten (soweit nicht IV A 4) und dem Vereinigten Königreich		
12.	Initiierung und Pflege von Kontakten zu den EU-Staaten, Länderbeobachtung; Entwicklung und Fortschreibung von Länderstrategien; projektbezogene Zusammenarbeit, Pflege und Koordinierung von Kontakten zu Akteuren und Multiplikatoren der Zusammenarbeit (soweit nicht IV A 4)		
13.	Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen und Terminen der Hausspitze (soweit nicht IV A 4)		

14.	Koordinierung der internationalen Arbeit der Fachministerien betreffend die EU-Staaten (soweit nicht IV A 4)		
-----	--	--	--

Referat

IV A 4

Benelux-Kooperation, grenzüberschreitende Zusammenarbeit, EFTA-Staaten

Referatsleitung

MR'in Dr. Then

Vertretung

Referent/Referentin

Sachbearbeitung

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Koordinierung (und Pflege) der bi- und multilateralen Zusammenarbeit der Landesregierung mit den Nationalregierungen Belgiens und Luxemburgs		
2.	Koordinierung (und Pflege) der Zusammenarbeit mit den belgischen Regionen und Gemeinschaften, insbesondere mit Flandern, der Wallonie und der Deutschsprachigen Gemeinschaft		
3.	Koordinierung (und Pflege) der Zusammenarbeit mit der Nationalregierung der Niederlande sowie den niederländischen Provinzen		
4.	Koordinierung (und Pflege) der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit inkl. Grenzlandkonferenz		
5.	Koordinierung (und Pflege) der Zusammenarbeit mit der Benelux-Union und Umsetzung der Benelux-Strategie		
6.	Betreuung des Projekts „Einstein-Teleskop“		
7.	Zusammenarbeit mit dem Haus der Niederlande (WWU Münster)		
8.	Zusammenarbeit mit dem Belgienzentrum (Universität Paderborn)		
9.	Koordinierung (und Pflege) von Kontakten zu den EFTA-Staaten		

10.	Koordinierung der internationalen Arbeit der Fachministerien betreffend die Benelux- und EFTA-Staaten		
11.	Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Besuchen ausländischer Gäste aus den Beneluxstaaten sowie aus den EFTA-Staaten		
12.	Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Auslandsreisen der Hauspitze in die Beneluxstaaten sowie in die EFTA-Staaten		
13.	Landtags- und Kabinetttangelegenheiten sowie parlamentarische Anfragen (betreffend Themen der Benelux-Kooperation, grenzüberschreitenden Zusammenarbeit, EFTA-Staaten)		
14.	Europäische Territoriale Zusammenarbeit (Interreg)		
15.	Haushaltsangelegenheiten des Referats		

Gruppe IV B Internationale Angelegenheiten

Gruppenleitung

LMR Dr. Hochapfel

Vertretung

Lehmann,
MR'in Schwering,
Dr. Yaron

Mitarbeitende im Vorzimmer

Vertretung

Teamassistenz

Referat **IV B 1** **Amerika, Asien**

Referatsleitung

LMR Dr. Hochapfel

Vertretung

Referent/Referentin

Sachbearbeitung

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Pflege der Beziehungen zu den Staaten Asiens und Amerikas		
1.1	Schwerpunkt China und Japan; Asien		
1.2	Schwerpunkt USA, Kanada und Lateinamerika		
2.	Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Besuchen ausländischer Gäste bei der Hausspitze		
3.	Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Auslandsreisen der Hausspitzen		
4.	Koordinierung der internationalen Arbeit der Fachministerien betreffend der Staaten Asiens und Amerikas		
5.	Projektbezogene Zusammenarbeit mit den Hauptkooperationsländern		
6.	Humanitäre Maßnahmen des Ministerpräsidenten im Ausland		

Referat **IV B 2** **Afrika, Naher und Mittlerer Osten, Westbalkan,
Osteuropa (ohne EU) und Zentralasien**

Referatsleitung

MR'in Schwering

Vertretung

Referent/Referentin

Sachbearbeitung

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Pflege der Beziehungen zu den Staaten in Afrika, im Nahen und Mittleren Osten, in Osteuropa (ohne EU) und den Westbalkan-Ländern; Länderbeobachtung		
1.1	Schwerpunkt Partnerland Ghana sowie übrige Länder in Subsahara-Afrika		
1.2	Schwerpunkt Naher und Mittlerer Osten sowie Türkei		
1.3	Schwerpunkt Partnerland Nordmazedonien sowie übrige Westbalkan-Länder		
1.4	Schwerpunkt Osteuropa, v.a. Ukraine, Südkaukasus, Zentralasien		
2.	Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Besuchen ausländischer Gäste bei der Hausspitze		
3.	Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Auslandsreisen der Hausspitzen		
4.	Koordinierung der internationalen Arbeit der Fachministerien		
5.	Projektbezogene Zusammenarbeit mit den Hauptkooperationsländern; Humanitäre Maßnahmen des Ministerpräsidenten in den Hauptkooperationsländern		
6.	Betreuung des Auslandsprogramms der Landesregierung und des Deutsch-Afrikanischen Wirtschaftsforums NRW		
7.	Projekt „Woche der Menschenrechte“		

Referat **IV B 3** **Entwicklungspolitische Inlandsarbeit, Internationaler Standort
Bonn**

Referatsleitung

Lehmann

Vertretung

Referent/Referentin

Sachbearbeitung

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Entwicklungspolitische Inlandsarbeit, Informations- und Bildungsarbeit sowie Pflege der Beziehungen zu den für die entwicklungspolitische Inlandsarbeit der Landesregierung relevanten Organisationen und Stiftungen (BMZ; Engagement Global inkl. SKEW, WUS, Eine Welt Netz NRW, SUE, u. a.)		
2.	Bund-Länder-Beziehungen in der Entwicklungspolitik; Bund-Länder-Ausschuss Entwicklungspolitik (BLA-EZ)		
3.	Betreuung der entwicklungspolitischen Inlandsförderungen der Landesregierung (EpiB, Promotorenprogramm)		
4.	Globales Lernen/Bildung für nachhaltige Entwicklung		
5.	NRW-Medienpreis für entwicklungspolitisches Engagement		
6.	Statistik der öffentlichen Entwicklungszusammenarbeit (ODA)		
7.	Angelegenheiten der Bundesstadt Bonn		
8.	Internationaler und VN-Standort Bonn: Pflege der Beziehungen zu Bundesministerien sowie nachgeordneten Institutionen, Stiftungen, internationalen Organisationen und NGOs und VN-Organisationen sowie Begleitung von Ansiedlungsvorhaben		

9.	Projektbezogene Zusammenarbeit mit der Stadt Bonn und mit dem Bund zur Förderung des VN- und internationalen Standortes Bonn			
10.	Zusatzvereinbarung Berlin/Bonn			
11.	Beteiligungsverwaltung Nordrhein-Westfälische Akademie für Internationale Politik gGmbH			

Büro des Landes in Israel

Referatsleitung

Dr. Yaron

Vertretung

Referent/Referentin

(Leitung Fachpolitik
Bildung und Jugend)

Referent/Referentin

(Leitung Fachpolitik
Wissenschaft und Kultur)

Sachbearbeitung

Teamassistenz

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Pflege der Beziehungen zu Israel		
2.	Arbeit des Büros in Israel (Rechtsfragen; Immobilien)		
3.	Koordinierung der Arbeit der Fachministerien in Israel		
3.1	MBEIM (Federführung); MWIKE (Federführung); FM; MUNV (Federführung); MAGS (Gesundheit); JM; MLV, Stiftungen in Israel		
3.2	MKJFGFI; MSB; Sport (Stk), Städtepartnerschaften		
3.3	MKW; MBEIM (Medien und Digitales); MHKBD; IM; MUNV (Verkehr); MAGS (Arbeit); MWIKE (Forschung)		
3.4	Beauftragte des Landes Nordrhein-Westfalen für die Bekämpfung des Antisemitismus, für jüdisches Leben und Erinnerungskultur		
4.	Pflege der Projektzusammenarbeit mit langjährigen Partnern des Landes Nordrhein-Westfalen in Israel und Nordrhein-Westfalen; Zusammenarbeit mit dem Arbeitskreis der NS-Gedenkstätten und -Erinnerungsorte NRW e.V.		
5.	Inhaltliche Vorbereitung und Begleitung von Delegationsreisen israelischer Gäste nach Nordrhein-Westfalen		

6.	Inhaltliche Vor- und Nachbereitung von hochrangigen Israel-Reisen der Landesregierung		
7.	Projektnachbearbeitung		

Gruppe MN

Gruppenleitung

Lautz

Vertretung

Mitarbeitende im Vorzimmer

Assistenzteam

Büroleitung

Stellvertretung

Referat **MN 1** **Grundsatzfragen der Medienpolitik**

Referatsleitung

Lautz

Vertretung

Referent/Referentin

Sachbearbeitung

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Grundsatzfragen der Medienpolitik		
2.	Beobachtung und Auswertung medienpolitischer Entwicklungen im Bund (Bundestag und Bundesrat) und in der Europäischen Union		
3.	Vorhaben mit europäischem und internationalem Bezug		
4.	Medienveranstaltungen		
5.	Journalistische Nachwuchsförderung		
6.	Bonn Institute für Journalismus und konstruktiven Dialog		
7.	Angelegenheiten der Deutschen Welle		
8.	Gremiovorbereitungen für die Hausspitze (ZDF, Deutsche Welle und DLR)		
9.	Begleitung des APRO für die Gruppe MN		

Referat **MN 2** **Medienwirtschaft**

Referatsleitung

RD von Galen

Vertretung

Referent/Referentin

Sachbearbeitung

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Grundsatzfragen der Medienwirtschaftspolitik und Branchenentwicklungen in den Bereichen Fernsehen, Film, Games und Digitale Medien		
2.	Wahrnehmung der Aufgaben des Filmreferenten		
3.	Film und Filmförderung in Deutschland und NRW		
4.	Kinomarkt in NRW		
5.	TV- und Streamingmarkt		
6.	Gamesmarkt in Deutschland und NRW		
7.	E-Sport in Deutschland und NRW		
8.	Webvideo- und Content-Creatorbranche		
9.	Medienveranstaltungen und Festivals		
10.	Film- und Medienstiftung NRW		
11.	Angelegenheiten der Internationalen Filmschule Köln ifs		
12.	Angelegenheiten des Mediengründerzentrums		
13.	Künstliche Intelligenz im Kontext Medienwirtschaft		

14.	Haushaltsangelegenheiten MN 2 und Koordination der Haushaltsangelegenheiten Gruppe MN (soweit nicht Referat Z A2 zuständig)			
15.	Zuwendungen und Vergaben von MN 2 an die NRW-Medienwirtschaft			

Referat MN 3 Medienrecht und Rundfunktechnik

Referatsleitung

MR'in Lamprecht-Weißenborn

Vertretung

Referent/Referentin

Sachbearbeitung

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Grundsatzfragen des Medien- und Rundfunkverfassungsrecht		
2.	Wahrnehmung der Aufgaben des Rundfunkreferenten		
3.	Koordinierung Gesetzgebungsverfahren (Staatsverträge und Landesrecht)		
4.	Europaangelegenheiten mit medienrechtlichem Bezug		
5.	Bundesangelegenheiten mit medienrechtlichem Bezug		
6.	AG Medienkonzentration		
7.	AG Plattformregulierung		
8.	AG Werbung und Sponsoring		
9.	Medienrechtliche Angelegenheiten des öffentlich-rechtlichen Rundfunks (insbes. WDR-Gesetz, ARD-Staatsvertrag, Rundfunkfinanzierungsstaatsvertrag und Rundfunkbeitragsstaatsvertrag)		
10.	Rechtsaufsichtliche Fragen betreffend das ZDF und das DLR (§ 31 ZDF-Staatsvertrag, § 31 Deutschlandradio-Staatsvertrag)		

11.	Rechtsaufsicht betreffend den Westdeutschen Rundfunk (§ 54 WDR-Gesetz)		
12.	Medienrechtliche Angelegenheiten betreffend die privaten elektronischen Medien in Nordrhein-Westfalen, insbes. Landesmediengesetz NRW		
13.	Rechtsaufsicht betreffend die Landesanstalt für Medien (§ 111 LMG NRW)		
14.	Presserechtliche Angelegenheiten (insbes. Landespressegesetz)		
15.	Jugendmedienschutz (insbes. Jugendmedienschutz-Staatsvertrag)		
16.	Datenschutzrechtliche Fragen mit Bezügen zu den elektronischen Medien		
17.	Telekommunikationsrechtliche Fragen mit Bezügen zu den elektronischen Medien (insbes. Frequenzplanung und -nutzung auf Landes-, nationaler, europäischer und internationaler Ebene)		
18.	Technische Fragen der Medienkonvergenz und der gerätespezifischen und frequenztechnischen Unverträglichkeiten im Rundfunk		

19.	Grundsatzfragen und strategische Planung bzgl. der Rundfunktechnik und -frequenznutzung			
20.	Rundfunkfrequenzplanung und -management auf europäischer Ebene			
21.	Zuordnung von Übertragungskapazitäten für Rundfunk			
22.	Technische Fragen von KI im Kontext Medien			
23.	Bearbeitung von Petitionen			
24.	Unterstützung Gruppe MN in Landtagsangelegenheiten des Ausschusses für Kultur und Medien			

Referat **MN 4** **Digitale Gesellschaft, Medienkompetenz**

Referatsleitung

MR' in Attermeyer

Vertretung

Referent/Referentin

Sachbearbeitung

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Grundsatzfragen der - Netzpolitik - Medienkompetenz inkl. Ausbau der Zusammenarbeit mit relevanten Akteuren		
2.	Einzelfragen Netzpolitik		
2.1	Entwicklung, Steuerung und Begleitung von Arbeitsschwerpunkten, neuen Initiativen und Pilotprojekten (aktuell insb. Aktionsplan gegen Desinformation)		
2.2	Projekt „Künstliche Intelligenz und Desinformation“		
2.3	Bearbeitung von Bundesrats-, Kabinett- und Landtagsangelegenheiten		
3.	Monitoring (Beobachtung und Begleitung gesellschaftlicher Entwicklungen von Netzpolitik und Medienkompetenz sowie Auswertung aktueller Studien)		
4.	Kommunikations- und Partizipationsprozesse für den Bereich der Medien- und Netzpolitik insbesondere: - @DG.NRW (Instagram) - @DGNRW@bildung.social (Mastodon) - @MekoDG TikTok - LinkedIn		

5.	Medienkompetenz Entwicklung, Steuerung und Begleitung von neuen Initiati- ven und Pilotprojekten Bearbeitung von Bundes- rats-, Kabinett- und Land- tagsangelegenheiten sowie Ressortkoordination			
5.1	Entwicklung von/Mitwirkung an Kooperationen (derzeit insb. Medienkompetenz LAB, Projekt Di- gitalwegweiser NRW und Task Force KI und Bildung CAIS)			
5.2	Projekt Künstliche Intelligenz und Bildung			
5.3	Projektleitung der ressort- übergreifenden Projekt- gruppe „Medienkompetenz“			
5.4	Fachliche Begleitung und Fortentwicklung des Zuwen- dungsverfahrens #Digital- CheckNRW			
5.5	Projekt Medienkompetenz und Ältere (Operationalisierung APRO-Projekt)			
5.6	Entwicklung, Steuerung und Begleitung von neuen Initiati- ven und Pilotprojekten			
5.7	Bearbeitung von Bundes- rats-, Kabinett- und Land- tagsangelegenheiten sowie Ressortkoordination			
6.	Grimme-Institut			
6.1	Strategie und Grundsatzfra- gen (der institutionellen Förderung)			

6.2	Begleitung von Projekten im Rahmen der institutionellen Förderung (insb. Grimme Online Award sowie Grimme-Preis)			
6.3	Aufsichtsrat Grimme-Institut			
6.4	Verwaltungs- und Haushaltsangelegenheiten des Grimme-Instituts			
7.	Verwaltungsangelegenheiten, Terminmanagement und Haushaltsangelegenheiten in MN 4 (soweit nicht Referat I-1 zuständig) sowie Beratung und Abwicklung von Förder- und Vergabeverfahren für MN 4			
8.	Veranstaltungsorganisation MN 4			

Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen beim Bund

Bevollmächtigter	MDgt Dr. Roßbach
Leitung der Landesvertretung	MDgt Dr. Roßbach
Mitarbeitende im Vorzimmer	
Persönliche Referentin	
Büroleitung	
Stellvertretung	
Gleichstellungsbeauftragte	
Stellvertretung	
Assistenzteam	

Stellvertretende Leitung der Vertretung
(zgl. Koordination Fachpolitik MWIKE, MKJFGFI, JM, MUNV)

**Stellvertretende
Dienststellenleitung** Koch

Vertretung

Mitarbeitende im Vorzimmer

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Koordinierung der Mitwirkung des Landes an der Gesetzgebung des Bundes im Bundesrat insbesondere in den Fachpolitiken MWIKE, MKJFGFI, JM, MUNV; Vorbereitung der Plenarsitzungen für die stellvertretende Ministerpräsidentin, Abstimmung mit anderen Landesvertretungen		
2.	Angelegenheiten des Bundestages, Verbindung zu den Fraktionen		
3.	Verbindung zu folgenden Dienststellen: Landesbehörden: - Staatskanzlei - MWIKE, MUNV, JM, MKJFGFI Bundesbehörden: - Kontakte in die Bundesministerien - Landesvertretungen anderer Länder		
4.	Inhaltliche Konzeption von politischen Veranstaltungen		

Referat LV-B 1 Koordination Bundespolitik

Referatsleitung

MDgt Dr. Roßbach

Vertretung

Referent/Referentin

Weitere Mitarbeit

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Koordinierung der Mitwirkung des Landes an der Gesetzgebung des Bundes im Bundesrat; insbesondere: Vorbereitung der Plenarsitzungen, Vorbereitung der Sitzungen des Ständigen Beirats, Koordinierung der Ausschussphase; Koordinierung der Fachvoten; Abstimmung mit anderen Landesvertretungen		
2.	Angelegenheiten des Bundestages, Verbindung zu den Fraktionen		
3.	Grundsatzfragen des Bund-Länder-Verhältnisses; bundes- und europapolitische Strategie des Landes		
4.	Verfassungsangelegenheiten grundsätzlicher Art		
5.	Koordination der Europapolitik, insbesondere im Hinblick auf die Mitwirkungsrechte des Bundesrats in Angelegenheiten der Europäischen Union		
6.	Inhaltliche Konzeption von fachpolitischen Veranstaltungen; Mitwirkung an der Pressearbeit mit Bundesratsbezug		
7.	Vermittlungsausschuss		

8.	<p>Verbindung zu folgenden Dienststellen:</p> <p>Landesbehörden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Staatskanzlei - alle Landesressorts <p>Bundesbehörden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bundeskanzleramt - Bundesministerien - Staatskanzleien und Landesvertretungen anderer Länder - Vertretung der Europäischen Kommission in Deutschland - Botschaften der EU-Staaten (und GBR nach Austritt) 		
9.	Gemeinsamer Ausschuss (BT), Petitionsausschuss, Hauptausschuss, weitere Gremien		

**Fachpolitikbereich
Medien, Sport und Ehrenamt**

Leitung

Rohlfing

Vertretung

RD Möller

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	<p>Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:</p> <p>Landesbehörden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Staatskanzlei (Gruppe MN, Abt. III) <p>Bundesbehörden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bundesbeauftragter für Kultur und Medien (soweit Medien) - Bundeskanzleramt (soweit Abteilung Sport und Ehrenamt) <p>Bundsratsausschüsse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausschuss für Kulturfragen (soweit Medien) <p>Verbände im Zuständigkeitsbereich</p> <p>Bundestagsausschüsse:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ausschuss für Sport und Ehrenamt Ausschuss für Kultur und Medien (soweit Medien) 		
2.	Vorbereitung von Terminen der Hausleitung und Beantwortung von Anfragen im Fachpolitikbereich		
3.	Inhaltliche Konzeption von fachpolitischen Veranstaltungen;		

**Fachpolitikbereich
Wirtschaft, Industrie, Klimaschutz und Energie**

Leitung

ORR Dr. Richter

Vertretung

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	<p>Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:</p> <p>Landesbehörden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ministerium für Wirtschaft, Innovation, Digitalisierung und Energie <p>Bundesbehörden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bundesministerium für Wirtschaft und Energie - Bundesministerium für Umwelt, Klimaschutz, Naturschutz und nukleare Sicherheit (soweit Klimaschutz und nukleare Sicherheit) <p>Bundsratsausschüsse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wirtschaftsausschuss - Ausschuss für Städtebau, Wohnungswesen und Raumordnung (soweit Landesplanung) - Ausschuss für Umwelt, Naturschutz und nukleare Sicherheit (soweit Klimaschutz und Energie) <p>Bundestagsausschüsse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausschuss für Wirtschaft und Energie - Ausschuss für Umwelt, Klimaschutz, Naturschutz und nukleare Sicherheit (soweit Klimaschutz und nukleare Sicherheit) - Ausschuss für Tourismus 		

	- Ausschuss für Digitalisierung und Staatsmodernisierung (soweit digitale Infrastruktur)			
2.	Vorbereitung von Terminen der Hausleitung und Beantwortung von Anfragen im Fachpolitikbereich			
3.	Inhaltliche Konzeption von fachpolitischen Veranstaltungen; Vorbereitung des Wirtschaftsdialogs			

**Fachpolitikbereich
Finanzen**

Leitung

ORR'in Dr. Hellemacher

Vertretung

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	<p>Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:</p> <p>Landesbehörden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ministerium der Finanzen <p>Bundesbehörden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bundesministerium der Finanzen - Bundesministerium des Innern (soweit Besoldung) <p>Bundsratsausschüsse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Finanzausschuss - Ausschuss für Innere Angelegenheiten (soweit Besoldung) <p>Bundestagsausschüsse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Finanzausschuss - Haushaltsausschuss - Innenausschuss (soweit Besoldung) 		
2.	Vorbereitung von Terminen der Hausleitung und Beantwortung von Anfragen im Fachpolitikbereich		
3.	Inhaltliche Konzeption von fachpolitischen Veranstaltungen		

**Fachpolitikbereich
Inneres**

Leitung

N.N.

Vertretung

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	<p>Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:</p> <p>Landesbehörden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ministerium des Inneren - Staatskanzlei (Staatssekretärin für Sport und Ehrenamt) <p>Bundesbehörden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bundesministerium des Innern <p>Bundsratsausschüsse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausschuss für Inneres (soweit nicht MKJFGFI oder MHKBD) <p>Bundestagsausschüsse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausschuss für Inneres (soweit nicht MKJFGFI) - Petitionsausschuss - Ausschuss für Wahlprüfung, Immunität und Geschäftsordnung - Sportausschuss - 1. Untersuchungsausschuss 		
2.	Vorbereitung von Terminen der Hausleitung und Beantwortung von Anfragen im Fachpolitikbereich		
3.	Inhaltliche Konzeption von fachpolitischen Veranstaltungen		

Fachpolitikbereich
Kinder, Jugend, Familie, Gleichstellung, Flucht und Integration

Leitung

RD Dr. Graf

Vertretung

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	<p>Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:</p> <p>Landesbehörden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ministerium für Kinder, Jugend, Familie, Gleichstellung, Flucht und Integration <p>Bundesbehörden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bundesministerium für Bildung, Familie, Senioren, Frauen und Jugend (soweit Familie, Kinder, Jugend und LSBTI) <p>Bundesratsausschüsse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausschuss für Bildung, Familie und Senioren (soweit Familie) - Ausschuss für Frauen und Jugend (soweit Kinder, Jugend, LSBTI) - Ausschuss für Arbeit, Integration und Soziales (soweit Integration) - Innenausschuss (soweit Flüchtlinge und Ausländer) <p>Bundestagsausschüsse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausschuss für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (soweit Familie; Kinder, Jugend und LSBTI) - Ausschuss für Inneres und Heimat (soweit Integration) 		

2.	Vorbereitung von Terminen der Hausleitung und Beantwortung von Anfragen im Fachpolitikbereich			
3.	Inhaltliche Konzeption von fachpolitischen Veranstaltungen			

**Fachpolitikbereich
Arbeit, Gesundheit und Soziales**

Leitung

MR'in Oeburg

Vertretung

RD Dr. Graf

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	<p>Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen</p> <p>Landesbehörden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ministerium Arbeit, Gesundheit und Soziales <p>Bundesbehörden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bundesministerium für Arbeit und Soziales - Bundesministerium für Gesundheit <p>Bundesratsausschüsse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausschuss für Arbeit, Integration und Sozialpolitik (soweit Arbeit und Soziales) - Gesundheitsausschuss - Ausschuss für Familie und Senioren (soweit Senioren) 		
2.	Vorbereitung von Terminen der Hausleitung und Beantwortung von Anfragen der Fachpolitik		
3.	Inhaltliche Konzeption von fachpolitischer Veranstaltung		

**Fachpolitikbereich
Heimat, Kommunales, Bau und Digitalisierung**

Leitung

RD'in Falk-Alex

Vertretung

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	<p>Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:</p> <p>Landesbehörden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ministerium für Heimat, Kommunales, Bau und Digitalisierung <p>Bundesbehörden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bundesministerium für Wohnen, Stadtentwicklung und Bauwesen - Bundesministerium für Digitales und Staatsmodernisierung <p>Bundesratsausschüsse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausschuss für Innere Angelegenheiten (soweit Heimat, Kommunales, Digitales) - Ausschuss für Städtebau, und Wohnungswesen <p>Bundestagsausschüsse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausschuss für Wohnen, Stadtentwicklung, Bauwesen und Kommunen - Ausschuss für Digitales und Staatsmodernisierung 		

2.	Vorbereitung von Terminen der Hausleitung und Beantwortung von Anfragen im Fachpolitikbereich			
3.	Inhaltliche Konzeption von fachpolitischen Veranstaltungen			

Fachpolitikbereich Justiz

Leitung

RR Baunach

Vertretung

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	<p>Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:</p> <p>Landesbehörden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ministerium der Justiz - Ministerium des Innern (soweit Interministerieller Ausschuss für Verfassungsfragen) <p>Bundesbehörden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bundesministerium der Justiz und für Verbraucherschutz <p>Bundesratsausschüsse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rechtsausschuss <p>Bundestagsausschüsse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausschuss für Recht und Verbraucherschutz - Ausschuss für Menschenrechte und humanitäre Hilfe 		
2.	<p>Vertreter in der Ständigen Vertragskommission der Länder (Lindauer Abkommen) für alle Ressorts</p>		
3.	<p>Vorbereitung von Terminen der Hausleitung und Beantwortung von Anfragen im Fachpolitikbereich</p>		
4.	<p>Inhaltliche Konzeption von fachpolitischen Veranstaltungen</p>		

**Fachpolitikbereich
Umwelt, Naturschutz und Verkehr**

Leitung

Schmitz

Vertretung

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	<p>Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:</p> <p>Landesbehörden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ministerium für Umwelt, Naturschutz und Verkehr <p>Bundesbehörden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bundesministerium für Verkehr - Bundesministerium für Umwelt, Klimaschutz, Naturschutz und nukleare Sicherheit (soweit MUNL zuständig) <p>Bundesausschüsse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausschuss für Umwelt, Naturschutz und nukleare Sicherheit - Verkehrsausschuss <p>Bundestagsausschüsse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verkehrsausschuss - Ausschuss für Umwelt, Klimaschutz, Naturschutz und nukleare Sicherheit (soweit MUNLV zuständig) 		
2.	Vorbereitung von Terminen der Hausleitung und Beantwortung von Anfragen im Fachpolitikbereich		
3.	Inhaltliche Konzeption von fachpolitischen Veranstaltungen		

Fachpolitikbereich Landwirtschaft und Verbraucherschutz

Leitung

N.N.

Vertretung

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	<p>Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:</p> <p>Landesbehörden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ministerium für Landwirtschaft und Verbraucherschutz <p>Bundesbehörden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bundesministerium für Landwirtschaft, Ernährung und Heimat - Bundesministerium für Justiz und Verbraucherschutz <p>Bundesratsausschüsse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausschuss für Agrarpolitik und Verbraucherschutz - Rechtsausschuss <p>Bundestagsausschüsse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausschuss für Landwirtschaft, Ernährung und Heimat - Ausschuss für Recht und Verbraucherschutz (soweit der Verbraucherschutz betroffen ist) 		
2.	Vorbereitung von Terminen der Hausleitung und Beantwortung von Anfragen im Fachpolitikbereich		Dr. Hellemacher, Schmitz
3.	Inhaltliche Konzeption von fachpolitischen Veranstaltungen		Dr. Hellemacher, Schmitz

**Fachpolitikbereich
Kultur und Wissenschaft**

Leitung

RD Möller

Vertretung

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	<p>Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:</p> <p>Landesbehörden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ministerium für Kultur und Wissenschaft <p>Bundesbehörden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bundesministerium für Forschung, Technologie, Raumfahrt und Technikfolgenabschätzung - Bundesbeauftragte für Kultur und Medien <p>Bundesratsausschüsse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausschuss für Kulturfragen (ohne Medien) <p>Bundestagsausschüsse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausschuss für Forschung, Technologie und Raumfahrt - Ausschuss für Kultur und Medien - Ausschuss für Bildung, Familie Senioren, Frauen und Jugend (soweit Bildung) 		
2.	Vorbereitung von Terminen der Hausleitung und Beantwortung von Anfragen im Fachpolitikbereich		
3.	Inhaltliche Konzeption von fachpolitischen Veranstaltungen		

Referat LV-B 2 Internationales

Referatsleitung

MR Bittner

Vertretung

Mitarbeitende

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Kontakte zu Botschaften, Begleitung und Unterstützung der internationalen Aktivitäten der Landesregierung, Beobachtung der Auswärtigen Politik sowie der Entwicklungszusammenarbeit im Bundesrat und Bundestag		
2.	<p>Verbindung zu folgenden Institutionen:</p> <p>Landesbehörden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Staatskanzlei Abt. IV B <p>Bundesbehörden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Auswärtiges Amt - Bundesministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung <p>Bundesratsausschüsse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Auswärtiger Ausschuss - Verteidigungsausschuss <p>Bundestagsausschüsse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verteidigungsausschuss - Auswärtiger Ausschuss - Ausschuss für wirtschaftliche Zusammenarbeit - Ausschuss für Menschenrechte und humanitäre Hilfe - Internationale Organisationen - Stiftungen und Think Tanks im internationalen Bereich 		
3.	Vorbereitung von Terminen der Hausleitung und		

Beantwortung von Anfragen im Sachbearbeitungsbereich		
---	--	--

Referat LV-B 3 Europa

Referatsleitung

Gröning-von Thüna

Vertretung

Mitarbeitende

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	<p>Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:</p> <p>Landesbehörden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Staatskanzlei (soweit EU-Angelegenheiten und Medien) <p>Bundesbehörden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bundeskanzleramt (soweit EU-Angelegenheiten) - alle Bundesministerien (soweit EU-Angelegenheiten) - Bundesbeauftragte für Kultur und Medien (soweit Medien) <p>Bundsratsausschüsse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausschuss für Fragen der Europäischen Union - Ausschuss für Kulturfragen (soweit Medien) <p>Bundestagsausschüsse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausschuss für Angelegenheiten der Europäischen Union - Vertretung der Europäischen Kommission in Deutschland - Botschaften der EU-Staaten sowie EWR, GBR und Westbalkan - Stiftungen und Think Tanks im europäischen Bereich 		

2.	<p>Ländervertreter für Beratungen zur Festlegung der Verhandlungsposition der Bundesrepublik Deutschland zu Vorhaben der Europäischen Union (gemäß § 4 Abs. 1 EUZBLG)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rat Allgemeine Angelegenheiten und Außenbeziehungen - Ausschuss der Ständigen Vertreter 		
3.	<p>Ländervertreter für die Bund-Länder-Arbeitsgruppe zu den Verhandlungen zum Mehrjährigen Finanzrahmen der Europäischen Union</p>		
4.	<p>Konzeption, Planung und Durchführung europapolitischer Veranstaltungen in der Landesvertretung</p>		
5.	<p>Vorbereitung von Terminen der Hausleitung in Berlin sowie Beantwortung von Anfragen im Sachbearbeitungsbereich</p>		

Referat LV-B 4 Zentrale Dienste

Referatsleitung

MR Matthias

Vertretung

Referent/Referentin

Sachbearbeitung

Weitere Mitarbeit

Auszubildende

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Organisation		
2.	Lokaler Ansprechpartner Personal - Koordination mit Abt. I - Koordination mit ÖPR		
3.	Reisekosten, Trennungs- entschädigungen, Um- zugskosten		
4.	Fortbildungsangelegen- heiten		
5.	Zeiterfassung in my.NRW		
6.	Praktikanten und Refe- rendare/Referendarinnen		
7.	Haushalts- und Rech- nungswesen (soweit nicht Ref. I-1)		
7.1	Beiträge zu den Haus- haltsvoranschlägen		
7.2	Ausführung des Haus- halts		
7.3	Zahlstelle und Geldan- nahmestelle		
7.4	Controllingaufgaben		
7.5	Anlagenbuchhaltung		
7.6	Betrieb gewerblicher Art/ Steuerangelegenheiten		
8.	Informationstechnik (unter fachl. Gesamtverant- wortung von Z A 3)		
8.1	Technische Projekte		
8.2	VIP Support		
8.3	Supportunterstützung		
8.4	Netzwerkinfrastruktur		
8.5	Mobile IT (Telearbeit, mobile Telearbeit, Smartphones etc.) Voice over IP (VoIP) und Konferenztechnik		
8.6	Anforderungsmanage- ment und Beratung		
8.7	Kontakt- und Veranstal- tungsmanagement		

8.8	Verfahrensbetrieb und Anwendungsbetreuung			
8.9	IT-Beratung und Digital Coach			
8.10	IT-Prozess-Management			
8.11	IT-Sicherheit/Informationssicherheit			
8.12	Projekt Portfolio Management			
8.13	IT-Architektur Management			
8.14	Steuerung externer Dienstleister (insb. IT.NRW)			
9.	Innerer Dienst, Sicherheitsangelegenheiten, Beschaffungen			
9.1	Bewirtschaftung der Liegenschaften, Hausverwaltung			
9.2	Koordination mit BLB und externen Dienstleistern			
9.3	Beschaffungswesen einschl. Unterhaltung von Maschinen und Geräten (ohne Event-Management)			
9.4	Empfang			
9.5	Vergabestelle und Koordination mit Referat Z B 2			
10.	Materialbeschaffung und -ausgabe			
11.	Fahrdienst			
11.1	Fahrer			
12.	Registratur, Post, Sitzungsvorbereitung einschl. elektronischer Poststelle, Aktenplan, Bestandsverzeichnis der Bücher			
13.	Pass- und Visaangelegenheiten			
14.	Gastronomie, Service und Gästehaus			

14.1	Mitarbeitende im Gastronomiebereich			
14.2	Auszubildende			
15.	VS-Angelegenheiten			
16.	Arbeitsschutz			

Referat LV-B 5 Veranstaltungen und Öffentlichkeitsarbeit

Referatsleitung

Wiemer

Vertretung

Referent/Referentin

Sachbearbeitung

Weitere Mitarbeit

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Strategische Außenkommunikation, Pressearbeit		
2.	Öffentlichkeitsarbeit / Kommunikationsprojekte (Website, Newsletter, soziale Netzwerke, Broschüren)		
3.	Pflege und Betreuung der Website, Öffentlichkeitsarbeit auf den Social-Media-Kanälen, Bilddatenbank, Intranet, Medientechnik		
4.	Give-aways, Intranet, Unterstützung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit		
5.	Veranstaltungskonzeption von Eigen- und Kooperationsveranstaltungen, Entwicklung neuer Veranstaltungsformate		
6.	Protokoll		

**Geschäftsstelle
Bundesratspräsidentschaft 2026/2027**

Leitung MDgt Grathwohl,
MDgt Dr. Roßbach

Vertretung

Referent/Referentin

Sachbearbeitung

Weitere Mitarbeit

Teamassistenz

Vertretung des Landes Nordrhein-Westfalen bei der Europäischen Union

**Leitung der Landesvertretung/
Grundsatzfragen der EU**

MDgt Steffens

Stellvertretende Leitung der Landesvertretung

Staat

Mitarbeitende im Vorzimmer

Büroleitung

Stellvertretende Leitung der Vertretung

**Stellvertretende.
Dienststellenleitung**

Staat

Vertretung

Steffens

Mitarbeitende im Vorzimmer

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Koordinierung der Fachpolitik, Information über Querschnittsfragen		
2.	Grundsatz- und Querschnittsfragen der EU-Politik		
3.	Angelegenheiten der Medien- und Netzpolitik		
4.	Angelegenheiten der EU-Erweiterungspolitik		
5.	Kontaktpflege zu Verbänden, Unternehmen und gesellschaftlichen Gruppen in Brüssel		
6.	Redaktionsleitung: Pressearbeit, Internet, Social Media (soweit Fachpolitiken betroffen sind)		
7.	Betreuung Social Media (soweit Fachpolitiken betroffen sind)		
8.	Verbindung zur Staatskanzlei, allen Ressorts und Landtag		
9.	Kontakt zu den Kommunen und kommunalen Spitzenverbänden in Brüssel		
10.	Kontaktmanagement (CRM)		
11.	Koordinierung der Zusammenarbeit mit den europäischen Institutionen, insbesondere der Zusammenarbeit mit den Europaabgeordneten aus Nordrhein-Westfalen		
12.	Einsatz und Betreuung nationaler Experten aus Nordrhein-Westfalen		

13.	Einsatz und Betreuung von Referendaren/Referendarinnen und Praktikanten/Praktikantinnen			
14	Sport - Kontakt zu DG EDUcation, Youth, Sport and Culture (EAC), Ratsarbeitsgruppe Sport, EP (ENVI), EOC pp - Europäische Sportförderung und -initiativen			

Fachpolitikbereich Wirtschaft, Innovation, Strukturpolitik und Außenhandel

Leitung

RD Jularić

Vertretung

<u>Lfd. Nr.</u>	<u>Sachgebiet/Aufgabe</u>	<u>Zuständigkeit</u>	<u>Vertretung</u>
1.	<p>Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:</p> <p>Landesbehörden und Einrichtungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Staatskanzlei - Ministerium für Wirtschaft, Industrie, Klimaschutz und Energie - NRW.Global Business, NRW.BANK, NRW.Energy4Climate/IN4climate.NRW, Zenit GmbH - Kommunale Wirtschaftsförderungsgesellschaften, Industrie- und Handelskammern, Wirtschaftsverbände und Unternehmen <p>Europäische Kommission:</p> <ul style="list-style-type: none"> - GD Binnenmarkt, Industrie, Unternehmertum und KMU (GROW) - GD Kommunikationsnetze, Inhalte und Technologien (CNECT) - GD Forschung und Innovation (RTD) - GD Regionalpolitik und Stadtentwicklung (REGIO) - GD Wettbewerb (COMP) - GD Handel (TRADE) - GD Verteidigungsindustrie und Raumfahrt (DEFIS) - GD Wirtschaft und Finanzen (ECFIN) 		

Rat der Europäischen Union:

- Rat Wettbewerbsfähigkeit
- Rat Wirtschaft und Finanzen
- Rat Verkehr, Telekommunikation und Energie (Telekommunikation)
- Rat Umwelt
- Rat Allgemeine Angelegenheiten und Außenbeziehungen
- Handelspolitischer Ausschuss (Stahl) (Vertreter des Bundesrates)

Europäisches Parlament:

- Ausschuss für Wirtschaft und Währung (ECON)
- Ausschuss für regionale Entwicklung (REGI)
- Ausschuss für Industrie, Forschung und Energie (ITRE)
- Ausschuss für Binnenmarkt und Verbraucherschutz (IMCO)
- Rechtsausschuss (JURI)
- Ausschuss für internationalen Handel (INTA)
- Ausschuss für Umweltfragen, öffentliche Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (ENVI)

Ausschuss der Regionen:

entsprechend den anfallenden Fachthemen

Wirtschafts- und Sozial- ausschuss			
---------------------------------------	--	--	--

**Fachpolitikbereich
Energie und Klimaschutz**

Leitung

Förtsch

Vertretung

<u>Lfd. Nr.</u>	<u>Sachgebiet/Aufgabe</u>	<u>Zuständigkeit</u>	<u>Vertretung</u>
1.	<p>Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen.</p> <p>Landesbehörden und Einrichtungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Staatskanzlei - Ministerium für Wirtschaft, Industrie, Klimaschutz und Energie - NRW.Energy4Climate/ IN4climate.NRW, NRW.Global Business, NRW.BANK - - Kommunale Wirtschaftsförderungsgesellschaften, Industrie- und Handelskammern, Wirtschaftsverbände und Unternehmen <p>Europäische Kommission:</p> <ul style="list-style-type: none"> - GD Energie (ENER) - GD Klimapolitik (CLIMA) - GD Forschung und Innovation (RTD) - GD Wettbewerb (COMP) <p>Rat der Europäischen Union:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rat Verkehr, Telekommunikation und Energie (Energie) - Rat Umwelt <p>Europäisches Parlament:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausschuss für Industrie, Forschung und Energie (ITRE) - Ausschuss für Umweltfragen, öffentliche Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (ENVI) <p>Ausschuss der Regionen:</p> <p>entsprechend den anfallenden Fachthemen</p> <p>Wirtschafts- und Sozialausschuss</p>		

Fachpolitikbereich Finanzen

Leitung

RiFG Beuth

Vertretung

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	<p>1. Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:</p> <p>Landesbehörden und Einrichtungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Staatskanzlei, - Ministerium der Finanzen <p>Europäische Kommission:</p> <ul style="list-style-type: none"> - GD Wirtschaft und Finanzen (ECFIN) - GD Steuern und Zollunion (TAXUD) - GD Haushalt (BUDG) - GD Finanzstabilität, Finanzdienstleistungen und Kapitalmarktunion (FISMA) - GD Binnenmarkt, Industrie, Unternehmertum und KMU (GROW/abhängig vom Fachthema) - GD Wettbewerb (COMP/abhängig vom Fachthema) - GD Beschäftigung, Soziales und Integration (EMPL/abhängig vom Fachthema) - Generalsekretariat (GS/abhängig vom Fachthema) - Juristischer Dienst (SJ/abhängig vom Fachthema) - Europäisches Amt für Betrugsbekämpfung (OLAF/abhängig vom Fachthema) <p>Rat der Europäischen Union:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rat Wirtschaft und Finanzen - Rat Wettbewerbsfähigkeit (abhängig vom Fachthema) - Rat Allgemeine Angelegenheiten (abhängig vom Fachthema) <p>Europäisches Parlament:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausschuss für Wirtschaft und Währung (ECON) 		

-
- | | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- ECON- Unterausschuss für Steuerfragen (FISC)- Ausschuss für Binnenmarkt und Verbraucherschutz (IMCO/abhängig vom Fachthema)- Haushaltsausschuss (BUDG)- Haushaltskontrollausschuss (CONT) | | |
|--|--|--|

Ausschuss der Regionen:

entsprechend den anfallenden Fachthemen

Fachpolitikbereich Inneres

Leitung

ORR'in Rodenbeck

Vertretung

<u>Lfd. Nr.</u>	<u>Sachgebiet/Aufgabe</u>	<u>Zuständigkeit</u>	<u>Vertretung</u>
1.	<p>Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:</p> <p>Landesbehörden und Einrichtungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Staatskanzlei - Ministerium des Inneren <p>Europäische Kommission:</p> <ul style="list-style-type: none"> - GD Migration und Inneres (HOME) - GD Europäischer Katastrophenschutz und humanitäre Hilfe (ECHO) - Katastrophenabwehrzentrum der EU - Europäische Agentur für die Grenz- und Küstenwache (Frontex) - Europol - Cefpol - ENISA <p>Rat der Europäischen Union:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rat Justiz und Innere Angelegenheiten - Koordinator für die Terrorismusbekämpfung <p>Europäisches Parlament:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausschuss für bürgerliche Freiheiten, Justiz und Inneres (LIBE) <p>Ausschuss der Regionen:</p> <p>entsprechend den anfallenden Fachthemen</p> <p>Sonstiges:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Europäischer Auswärtiger Dienst (EEAS) 		

**Fachpolitikbereich Kinder Jugend, Familie,
Gleichstellung, Flucht und Integration**

Leitung

RD Isenrath

Vertretung

<u>Lfd. Nr.</u>	<u>Sachgebiet/Aufgabe</u>	<u>Zuständigkeit</u>	<u>Vertretung</u>
1.	<p>Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:</p> <p>Landesbehörden und Einrichtungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Staatskanzlei - Ministerium für Kinder, Jugend, Familie, Gleichstellung, Flucht und Integration <p>Europäische Kommission:</p> <ul style="list-style-type: none"> - GD Migration und Inneres (HOME) - GD Justiz und Verbraucher (JUST) - GD Bildung, Jugend, Sport und Kultur (EAC) - Agentur für die Grenz- und Küstenwache (Frontex) - Agentur für Asyl (EUAA) <p>Rat der Europäischen Union:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rat Justiz und Innere Angelegenheiten - Rat Gleichstellung - Rat Bildung, Jugend, Kultur und Sport <p>Europäisches Parlament:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausschuss für bürgerliche Freiheiten, Justiz und Inneres (LIBE) - Ausschuss für die Rechte der Frau und die Gleichstellung der Geschlechter (FEMM) <p>Ausschuss der Regionen:</p> <p>entsprechend den anfallenden Fachthemen</p>		

Fachpolitikbereich Arbeit, Gesundheit und Soziales

Leitung

Wenning

Vertretung

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	<p>Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:</p> <p>Landesbehörden und Einrichtungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Staatskanzlei - Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales <p>Europäische Kommission:</p> <ul style="list-style-type: none"> - GD Beschäftigung, Soziales und Integration (EMPL) - GD Bildung, Jugend, Sport und Kultur (EAC) - GD Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (SANTE) <p>Rat der Europäischen Union:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rat Bildung, Jugend, Kultur und Sport - Rat Wettbewerbsfähigkeit - Rat Beschäftigung, Sozialpolitik, Gesundheit und Verbraucherschutz - Beschäftigungsausschuss - Sozialschutzausschuss - Bildungsausschuss <p>Europäisches Parlament:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausschuss für Beschäftigung und soziale Angelegenheiten (EMPL) 		

- Ausschuss für Kultur und Bildung (CULT)
- Ausschuss für Binnenmarkt und Verbraucherschutz (IMCO)
- Rechtsausschuss (JURI)
- Ausschuss für Umweltfragen, öffentliche Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (ENVI)

Ausschuss der Regionen:

- entsprechend den anfallenden Fachthemen

Wirtschafts- und Sozialausschuss

Kirchen und Religionsgemeinschaften

Fachpolitikbereich Schule und Bildung

Leitung

N.N.

Vertretung

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
-----------------	---------------------------	----------------------	-------------------

**Fachpolitikbereich Heimat, Kommunales,
Bau und Digitalisierung**

Leitung

RR'in Gieseler

Vertretung

<u>Lfd. Nr.</u>	<u>Sachgebiet/Aufgabe</u>	<u>Zuständigkeit</u>	<u>Vertretung</u>
1.	<p>Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:</p> <p>Landesbehörden und Einrichtungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Staatskanzlei, - Ministerium für Heimat, Kommunales, Bau und Digitalisierung <p>Europäische Kommission:</p> <ul style="list-style-type: none"> - GD Binnenmarkt, Industrie, Unternehmertum und KMU (GROW) - GD Kommunikationsnetze, Inhalte und Technologien (CONNECT) - GD DIGIT - GD Energie (ENER) - GD Regionalpolitik und Stadtentwicklung (REGIO) - GD Beschäftigung und Soziales (EMPL) - GD Justiz und Verbraucher (JUST) - GD Migration und Inneres (HOME) - GD Wettbewerb (COMP) - Juristischer Dienst (SJ) <p>Rat der Europäischen Union:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rat Wettbewerbsfähigkeit - Rat Wirtschaft und Finanzen - Rat Verkehr, Telekommunikation und Energie 		

- Rat Beschäftigung, Sozialpolitik, Gesundheit und

Europäische Kommission:

- GD Binnenmarkt, Industrie, Unternehmertum und KMU (GROW)
- GD Kommunikationsnetze, Inhalte und Technologien (CNECT)
- GD Forschung und Innovation (RTD)
- GD Regionalpolitik und Stadtentwicklung (REGIO)
- GD Wettbewerb (COMP)
- GD Handel (TRADE)
- GD Verteidigungsindustrie und Raumfahrt (DEFIS)
- GD Wirtschaft und Finanzen (ECFIN)
- Verbraucherschutz
- Rat Justiz und Inneres

Europäisches Parlament:

- Ausschuss für Binnenmarkt und Verbraucherschutz (IMCO)
- Ausschuss für Industrie, Forschung und Energie (ITRE)
- Ausschuss für Regionale Entwicklung (REGI)
- Ausschuss für Wirtschaft und Währung (ECON)
- Rechtsausschuss (JURI)
- Ausschuss für Beschäftigung und soziale Angelegenheiten (EMPL)

Gerichtshof der Europäischen Union

Ausschuss der Regionen: entsprechend den anfallenden Fachthemen		
--	--	--

Fachpolitikbereich Justiz

Leitung

Ri'inLG Dr. Schneider

Vertretung

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	<p>Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:</p> <p>Landesbehörden und Einrichtungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Staatskanzlei - Ministerium für Umwelt, Naturschutz und Verkehr - Straßen NRW <p>Europäische Kommission:</p> <ul style="list-style-type: none"> - GD Mobilität und Verkehr (MOVE) - GD Regionalpolitik und Stadtentwicklung (REGIO) - GD Wettbewerb (COMP) - Europäische Agentur für Luftsicherheit (EASA) - Europäische Eisenbahnagentur (ERA) <p>Rat der Europäischen Union:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rat Wettbewerbsfähigkeit - Rat Verkehr, Telekommunikation und Energie <p>Europäisches Parlament:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausschuss für 		

	Verkehr und Tourismus (TRAN) - Ausschuss für regionale Entwicklung (REGI)		
2.	Ausschuss der Regionen: entsprechend den anfallenden Fachthemen		

**Fachpolitikbereich
Verkehr**

Leitung

Waltring

Vertretung

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	<p>Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:</p> <p>Landesbehörden und Einrichtungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Staatskanzlei - Ministerium für Umwelt, Naturschutz und Verkehr - Straßen NRW <p>Europäische Kommission:</p> <ul style="list-style-type: none"> - GD Mobilität und Verkehr (MOVE) - GD Regionalpolitik und Stadtentwicklung (REGIO) - GD Wettbewerb (COMP) - Europäische Agentur für Luftsicherheit (EASA) - Europäische Eisenbahnagentur (ERA) <p>Rat der Europäischen Union:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rat Wettbewerbsfähigkeit - Rat Verkehr, Telekommunikation und Energie <p>Europäisches Parlament:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausschuss für Verkehr und Tourismus (TRAN) - Ausschuss für regionale Entwicklung (REGI) <p>Ausschuss der Regionen:</p> <p>entsprechend den anfallenden Fachthemen</p>		

**Fachpolitikbereich
Umwelt und Naturschutz**

Leitung

Dr. Engel

Vertretung

<u>Lfd. Nr.</u>	<u>Sachgebiet/Aufgabe</u>	<u>Zuständigkeit</u>	<u>Vertretung</u>
1.	<p>Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:</p> <p>Landesbehörden und Einrichtungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Staatskanzlei - Ministerium für Umwelt, Naturschutz und Verkehr - Landesamt für Natur, Umwelt und Verbraucherschutz <p>Europäische Kommission:</p> <ul style="list-style-type: none"> - GD Umwelt (ENV) - GD Landwirtschaft und ländliche Entwicklung (AGRI) - GD Regionalpolitik und Stadtentwicklung (REGIO) - GD Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (SANTE) - GD Binnenmarkt, Industrie, Unternehmertum und KMU (GROW) - GD Internationale Partnerschaften (INTPA) - Europäische Behörde für Lebensmittelsicherheit (EFSA) - Europäische Umweltaгентur (EEA) - Europäische Chemikalienagentur <p>Rat der Europäischen Union:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rat Umwelt 		

-
- Rat Landwirtschaft und Fischerei
 - Rat Allgemeines (Entwicklung)

Europäisches Parlament:

- Ausschuss für Umweltfragen, öffentliche Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (ENVI)
- Ausschuss für Landwirtschaft und ländliche Entwicklung (AGRI)

Ausschuss der Regionen:

entsprechend den anfallenden Fachthemen

**Fachpolitikbereich Landwirtschaft
und Verbraucherschutz**

Leitung N.N.

Vertretung

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	<p>Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:</p> <p>Landesbehörden und Einrichtungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Staatskanzlei, - Ministerium für Landwirtschaft und Verbraucherschutz - Landesamt für Natur, Umwelt und Verbraucherschutz <p>Europäische Kommission:</p> <ul style="list-style-type: none"> - GD Landwirtschaft und ländliche Entwicklung (AGRI) - GD Umwelt (ENVI) - GD Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (SANTE) - GD Wettbewerb (COMP) - GD Binnenmarkt, Industrie, Unternehmertum und KMU (GROW) - Europäische Behörde für Lebensmittelsicherheit (EFSA) - Europäische Umweltagentur (EEA) <p>Rat der Europäischen Union:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rat Landwirtschaft und Fischerei - Rat Umwelt - Rat Allgemeines 		

Europäisches Parlament:

- Ausschuss für Landwirtschaft und ländliche Entwicklung (AGRI)
- Ausschuss für Umweltfragen, öffentliche Gesundheit und Lebensmittelsicherheit (ENVI)

Gerichtshof der Europäischen Union

Ausschuss der Regionen:
- entsprechend den anfallenden Fachthemen

Fachpolitikbereich Kultur und Wissenschaft

Leitung

ORR'in Würde

Vertretung

<u>Lfd. Nr.</u>	<u>Sachgebiet/Aufgabe</u>	<u>Zuständigkeit</u>	<u>Vertretung</u>
1.	<p>Verbindung zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen:</p> <p>Landesbehörden und Einrichtungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Staatskanzlei - Ministerium für Kultur und Wissenschaft - Hochschulen, Forschungs- und Kultureinrichtungen <p>Europäische Kommission:</p> <ul style="list-style-type: none"> - GD Forschung und Innovation (RTD) - GD Bildung, Jugend, Sport und Kultur (EAC) <p>Rat der Europäischen Union:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rat Wettbewerbsfähigkeit (Forschung) - Rat Bildung, Jugend, Kultur und Sport <p>Europäisches Parlament:</p>		

<p>- Ausschuss für Industrie, Forschung und Energie (ITRE)</p> <p>- Ausschuss für Kultur und Bildung (CULT)</p> <p>Ausschuss der Regionen:</p> <p>entsprechend den anfallenden Fachthemen</p>		
---	--	--

Referat

LV-EU 2

Ausschuss der Regionen, Interregionale Zusammenarbeit

Referatsleitung

MR Dr. van Heeck

Vertretung

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Ausschuss der Regionen und Interregionale Zusammenarbeit		
2.	<p>Verbindungen zu folgenden Dienststellen und Ausschüssen</p> <p>Landesbehörden und Einrichtungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Staatskanzlei, alle Ressorts <p>Ausschuss der Regionen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Generalsekretariat sowie Kabinett des Präsidenten - Fachkommission für Wirtschaftspolitik (ECON) - Fachkommission für Unionsbürgerschaft, Regionen, institutionelle Fragen und Außenbeziehungen (CIVEX) - Deutsche Delegation im Ausschuss der Regionen (Nationale Koordinierung) <p>Interregionale Gruppen zu Fachthemen</p> <p>Europäische Kommission:</p> <ul style="list-style-type: none"> - GD Regionalpolitik und Stadtentwicklung (REGIO) - GD Haushalt (BUDG) <p>Europäisches Parlament:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ausschuss für Regionale Entwicklung 		

3.	Vertretungen von Staaten bzw. Regionen bei der Europäischen Union		
----	---	--	--

Referat LV-EU 3 Zentrale Dienste, Veranstaltungen, Öffentlichkeitsarbeit

Referatsleitung

MR'in Dr. Wojcik

Vertretung

Sachbearbeitung

Ortskräfte

Lfd. Nr.	Sachgebiet/Aufgabe	Zuständigkeit	Vertretung
1.	Personal - Zusammenarbeit mit Referat I 1 - Mitwirkung bei: - Personalangelegenheiten, - Fortbildungsangelegenheiten, - Stellenbesetzungsverfahren für Ortskräfte, - Vergütungsangelegenheiten der Ortskräfte - Abwesenheiten (Krankheit, Urlaub, VAZ)		
2.	Haushalts- und Rechnungswesen		
2.1.	Zusammenarbeit mit Referat I-1		
2.2	Beiträge zu den Haushaltsvoranschlägen		
2.3	Interne Überwachung der Mittelstände		
2.4	Anlagenbuchhaltung		
2.5	Zahlstelle		
3.	Organisation		
3.1	Zusammenarbeit mit Referat Z A 2		
3.2	Beiträge zum Organisationsplan und zum Geschäftsverteilungsplan		
3.3	Umsetzung organisatorischer Veränderungen		
3.4	Arbeitssicherheit		
3.5	Organisatorische Maßnahmen bei Einführung und Ausscheiden von Mitarbeitenden		

3.6	Zugangsausweise zu den EU-Institutionen Einsatz und Betreuung von Praktikanten/Praktikantinnen und Referendaren/Referendarinnen		
3.7	Auswahlverfahren und Zusammenarbeit mit Referat Z A 2 und LV-EU 1		
3.8	Organisatorische Ein- und Ausgliederung		
3.9	Zeugnisverwaltung		
4.	Innerer Dienst		
4.1	Zusammenarbeit mit Referat I 3		
4.2	Schlüsselverwaltung		
4.2	Beschaffungswesen		
4.4	Inventarisierung und Verwaltung von Beständen		
4.5	Zusammenarbeit mit Dienstleistern (Bewachung, Alarmanlagen, Reinigung, Reparaturen)		
4.6	Einsatz des Dienstwagens		
4.7	Hausbewirtschaftung		
5.	Informations- und Kommunikationstechnik - Zusammenarbeit mit Referat Z A 3, IT.NRW und externen IT-Dienstleistern - Mitarbeit bei der Fortentwicklung des Netzwerkes und bei EDV-Beschaffungen - Server- und Systemverwaltung - Anwenderbetreuung - Videokonferenztechnik - Veranstaltungstechnik		

6.	<p>Veranstaltungskonzeption und -planung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konzeption der Eigen- und Kooperationsveranstaltungen - Entwicklung neuer Veranstaltungsformate, Protokoll - Finanzplanung für Veranstaltungen - Zusammenarbeit mit Veranstaltungspartnern, Sponsoren und externen Dienstleistern - Veranstaltungscontrolling und -qualitätsmanagement - Kontakt- und Veranstaltungsmanagement: Systempflege 		
7.	Veranstaltungsmanagement		
7.1	Annahme von Veranstaltungen, Terminvergabe und -kontrolle		
7.2	Vorbereitung, Durchführung, Abrechnung und Evaluation von Eigen- und Kooperationsveranstaltungen		
8.	<p>Öffentlichkeitsarbeit (soweit Fachpolitiken betroffen sind in Abstimmung mit LV-EU 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strategische Außenkommunikation - Betreuung Presse und Medien - Digitale Medien und Social Media - Besuchergruppen 		